

АЛГОРИТМ

створення пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони



НА БАЗІ ГРОМАДСЬКИХ
ОРГАНІЗАЦІЙ

Алгоритм створення пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони на базі громадських організацій / 2024 рік

Автор: Василь Кундрик

Джерела фотографій на обкладинці:

1. <http://surl.li/tizag>
2. <http://surl.li/tizas>
3. <http://surl.li/tizbg>
4. <http://surl.li/tizbo>

Автор висловлює подяку Українському незалежному центру політичних досліджень та ICAP Єднання за надання зворотного зв'язку щодо розробленого шаблону статуту громадської організації, який є додатком до цього матеріалу.

Цей матеріал створений в рамках Проєкту Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні «Вогнеборці. Зміцнення спроможності українських громад шляхом розвитку добровільних пожежних команд». Проєкт реалізовується за фінансової підтримки Програми польської співпраці у сфері розвитку Міністерства закордонних справ Республіки Польща, а також Офісу Координатора програм допомоги США в Європі та Євразії Державного департаменту США в рамках 10-го раунду програми «Development Cooperation Partnership Program». Зміст цього документу не обов'язково відображає погляди Уряду Республіки Польща та Уряду США.

У зв'язку зі внесенням змін до Кодексу цивільного захисту України (далі – КЦЗУ) внаслідок прийняття закону України №2750-ІХ [1] від 16.11.2022 р. до суб'єктів, які можуть утворювати пожежно-рятувальні підрозділи для забезпечення добровільної пожежної охорони (далі – підрозділи ДПО), у статтю 63 [2] були додані громадські організації. Відповідно до формулювання абзацу третього частини другої статті 63 КЦЗУ громадські організації створюють такі підрозділи з числа своїх членів. Така модель утворення підрозділів ДПО має потенціал поширення в Україні, адже відображає європейську практику розвитку системи пожежної охорони (зокрема за такою моделлю працюють підрозділи ДПО в Польщі, Естонії тощо).



Примітка. Законодавство України дозволяє реєструвати громадські об'єднання без статусу юридичної особи. Такі громадські об'єднання не можуть відкривати банківські рахунки та набувати майнових прав. Оскільки для забезпечення своєї діяльності підрозділ ДПО має володіти пожежно-рятувальною технікою та обладнанням, мати фінансування на паливно-мастильні матеріали, розуміється, що громадськими організаціями, які утворюють підрозділи ДПО, мають бути такі, що утворені зі статусом юридичної особи, відтак **цей алгоритм стосується виключно громадських організацій зі статусом юридичної особи.**

Нижче надається покроковий алгоритм дій для створення підрозділу ДПО на базі громадської організації. Алгоритм складається з двох частин:



1 Алгоритм створення громадської організації, метою діяльності якої є забезпечення пожежної безпеки у територіальній громаді.



2 Алгоритм створення пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони на базі громадської організації.

Якщо громадська організація, яка може стати засновником підрозділу ДПО, вже утворена, а її статутна мета діяльності відповідає такому напрямку діяльності, рекомендуємо одразу перейти до частини другої цього алгоритму. Водночас у такому разі варто ознайомитись з формулюваннями мети діяльності та завдань громадської організації у шаблоні статуту (додаток 2 до цього Алгоритму) та перевірити на наявність подібних формулювань поточний статут вже створеної громадської організації. У випадку якщо формулювання не відповідають таким, що надані у шаблоні статуту, рекомендуємо затвердити нову редакцію статуту громадської організації та провести державну реєстрацію таких змін у загальному порядку. Для формулювання нової редакції статуту можна користуватись наданим шаблоном.

Якщо громадська організація, яка має стати засновником підрозділу ДПО, ще не утворена, нижче надається алгоритм її створення.

[1] <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2750-20#Text>

[2] <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17#n922>

1

Алгоритм створення громадської організації, метою діяльності якої є забезпечення пожежної безпеки у територіальній громаді

1 КРОК

Ініціатор створення підрозділу ДПО формує ініціативну групу, члени якої виступлять засновниками громадської організації. Відповідно до частин першої, третьої та шостої статті 7 Закону України «Про громадські об'єднання»^[1] засновниками громадської організації мають бути принаймні дві повнолітні, дієздатні особи.

2 КРОК

Засновники громадської організації готують пакет документів, необхідних для здійснення її державної реєстрації. До такого пакету документів входять:

1. Протокол установчих зборів громадської організації (додаток 1 до цього Алгоритму)
2. Статут громадської організації (додаток 2 до цього Алгоритму)
3. Відомості про керівні органи організації (додаток 3 до цього Алгоритму)
4. Заява про реєстрацію юридичної особи – громадської організації – заповнюється за формою 2, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 18.11.2016 р. №3268/5^[2]
5. Схематичне зображення структури власності юридичної особи (додаток 4 до цього Алгоритму)



При підготовці пакету документів необхідно звернути увагу на такі застереження та поради:

1. Щодо протоколу установчих зборів громадської організації:

1.1. Мінімальна кількість осіб, які мають брати участь в установчих зборах – двоє, однак може бути більше. При цьому, якщо на момент створення громадської організації вже є група потенційних членів підрозділу ДПО, оскільки підрозділ ДПО створюється з членів громадської організації, є два підходи до її утворення:

- а) залучити до установчих зборів мінімально необхідну кількість людей, а інших прийняти у члени після реєстрації організації;
- б) включити усіх відомих потенційних членів підрозділу ДПО як засновників громадської організації одразу при реєстрації.

При першому підході не потрібно вносити дані про усіх потенційних членів у реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах, збирати їхні підписи, вносити їхні дані в заяву про реєстрацію. Однак потрібно буде зібрати заяви на членство у громадській організації від усіх осіб, крім засновників, після, наприклад, затвердження положення про членство та видати наказ голови організації про їхнє прийняття.

При другому підході не потрібно буде збирати заяви про членство та видавати відповідний наказ (оскільки усі відомі потенційні члени підрозділу ДПО виступлять засновниками громадської організації і стануть її членами з моменту державної реєстрації). Однак потрібно буде зібрати усі підписи для протоколу установчих зборів і відобразити усіх засновників в заяві про реєстрацію громадської організації.

[1] <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>

[2] <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1500-16#Text>

! **Зверніть увагу!** Член громадської організації і член підрозділу ДПО – це різні правові статуси. Член громадської організації необов'язково може ставати членом чи учасником підрозділу ДПО. Член підрозділу ДПО обов'язково є членом громадської організації. Усі члени громадської організації мають вплив на прийняття рішень у ній шляхом участі у загальних зборах організації – це варто враховувати при організації діяльності, адже загальні збори призначають і відкликають голову організації, затверджують його звіти, можуть погоджувати укладення деяких угод, якщо це передбачено статутом. Для того, аби усі рішення загальних зборів були правомочними, необхідно дотримуватись процедури повідомлення про їхнє зібрання усіх членів громадської організації.

1.2. Реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах, є невід'ємним додатком до протоколу – без нього, державний реєстратор не розгляне пакет документів. У реєстрі мають бути усі підписи вказаних осіб. Якщо в установчих зборах беруть участь іноземці або особи без громадянства, у реєстр потрібно додати ще одну колонку – для паспортних даних таких осіб.

2. Щодо статуту громадської організації:

2.1. Статут має бути прошитий та пронумерований. Наприклад, на місце вузла нитки можна наклеїти паперову печатку, на якій мають поставити підписи головуючий та секретар установчих зборів та вказати загальну кількість сторінок документу.

2.2. Усі учасники установчих зборів мають поставити свої підписи на останній сторінці статуту.

2.3. Шаблон статуту, який надається як додаток 2 до цього Алгоритму, пропонує просту структуру управління: виконавчим органом є тільки голова організації. За рішенням засновників це можна змінити: наприклад, додати положення про правління, порядок його обрання та повноваження, ввести посаду виконавчого директора тощо, якщо це необхідно.

! **Примітка.** Структура управління, яка передбачає наявність колегіального органу поточного контролю за операційними справами, зазвичай краще сприймається деякими донорськими організаціями. Однак оскільки для отримання більшого фінансування необхідно розвинути інституційну спроможність організації, можна почати з простої структури, а потім при потребі змінити статут відповідно до створеної структури.

! **Зверніть увагу!** Формулювання у шаблоні статуту, які стосуються неприбутковості чи передачі майна у випадку ліквідації організації іншим неприбутковим організаціям не варто змінювати – вони є важливими для надання статусу неприбутковості.

3. Щодо відомостей про керівні органи організації:

3.1. Варто вказувати тільки членів виконавчих (та у випадку їх утворення – наглядових) органів громадської організації. Якщо обрана проста структура (відповідно до наданого шаблону) – у відомостях про керівні органи організації потрібно зазначити тільки голову організації.

4. Щодо заяви про реєстрацію юридичної особи – громадської організації:

4.1. Усі дані у заяві мають заповнюватись друкованими літерами. На кожну букву у формі є окрема клітинка.

4.2. Затверджена форма заяви є універсальною для всіх юридичних осіб, **для реєстрації створення, внесення змін та ліквідації**. Це означає, що велика частина цієї форми не стосується випадку реєстрації громадської організації, тому відповідно поля заповнювати не потрібно. Важливо уважно виконувати вказівки у примітках до заяви, які вказуються в дужках.

4.3. **Вся інформація в заяві має відповідати даним у протоколі установчих зборів та статуті**. Реєстратор може повернути заяву, якщо дані не будуть збігатись навіть у дрібницях.

4.4. При заповненні заяви варто звернути увагу, що кодом виду економічної діяльності для громадських організацій є 94.99, а статутний капітал завжди дорівнюватиме 0,00 грн. Якщо шаблон статуту в частині органів управління не змінювався, то у назві органів управління варто вказати «Загальні Збори, Голова Організації».

4.5. Сторінку 4 заяви потрібно продублювати стільки разів, скільки є засновників. Варто уважно прочитати примітку внизу цієї сторінки форми. Сторінка 7 заповнюється і подається тільки тоді, якщо визначається ще одна особа, крім голови організації, яка буде підписантом громадської організації. Сторінки 8 та 9 форми для цілей реєстрації громадської організації не додаються.

4.6. **Важливо докласти сторінку 10** для включення до Реєстру неприбуткових організацій з моменту реєстрації.

5. Щодо схематичного зображення структури власності юридичної особи:

5.1. Схематичне зображення структури власності юридичної особи підписується уповноваженою для вчинення реєстраційних дій особою відповідно до протоколу установчих зборів.

Уповноважена для вчинення реєстраційних дій особа подає сформований пакет документів відповідно до рекомендацій, наданих вище, державному реєстратору.

1 Алгоритм створення громадської організації, метою діяльності якої є забезпечення пожежної безпеки у територіальній громаді

Зверніть увагу! Подавати документи має лише та особа, яку делегували для вчинення реєстраційних дій на установчих зборах. Відповідно до частини восьмої статті 9 Закону України «Про громадські об'єднання» провести реєстрацію необхідно **не пізніше 60 днів** з дати проведення установчих зборів.

4 КРОК

Після проведення державної реєстрації голова громадської організації видає наказ про вступ на посаду голови організації (додаток 5 до цього Алгоритму). Такий наказ найкраще видати наступного дня після дати реєстрації громадської організації. Цей наказ може запитуватись банківськими установами для надання відповідних послуг та донорськими організаціями.

5 КРОК

Голова організації виготовляє кваліфікований електронний підпис (за бажанням), відкриває банківський рахунок в обраній банківській установі (за бажанням), організовує виготовлення печатки (за бажанням – печатка не є обов'язковою).

2

Алгоритм створення пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони на базі громадської організації

1 КРОК

Організація проводить аналіз щодо потреби в утворенні підрозділу ДПО, оптимального розташування пожежного депо такого підрозділу, здійснює фінансові розрахунки щодо потреб на утримання підрозділу ДПО, визначає доступні організації способи фінансування цієї діяльності та отримання у користування певного майна. Таку роботу варто проводити у тісній взаємодії з органами місцевого самоврядування відповідної територіальної громади та територіальним органом ДСНС. Така робота може бути проведена і до реєстрації громадської організації.

2 КРОК

Організація визначає оптимальне місце розташування підрозділу ДПО, що утворюється, визначає межі території, на якій провадитиме діяльність відповідний підрозділ, та створює проект положення такого підрозділу (додаток 6 до цього Алгоритму).

При підготовці пакету документів необхідно звернути увагу на такі застереження та поради:



Зверніть увагу! Як зазначалось вище, члени підрозділу ДПО і члени громадської організації – це різні правові статуси. І так само – начальник підрозділу ДПО не є органом управління громадської організації. Якщо начальником підрозділу ДПО призначається інша особа, ніж голова громадської організації, то всі документи, які містять розпорядження щодо діяльності громадської організації (наприклад, фінансування) мають підписуватись **головою громадської організації**. Якщо спрощено, то начальник підрозділу ДПО – це керівник структурного підрозділу громадської організації. Він може приймати осіб у члени та учасники підрозділу ДПО, але не в члени громадської організації (для останнього потрібно буде наказ голови організації) – відповідно, нові члени подаватимуть дві заяви: про членство в громадській організації та про членство чи роль учасника в підрозділі ДПО.

3 КРОК

Голова громадської організації направляє проект положення про підрозділ ДПО до територіального органу ДСНС, у віданні якого знаходиться територія, на якій провадитиме діяльність підрозділ ДПО, для його погодження з супровідним листом (додаток 7 до цього Алгоритму).

4 КРОК

Після погодження проекту положення підрозділу ДПО голова організації скликає загальні збори членів громадської організації для ухвалення рішення про створення підрозділу ДПО та затвердження його положення. Якщо інше не визначено статутом чи положенням про порядок проведення загальних зборів (якщо таке затверджене в організації), за 10 днів перед проведенням загальних зборів потрібно забезпечити належне інформування усіх членів громадської організації про час, дату і місце (або формат) проведення загальних зборів. Наприклад, це може бути розсилка електронною поштою за адресами, які члени організації надали у заявах про членство чи вказали для запису у реєстрі членів організації.

2 Алгоритм створення пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони на базі громадської організації

5 КРОК

Проведення загальних зборів та ухвалення рішення про створення підрозділу ДПО. Рішення відображається у протоколі загальних зборів (додаток 8 до цього Алгоритму). Одночасно із затвердженням положення про підрозділ ДПО можна затвердити положення про членство в громадській організації, аби вибуття з підрозділу ДПО могло бути врахованим при визначенні подальшої участі особи в громадській організації (додаток 9 до цього Алгоритму).

6 КРОК

Призначення головою організації начальника підрозділу ДПО (додаток 10 до цього Алгоритму).

7 КРОК

Прийняття заяв від осіб, які мають намір стати членами або учасниками пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони, з числа членів організації. Прийняття осіб у члени громадської організації (якщо кандидати не є членами на момент виявлення зацікавленості в участі в діяльності підрозділу ДПО). Організація рекрутингових процедур (тестування, співбесіда тощо) на розсуд начальника підрозділу ДПО. Організація проходження кандидатом ДПК проходження кандидатом у члени підрозділу ДПО медичного огляду (якщо при поданні заяв вони не надали документи про проходження медогляду).

8 КРОК

Зарахування прийнятих членів та учасників до підрозділу ДПО шляхом видачі наказу начальника підрозділу ДПО (додаток 11 до цього Алгоритму).

9 КРОК

Організація начальником підрозділу ДПО та головою громадської організації з територіальним органом ДСНС підготовки членів підрозділу ДПО, визначеної законодавством на момент її організації, укладення договору про проведення навчання з відповідним навчальним центром ДСНС.

10 КРОК

Організація начальником підрозділу ДПО та головою громадської організації особистого страхування життя та здоров'я членів підрозділу ДПО, укладення відповідних договорів.

11 КРОК

Організація начальником підрозділу ДПО з територіальним органом ДСНС включення підрозділу ДПО до планів залучення сил та засобів цивільного захисту для реагування на пожежі, надзвичайні ситуації та інші небезпечні події та визначення порядку залучення підрозділу ДПО до виконання завдань.

12 КРОК

Організація начальником підрозділу ДПО та головою громадської організації регулярних тренувань та інших заходів для підтримки навичок та мотивації членів та учасників підрозділу ДПО. Приклад плану такої діяльності надається як додаток 12 до цього Алгоритму.



Додатки до Алгоритму

текстову версію додатків можна отримати за посиланням: <http://surl.li/tjffv>

Додаток 1

ПРОТОКОЛ

Установчих зборів засновників громадської організації «_____»

«___» _____ 202_ р. _____

На Установчих зборах засновників присутні з правом голосу __ осіб: _____, _____.

Реєстр осіб, які брали участь в Установчих зборах засновників Громадської організації «_____», додається (Додаток 1).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1) Про обрання Головуючого та Секретаря Установчих зборів засновників.
- 2) Про утворення громадського об'єднання Громадської організації «_____» (надалі – ГО «_____»), визначення мети та найменування громадського об'єднання.
- 3) Про затвердження Статуту ГО «_____».
- 4) Про обрання керівника, органів управління громадської організації відповідно до затвердженого Статуту ГО «_____».
- 5) Про визначення місцезнаходження ГО «_____».
- 6) Про визначення осіб, які матимуть право представляти ГО «_____» для здійснення реєстраційних дій, як організації, що має намір здійснювати діяльність зі статусом юридичної особи.

Розгляд питань:

1. Про обрання Головуючого та Секретаря Установчих зборів засновників:

Слухали:

_____, яка запропонувала обрати Головуючим Установчих зборів засновників _____, Секретарем – _____.

Голосували:

_ - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

рішення прийнято.

Ухвалили:

обрати Головуючим Установчих зборів засновників - _____, Секретарем - _____.

2. Про утворення громадського об'єднання Громадської організації «_____», визначення мети та найменування громадського об'єднання:

Слухали:

_____, який запропонував утворити Громадську організацію «_____», основною метою діяльності є покращення системи забезпечення безпеки _____, зокрема розвиток добровільного пожежного руху, вдосконалення системи цивільного захисту на місцевому та регіональному рівнях, вдосконалення взаємодії органів державної влади та/або місцевого самоврядування і громадянського суспільства у питаннях безпеки, популяризація пожежної безпеки та волонтерства у сфері цивільного захисту серед населення.

Виступили:

_____, яка запропонувала крім основного найменування громадського об'єднання українською мовою мати скорочене, а також, повну назву англійською мовою. Відповідно вона запропонувала визначити найменування громадського об'єднання наступним чином:

Повне найменування - Громадська організація «_____».

Скорочене найменування - ГО «_____».

Повна назва англійською мовою - «_____».

Скорочена назва англійською мовою - відсутня.

Голосували:

___ - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

рішення прийнято.

Ухвалили:

утворити Громадську організацію «_____», основною метою якої є покращення системи забезпечення безпеки _____, зокрема розвиток добровільного пожежного руху, вдосконалення системи цивільного захисту на місцевому та регіональному рівнях, вдосконалення взаємодії органів державної влади та/або місцевого самоврядування і громадянського суспільства у питаннях безпеки, популяризація пожежної безпеки та волонтерства у сфері цивільного захисту серед населення.

Також, крім основного найменування громадського об'єднання українською мовою ухвалили скорочене, а також ухвалили повну назву англійською мовою.

Відповідно найменування громадського об'єднання українською мовою у повному варіанті: Громадська організація «_____»; у скороченому: ГО «_____»; а також ухвалили назву громадського об'єднання англійською мовою у повному варіанті: «_____». Скорочений варіант англійською мовою відсутній.

3. Про затвердження Статуту ГО «_____»:

Слухали:

_____, який запропонував взяти за основу та обговорити запропонований ним проект Статуту Громадської організації «_____» і після обговорення прийняти в цілому, надавши проекту статусу головного документа організації.

Виступили:

_____, яка зазначила, що проект Статуту ГО «_____» на її думку цілком логічний і обґрунтований, тому його можна приймати в цілому без поправок. Іншими словами, зауважень до нього немає.

Голосували:

__ - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

рішення прийнято.

Ухвалили:

затвердити Статут Громадської організації «_____».

4. Про обрання керівника, органів управління громадського об'єднання відповідно до затвердженого Статуту ГО «_____»:

Слухали:

_____, яка запропонувала обрати Головою Організації (керівником) ГО «_____» _____.

Голосували:

__ - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

рішення прийнято.

Ухвалили:

обрати Головою Організації (керівником) ГО «_____» _____.

5. Про визначення місцезнаходження ГО «_____»:

Слухали:

_____, яка запропонувала визначити місцезнаходженням ГО «_____» приміщення за адресою: _____.

Голосували:

__ - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

рішення прийнято.

Ухвалили:

визначили місцем знаходженням ГО «_____» приміщення за адресою: _____.

6. Про визначення осіб, які матимуть право представляти ГО «_____» для здійснення реєстраційних дій, як організації, що має намір здійснювати діяльність зі статусом юридичної особи:

Слухали:

_____, який запропонував обрати _____ особою, яка матиме право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій.

Голосували:

__ - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

рішення прийнято.

Ухвалили:

Затвердити _____ особою, яка матиме право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій.

Протокол № 1 Установчих зборів засновників Громадської організації «_____» складено у двох примірниках.

Невід'ємною частиною Протоколу № 1 Установчих зборів засновників Громадської організації «_____» є реєстр осіб, які брали участь в Установчих зборах засновників Громадської організації «_____» (Додаток 1).

Підписи:

Головуючий Установчих зборів _____ (_____)

Секретар Установчих зборів _____ (_____)

Додаток 1 до протоколу №1
 Установчих зборів засновників громадської організації «_____»
 від «__» _____ 202_ р.

Реєстр осіб, які брали участь в Установчих зборах

№п/п	Прізвище, ім'я та по батькові особи	Дата народження	Підпис
1	
2	
3	
...	

Підписи:

Головуючий Установчих зборів _____ (_____)

Секретар Установчих зборів _____ (_____)

ЗТВЕРДЖЕНО
Рішенням Установчих зборів засновників громадської організації
«_____»
Протокол № 1 від
«_» _____ 202_ р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«_____»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «_____» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне - Громадська організація «_____»

скорочене - ГО «_____»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна - «_____»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, Кодексом цивільного захисту України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку, однак Організація може здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені нею товариства, якщо така діяльність сприяє досягненню цілям Організації, а отриманий прибуток не розподіляється між членами Організації. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6 Діяльність Організації несумісна з пропагандою насильства, діями, спрямованими на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, пропаганду російської імперської політики та її символіки, комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки, порушення рівноправності громадян залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; поширення відомостей, що містять виправдовування, визнання правомірною, заперечення збройної агресії Російської Федерації проти України, у тому числі шляхом представлення збройної агресії Російської Федерації проти України як внутрішнього конфлікту, громадянського конфлікту, громадянської війни, заперечення тимчасової окупації частини території України; пропаганду російського нацистського тоталітарного режиму, збройної агресії Російської Федерації проти України, символіки воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,

установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується на Загальних Зборах Організації.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових і господарсько-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.6. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа (засоби масової інформації).

2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.8. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, розробляти та затверджувати плани своєї діяльності.

2.4.9. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси, фестивалі та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.10. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.11. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.12. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для

проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн (крім країн-агресорів), укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та законодавству України.

2.4.16. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.3.17. Володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації, набуто як членські внески, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

2.4.18. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.19. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.20. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Створювати пожежно-рятувальні підрозділи для забезпечення добровільної пожежної охорони відповідно до Кодексу цивільного захисту у порядку, передбаченому законодавством України.

2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є покращення системи забезпечення безпеки _____, зокрема розвиток добровільного пожежного руху, вдосконалення системи цивільного захисту на місцевому та регіональному рівнях, вдосконалення взаємодії органів державної влади та/або місцевого самоврядування і громадянського суспільства у питаннях безпеки, популяризація пожежної безпеки та волонтерства у сфері цивільного захисту серед населення.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. ініціювання та/або управління проектами чи програмами з інформування населення про добровільний пожежний рух, пожежну та техногенну безпеку, інші аспекти цивільного захисту, залучення громадян до забезпечення безпеки на місцевому рівні;

3.2.2. створення пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони та забезпечення їхньої участі у:

- 3.2.2.1. гасінні пожеж, евакуації та рятуванні (у тому числі при загрозі вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей, наданні домедичної допомоги постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій;
- 3.2.2.2. виконанні пожежно-рятувальних робіт та/або рятувальних робіт (зокрема при дорожньо-транспортних пригодах), що потребують спеціальної кваліфікації та/або застосування апаратів захисту органів дихання чи інших спеціальних технічних засобів;
- 3.2.2.3. забезпеченні техногенно-екологічної безпеки;
- 3.2.2.4. впровадженні заходів з мінімізації або ліквідації наслідків пожеж спільно з підрозділами оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території діяльності Організації;
- 3.2.2.5. виконанні інших дій, передбачених законодавством для пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони.
- 3.2.3. сприяння органам державної влади та органам місцевого самоврядування, а також іншим органам та установам, які здійснюють державну політику в сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки та захисту населення від наслідків надзвичайних ситуацій, у забезпеченні пожежної та техногенної безпеки;
- 3.2.4. здійснення громадського контролю за додержанням законодавства з питань пожежної та техногенної безпеки;
- 3.2.5. адвокація прав та інтересів осіб, залучених до забезпечення безпеки на різних територіальних рівнях в т.ч. (але не виключно) маргіналізованих груп;
- 3.2.6. організація навчань та інформаційних заходів для громадян, працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, товариств та інших організацій за напрямками, які сприяють підвищенню культури безпеки або формуванні передумов для підвищення культури безпеки;
- 3.2.7. проведення публічних подій, спрямованих на запобігання пожежам та надзвичайним ситуаціям техногенного характеру, популяризації пожежної безпеки, підвищення культури волонтерства;
- 3.2.8. розвиток мереж об'єднань осіб, залучених до забезпечення безпеки на різних територіальних рівнях;
- 3.2.9. налагодження міжнародних зв'язків (в т.ч. економічних) між місцевим самоврядуванням, об'єднаннями громадян в Україні та за кордоном через інструменти солідарності міжнародного пожежного братерства;
- 3.2.10. здійснення господарської діяльності через створення юридичних осіб (у випадку їх створення), у порядку, встановленому чинним законодавством, у першу чергу, для надання послуг та виконання робіт протипожежного призначення, іншої діяльності в сфері техногенної безпеки.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.2. У випадку створення Організацією пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони членство в Організації не веде до автоматичного зарахування у члени пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони. Порядок набуття та виходу з членства у створюваному пожежно-рятувальному підрозділі для забезпечення добровільної пожежної охорони визначається Положенням про такий підрозділ.

4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації (у випадку неповнолітніх – за умови надання згоди їхніми законними представниками).

4.4. Прийняття у члени Організації здійснюється Головою Організації. Голова Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації керівникам відокремлених підрозділів Організації або іншим статутним органам. Вступ до Організації регулюється Положенням «Про членство», яке приймається на перших Загальних Зборах після створення Організації. Засновники Організації, визначені у протоколі Установчих зборів, стають її членами з моменту створення.

4.5. Прийняття у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації, в якій вказуються прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, номер телефону, поштова адреса та електронна адреса (за наявності). До поданої заяви особа, яка бажає стати членом Організації, подає завірену свої підписом копію паспорта. Рішення щодо прийняття у члени приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рішення про прийняття у члени оформлюється наказом Голови організації, після якого дані прийнятого члена вносять у реєстр членів Організації, який ведеться Головою Організації та/або іншими особами, уповноваженими на прийняття у члени. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Відмова у прийнятті у члени оформлюється письмово і копія надається заявнику.

4.6. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.6.1. До прав члена Організації належить:

4.6.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією, якщо інше не встановлено регламентом заходу;

4.6.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.6.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.6.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Голови Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних Зборах;

4.6.1.5. оскаржувати рішення Загальних Зборів до суду;

4.6.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.6.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.6.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.6.1.9. вільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.6.2. Члени Організації зобов'язані:

4.6.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.6.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації, які стосуються статутної діяльності Організації;

4.6.2.3. у випадку прийняття Загальними Зборами рішення про встановлення вступних та членських внесків – своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються у такому рішенні;

4.6.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.6.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.7.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.7.2. виключення із Організації, за рішенням Голови Організації у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту або причин, визначених Положенням «Про членство»;

4.7.3. смерті члена Організації, набрання законної сили судового рішення про визнання члена Організації померлим або безвісти відсутнім;

4.7.4. набрання законної сили судового рішення про визнання члена Організації недієздатним.

4.8. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство припиняється з дня подання відповідної заяви і не потребує додаткових рішень.

4.9. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– з підстав, визначених Положенням «Про членство».

4.10. Питання про виключення вирішується Головою Організації, а щодо Голови Організації або членів Наглядової Ради (у випадку її створення) – Загальними Зборами Організації. Порядок розгляду питання про виключення визначається Положенням «Про членство».

4.11. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.12. Організація може мати асоційоване або почесне членство, порядок набуття та виключення з якого регулюється Положенням «Про членство».

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів Організації, Голова Організації та Наглядова Рада (у випадку її створення).

5.3. Засідання керівних органів Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій за умови належної ідентифікації учасників засідання. Рішення про форму проведення засідання приймає ініціатор засідання відповідно до Статуту.

5.4. Будь-яке засідання колегіальних керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання. Рішення Голови Організації оформлюються наказами і розпорядженнями.

5.5. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Голови Організації чи Наглядової Ради.

5.5.1. У Загальних Зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.5.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця або онлайн-формату проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів. Повідомлення про скликання Загальних Зборів може бути направлено з використанням засобів електронної комунікації, використовуючи контактні дані, які надав член Організації при вступі в Організацію. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, членами Організації та Наглядовою Радою (у випадку її створення).

5.5.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Організації із зазначенням дати, часу, місця чи онлайн-формату проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів.

5.5.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних Зборів не виконана протягом 14 днів, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори з урахуванням вимог Статуту.

5.5.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.5.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.5.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.5.5.3. Затвердження та внесення змін до Положення «Про членство».

5.5.5.4. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.5.5.5. Створення Наглядової Ради, обрання та відкликання її складу або її окремих членів.

5.5.5.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.5.5.7. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.5.5.8. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.5.5.9. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.5.6. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних Зборів. З питань щодо внесення змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію та прийняття рішення про припинення діяльності Організації рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних Зборів. Також трьома четвертими голосів присутніх членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.5.7. Головує на засіданнях Загальних Зборів Голова Організації, а якщо Загальні Збори скликаються членами Організації – представник відповідної ініціативної групи.

5.5.8. Хід Загальних Зборів протоколюється. Загальні Збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних Зборів. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться Секретарем Загальних Зборів, який обирається Загальними Зборами, підписуються Головуючим і Секретарем Загальних Зборів.

5.5.9. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших керівних органів Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами. Рішення можуть бути прийняті з використанням засобів зв'язку за умови належної ідентифікації учасників Загальних Зборів.

5.6. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом та Загальними Зборами, та в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень (а також рекомендацій Наглядової Ради – у випадку її створення), є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами.

5.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними Зборами раз на два роки, є підзвітним Загальним Зборам та Наглядовій Раді (у випадку її створення), вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та засідань Наглядової Ради (у випадку її створення) пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.6.2. Голова Організації:

5.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації. Внутрішні нормативні акти, які стосуються організації обліку майна Організації мають бути погоджені Наглядовою Радою (у випадку її створення).

5.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.6.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації (у випадку найму працівників), застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.6.2.5. Розглядає питання про зарахування у члени Організації відповідно до Статуту з урахуванням вимог Положення «Про членство».

5.6.2.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших керівних органів Організації.

5.6.2.8. Скликає Загальні збори та формує їх порядок денний (з урахуванням пропозицій членів Організації), готує матеріали з питань порядку денного, здійснює попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та забезпечує підготовку проектів рішень з цих питань.

5.6.2.9. Здійснює підготовку та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.6.2.10. Здійснює підготовку річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних Зборів.

5.6.2.11. Звітує про свою роботу перед Загальними Зборами на чергових Загальних Зборах та на позачергових Загальних Зборах – у випадку включення такого питання до порядку денного на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.6.2.12. Організовує виконання рішень Загальних Зборів.

5.6.2.13. Вирішує інші питання, крім тих, що відносяться до виключної компетенції інших керівних органів Організації.

5.6.3. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних Зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі прикріпленої до порядку денного Загальних Зборів письмової заяви;

- невиконання своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців;

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

- якщо своїми діями він завдав Організації матеріальну чи значну репутаційну шкоду.

5.6.4. У разі, якщо Голова Організації не може виконувати свої обов'язки протягом більш як 6 (шести) місяців, ініціативна група членів Організації або Наглядова Рада (у випадку її створення) скликає позачергові Загальні Збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією, та відкликання Голови Організації та обрання нового у випадку прийняття такого рішення.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова Рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку прийняття рішення про її створення. Питання про створення Наглядової Ради підлягає обов'язковому включенню у порядок денний наступних Загальних Зборів з моменту отримання Організацією фінансування з державного або місцевого бюджету.

6.2. Наглядова Рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової Ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової Ради не може бути одночасно Головою Організації.

6.4. Наглядова Рада обирається з числа членів Організації, асоційованих чи почесних членів (у випадку наявності такого виду членства відповідно до Положення «Про членство») або ж інших запрошених осіб, які мають достатні фахові кваліфікації або досвід для участі у діяльності Наглядової Ради (за їх згодою). Наглядова Рада формується у складі трьох членів Наглядової Ради строком на два роки.

6.5. До повноважень Наглядової Ради належать:

6.5.1. Внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації.

6.5.2. Складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації.

6.5.3. Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації.

6.5.4. Надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень.

6.5.5. Ініціювання скликання позачергових Загальних Зборів.

6.5.6. Затвердження річного плану діяльності Наглядової Ради.

6.6. Голова Наглядової Ради обирається членами Наглядової Ради на першому засіданні Наглядової Ради після її обрання. Голова Наглядової Ради виконує такі повноваження:

6.6.1. Керування роботою Наглядової Ради.

6.6.2. Скликання Наглядової Ради на чергові та позачергові засідання.

6.6.3. Підписання документації, підготовленої за результатами роботи Наглядової Ради.

6.7. Наглядова Рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової Ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової Ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі у прийнятті рішень Головою Організації з правом дорадчого голосу (за його запрошенням) при збереженні відповідальності за прийняте рішення за Головою Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення працівників Організації або Голови Організації подається Голові Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 14 днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також працівника Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується (у випадку оскарження дій працівника). В разі відхилення скарги Головою Організації або уникнення від її розгляду – повторна скарга може бути поданою Наглядовій Раді (у випадку її створення) або на розгляд Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації.

7.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій, бездіяльності, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/або законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних Зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними Зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних Зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Долучатись до прийняття рішення Головою Організації за його запрошенням з дорадчим голосом.

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних Зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами Організації.

9.10. Пожежно-рятувальні підрозділи для забезпечення добровільної пожежної охорони (у випадку їх створення Організацією) не вважаються відокремленими підрозділами Організації, якщо інше не визначено положеннями про них.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої керівні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, грантів чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками, членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами керівних органів та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних Зборів. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідатора для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після припинення її діяльності відповідно до Статуту.

12.3. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх учасників Загальних Зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.4. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

12.5. У разі припинення діяльності Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або мають бути зараховані до доходу бюджету.

ВІДОМОСТІ
про керівні органи ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «_____»

№п/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Посада в керівних органах	Контактний номер телефону та інші засоби зв'язку
1.	ПІБ	11/11/1111	1111111111	Голова	+38011111111111

Підписи:

Головуючий Установчих зборів _____ ПІБ

Секретар Установчих зборів _____ ПІБ

ВІДОМОСТІ ПРО ОСОБУ (ОСІБ), УПОВНОВАЖЕНУ ПРЕДСТАВЛЯТИ ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ «_____»

№п/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Дата народження	Контактний номер телефону та інші засоби зв'язку
1.	ПІБ	11/11/1111	+38011111111111

Підписи:

Головуючий Установчих зборів _____ ПІБ

Секретар Установчих зборів _____ ПІБ

ПІБ _____

Підпис особи (осіб), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій

СХЕМАТИЧНЕ ЗОБРАЖЕННЯ СТРУКТУРИ ВЛАСНОСТІ
громадської організації «_____»



Вищим органом управління громадської організації «_____» є Загальні Збори членів Організації, які об'єднують усіх членів Організації. Члени Організації відповідно до законодавства не обліковуються у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, адже обсяг їхнього впливу на діяльність організації є динамічним (кількість членів Організації може змінюватись протягом року). Крім цього, члени громадської організації не володіють корпоративними правами, часткою у власності тощо в громадській організації, а у випадку ліквідації організації усе майно не розподіляється між членами Організації, а передається іншій неприбутковій організації або зраховується до бюджету. Таким чином:

КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК ВІДСУТНІЙ.

ПРИЧИНИ ВІДСУТНОСТІ – ВІДСУТНІ ФІЗИЧНІ ОСОБИ, ЯКІ ВІДПОВІДАЮТЬ СТАТУСУ КІНЦЕВОГО БЕНЕФІЦІАРНОГО ВЛАСНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ.

ПІБ _____

Підпис особи (осіб), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «_____»
КОД ЄДРПОУ: _____

НАКАЗ

«__» _____ 202__ року №_____

Про вступ на посаду
голови громадської організації

Я, _____, приступаю до виконання обов'язків голови громадської організації «_____» з «__» _____ 202__ року з правом першого підпису, на громадських засадах.

Підстава: Протокол Установчих зборів засновників громадської організації «_____» від «__» _____ 202_ року №1.

Голова організації
Прізвище І.Б.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління
ДСНС України у ...області

_____

М.П

«_____» _____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток ___
до рішення Загальних зборів
ГО «_____»

від _дата___ р. № ___ номер___

ПОЛОЖЕННЯ
про пожежно-рятувальний підрозділ
для забезпечення добровільної пожежної охорони
«_____»
громадської організації «_____»

_назва населеного пункту реєстрації ГО

202___ рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає питання утворення, функціонування, майнового забезпечення та фінансування, розвитку та популяризації діяльності, припинення діяльності пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» ГО «_____».

1.2. Пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони (далі – Підрозділ) створений відповідно до статей 29, 63 Кодексу цивільного захисту України та пункту 4 Порядку утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 314 від 07.04.2023 року на підставі рішення Загальних Зборів ГО «_____» (далі – Організації) з метою здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в межах території провадження діяльності Підрозділу.

1.3. Підрозділ утворюється як добровільна пожежна команда, яка відповідно до законодавства функціонує у складі не менше п'яти осіб та забезпечена мінімально одним пожежним автомобілем та іншою технікою для гасіння пожеж та проведення аварійно-рятувальних робіт.

1.4. Підрозділ провадить діяльність на території _____ у таких населених пунктах: _____. Відповідно до планів залучення сил та засобів, визначених відповідним порядком організації внутрішньої, гарнізонної та караульної служб в органах та підрозділах цивільного захисту, затвердженими відповідними територіальними органами центрального органу виконавчої влади, який здійснює політику у сфері цивільного захисту, допускається залучення Підрозділу поза визначеними у цьому пункті межами, якщо цього вимагає характер та масштаб небезпечної події, до реагування на яку залучається Підрозділ. Відшкодування витрат, пов'язаних із залученням Підрозділу до реагування поза межами визначеної території може визначатись відповідними договорами у випадку їх укладення.

1.5. Місцезнаходження Підрозділу: _____. До моменту передання Підрозділу у користування приміщення для пожежного депо місцезнаходження Підрозділу є місце реєстрації Організації.

1.6. Підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, розпорядчими рішеннями органів управління Організації та цим Положенням. З питань організації діяльності Підрозділу, зокрема щодо несення служби, гасіння пожеж, експлуатації пожежної техніки та пожежно-технічного обладнання, Підрозділ керується нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність пожежно-рятувальних підрозділів центрального органу виконавчої влади, який здійснює політику у сфері цивільного захисту та внутрішніми інструкціями, затвердженими начальником Підрозділу.

1.7. Підрозділ може мати власний гімн, знак та прапор, спеціальний одяг і знаки розрізнення, положення про застосування та використання яких затверджується Головою Організації.

1.8. Контроль за діяльністю Підрозділу здійснюють органи управління Організації та територіальний орган центрального органу виконавчої влади, який здійснює політику у сфері цивільного захисту. Підрозділ координує свою діяльність на пряму або через Голову Організації з посадовими особами, відповідальними за цивільний захист, органів місцевого самоврядування території, на якій провадить діяльність Підрозділ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Основними завданнями Підрозділу є підтримання належного рівня пожежної безпеки на підприємствах, установах, організаціях і в населених пунктах, забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та нещасних випадків на пожежах, гасіння пожеж, рятування людей, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій та небезпечних подій в межах території, на якій провадить діяльність Підрозділ.

2.2. Підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює заходи із запобігання виникненню пожеж, нещасних випадків та надзвичайних ситуацій, творення культури безпеки життєдіяльності та промоції добровільного пожежного руху, зокрема шляхом:

а) організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи з населенням щодо виховання культури безпеки життєдіяльності, дотримання законодавства у сфері пожежної безпеки, дій під час виникнення надзвичайної ситуації, пожежі чи іншої небезпечної події;

б) розробки та введення в дію просвітницько-виховних кампаній, спрямованих на запобігання та усвідомлення загроз в побуті та середовищі серед жителів та суб'єктів господарювання на території провадження діяльності Підрозділу;

в) участі у заняттях з дітьми стосовно безпеки життєдіяльності, організації заходів та зустрічей для дітей, а також функціонування та ведення повсякденної діяльності осередку дружин юних пожежників-рятувальників чи молодіжних пожежних дружин (далі – ДЮРП);

г) участі у розслідуванні пожеж;

ґ) надання письмових пропозицій органам місцевого самоврядування щодо покращення протипожежного стану та підвищення рівня пожежної безпеки населених пунктів та території, об'єктів суб'єктів господарювання;

д) популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, презентації діяльності Підрозділу та заохочення до вступу шляхом дня відкритих дверей, презентації підрозділу на усіх місцевих фестивалях та святах, в тому числі але не виключно, присвячених Дню громади, Дню пожежника чи Дню рятувальника тощо;

е) участі в інших профілактичних заходах у взаємодії з територіальним органом центрального органу виконавчої влади, який здійснює політику у сфері цивільного захисту.

2.2.2. Здійснює роботи з гасіння пожеж, евакуації людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, усунення наслідків поганих погодних умов та інші аварійно-рятувальні роботи, зокрема разом з підрозділами для забезпечення державної, відомчої та місцевої пожежної охорони (у випадку їх створення) – відповідно до планів залучення сил та засобів цивільного захисту.

2.2.3. Проводить заходи для постійного підтримання готовності членів та учасників пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони

(далі – членів/учасників Підрозділу) до виконання відповідних завдань, зокрема організує тренування, відпрацювання навичок, лекції, курси та інші заходи, а також заходи волонтерського менеджменту та гуртування команди Підрозділу.

2.2.4. Інформує органи місцевого самоврядування, пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення місцевої пожежної охорони на території провадження діяльності Підрозділу (у випадку його створення) та відповідний територіальний орган центрального органу виконавчої влади, який здійснює політику у сфері цивільного захисту про факти виникнення пожеж і порушення правил пожежної безпеки.

2.2.5. Організовує та проводить серед працівників підприємств, установ, організацій та жителів в межах території, на якій проводить діяльність Підрозділ, роботу з дотримання правил пожежної безпеки, підбір осіб, які бажають стати членами чи учасниками Підрозділу. Разом з відповідними територіальними органами центрального органу виконавчої влади, який здійснює політику у сфері цивільного захисту бере участь у проведенні перевірок протипожежного стану об'єктів.

2.2.6. Організовує та проводить серед членів та учасників Підрозділу заходи, орієнтовані на мотивування та залучення осіб до діяльності Підрозділу, в тому числі в якості волонтерів відповідно до законодавства.

2.2.7. Бере участь у проведенні та/або організації:

а) місцевих регіональних, державних та міжнародних змагань, конкурсів та фестивалів на пожежну тематику;

б) роботи осередків ДЮРП, їхньої участі у відповідних змаганнях, конкурсах і фестивалях – разом з відповідним територіальним органом центрального органу виконавчої влади, який здійснює політику у сфері цивільного захисту, закладами освіти, молодіжними організаціями, іншими пожежно-рятувальними підрозділами заходів -;

в) інших заходів запобігання виникненню пожеж і надзвичайних ситуацій.

2.2.8. Вносить органам управління Організації пропозиції з питань забезпечення пожежної безпеки, популяризації участі у діяльності Підрозділу та впровадження заходів, орієнтованих на мотивування та залучення осіб до діяльності Підрозділу, в тому числі в якості волонтерів відповідно до законодавства.

2.2.9. Створює плани своєї діяльності, які узгоджуються з Головою Організації, та можуть узгоджуватись з відповідним територіальним органом центрального органу виконавчої влади, який здійснює політику у сфері цивільного захисту.

2.2.9. Здійснює інші функції, передбачені законодавством.

2.3. Для успішного виконання вищезазначених завдань начальник Підрозділу:

а) Регулярно проводить збори та зустрічі команди Підрозділу.

б) Організовує взаємодію з місцевими закладами освіти, молодіжними організаціями, вчителями та працівниками таких організацій.

в) Бере участь у засіданнях комісій у сфері цивільного захисту, які організовуються органами місцевого самоврядування, на якій провадить діяльність Підрозділ (за запрошенням та згодою).

г) Розробляє та узгоджує з Головою Організації річний план діяльності, складає та презентує річний звіт Голові Організації. За запитом Голови Організації річні плани та звіти можуть бути надані та презентовані Наглядовій Раді Організації (у випадку її створення), органам місцевого самоврядування території, на якій провадить діяльність Підрозділ, та територіальному органу центрального органу виконавчої влади, який здійснює політику у сфері цивільного захисту.

г) Розробляє та затверджує (або у випадках, визначених Положенням – надає для затвердження Голові Організації) інші розпорядчі документи, які стосуються діяльності Підрозділу.

2.4. Конкретний перелік завдань, які виконує Підрозділ, та робіт, до яких він залучається визначається в першу чергу комплектністю команди Підрозділу, обсягом робіт, які здатні виконати члени та учасники Підрозділу як волонтери, рівнем їхньої підготовки та обладнанням, яке є у користуванні Підрозділу.

2.5. Забороняється залучати членів та учасників Підрозділу та використовувати пожежну техніку та/або обладнання, що перебуває у користуванні Підрозділу, до виконання завдань, не передбачених цим Положенням.

3.ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДРОЗДІЛУ, ЙОГО МАЙНОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ

3.1. Підрозділ не є окремою юридичною особою чи відокремленим підрозділом, користується рахунками Організації. Від імені Підрозділу у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами виступає Організація (за винятками питань, які стосуються відносин між членами та учасниками Підрозділу і Підрозділом – в межах, визначених цим Положенням).

3.2. З метою забезпечення добровільної пожежної охорони відповідна обласна державна адміністрація або відповідна районна державна адміністрація, органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання, інші юридичні особи та громадяни можуть у порядку, встановленому законодавством, безоплатно надавати Підрозділу у користування будівлі, споруди, приміщення, транспортні засоби, засоби зв'язку та інше необхідне для здійснення завдань Підрозділу майно та обладнання. Майно Підрозділу перебуває на балансі Організації. Голова Організації може затверджувати порядки, інструкції щодо використання майна Підрозділу.

3.3. Фінансування діяльності Підрозділу здійснюється за рахунок джерел фінансування Організації. Зокрема такими джерелами можуть бути:

- а) Бюджет проектів Організації, які отримали фінансову підтримку в межах конкурсів інститутів громадянського суспільства органів місцевого самоврядування.
- б) Бюджет проектів Організації, які отримали фінансову підтримку в межах конкурсів програм міжнародної технічної допомоги, дипломатичних та консульських установ держав-союзників, програм відбудови України тощо.
- в) Власні кошти Організації, отримані внаслідок збору пожертв на статутну діяльність від фізичних та юридичних осіб.
- г) Інші джерела, не заборонені законодавством.

3.4. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відповідальними за це особами Організації. Начальник Підрозділу сприяє у зборі необхідної інформації та первинних бухгалтерських документів та надає відповідальним за бухгалтерський облік особам Організації та/або Голові Організації на їх вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підрозділу. Порядок використання обладнання Підрозділу, закріплення обладнання чи іншого майна за членами та учасниками Підрозділу або порядок видачі майна під час виконання завдань Підрозділу, ведення звітної документації щодо витратних матеріалів, які виділяються на функціонування Підрозділу, затверджується Головою Організації.

3.5. Голова Організації та Наглядова Рада Організації (у випадку її створення) має право ініціювати проведення комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Організації, пов'язаної з діяльністю Підрозділу.

3.6. Організація може приймати рішення про виплату винагороди членам Підрозділу за час їх участі у здійсненні дій за призначенням в межах, визначених Кодексом цивільного захисту України та Порядком утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони. У випадку прийняття такого рішення Організація має забезпечити дотримання обмежень антикорупційного законодавства щодо джерел доходів деяких категорій громадян.

3.7. Організація може приймати рішення про додаткові гарантії заходи стимулювання для членів та учасників Підрозділу відповідно до законодавства.

3.8. Члени та учасники Підрозділу, начальник Підрозділу не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація несе відповідальність за зобов'язаннями Підрозділу, які погодили своїм рішенням органи управління Організації.

3.9. У випадку створення штатного розпису Підрозділу він є невід'ємною частиною штатного розпису Організації. Функціональні обов'язки та зразки посвідчень працівників Підрозділу (у випадку їх найму) затверджуються Головою Організації. На штатних працівників Підрозділу, не залучених до пожежогасіння (у випадку їх найму), не поширюються вимоги щодо їх підготовки. Для забезпечення добровільної мети створення Підрозділу у випадку створення штатних посад Підрозділу їхня кількість не має перевищувати кількість членів Підрозділу.

3.10. Зразки посвідчень членів та учасників Підрозділу (у випадку їх видачі) затверджуються Головою Організації.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПІДРОЗДІЛУ

4.1. Підрозділ зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та якісно, в межах доступних йому ресурсів, здійснювати заходи відповідно до основних завдань та напрямів діяльності Підрозділу.

4.1.2. Організувати функціонування Підрозділу у режимі постійної готовності до запобігання виникненню пожеж, організації їх гасіння та інших надзвичайних подій, участі та проведенні навчальних та технічних заходів превентивного характеру, та забезпечення техногенно-екологічної безпеки на місцевому рівні.

4.1.3. Утримувати об'єкти, надані в користування, в належному санітарно-технічному стані.

4.1.4. Підтримувати взаємодію з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт відповідно до законодавства.

4.1.5. Забезпечувати належне збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відомою у зв'язку зі здійсненням заходів за напрямами діяльності Підрозділу.

4.1.6. Подавати пропозиції Організації та/або органам місцевого самоврядування щодо включення заходів, пов'язаних із діяльністю Підрозділу, до відповідних місцевих цільових програм.

4.1.7. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.1.8. Щорічно до 1 грудня поточного року подавати на узгодження Голові Організації плани роботи на наступний рік.

4.1.9. Щорічно до 1 березня наступного року, що настає за звітним роком, надавати Голові Організації звіт про виконання планів роботи за попередній рік.

4.1.10. Здійснювати діяльність відповідно до законодавства України.

4.2. Підрозділ має право:

4.2.1. Планувати свою діяльність відповідно до стратегічних та планувальних документів Організації в межах завдань Підрозділу.

4.2.2. Встановлювати партнерські зв'язки з українськими та закордонними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності (у випадку укладення договорів – через Голову Організації).

4.2.3. Залучати, за згодою та підписом Голови Організації, кошти у вигляді грантів, отримувати благодійну допомогу, пожертвування юридичних та фізичних осіб з урахуванням відповідальності за цільове їх використання.

4.2.4. Забезпечувати підготовку, перепідготовку працівників Підрозділу (у випадку їх наявності) та членів Підрозділу (за згодою та підписом Голови Організації – у випадку укладення відповідних договорів).

4.2.5. Здійснювати обробку персональних даних працівників, членів та учасників Підрозділу відповідно до законодавства.

4.2.6. Запитувати та отримувати від органів державної влади, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, необхідну для виконання покладених на Підрозділ завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися пожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення надзвичайної ситуації чи події (за згодою та підписом Голови Організації – у випадку направлення офіційного запиту).

4.2.7. Користуватись іншими правами, наданими законодавством України.

5.УПРАВЛІННЯ ПІДРОЗДІЛОМ

5.1. Підрозділ очолює начальник, який призначається наказом Голови Організації з числа членів Підрозділу на громадських засадах (за згодою). При призначенні начальника Підрозділу Голова Організації може враховувати пропозиції щодо кандидатури особи на посаду начальника Підрозділу, оформлені протоколом зборів членів та учасників Підрозділу (якщо такі збори проводились). Збори членів Підрозділу не вважаються Загальними Зборами Організації.

5.2. Начальник Підрозділу може мати заступників, які визначаються начальником Підрозділу за узгодженням з Головою Організації з числа членів Підрозділу на громадських засадах (за згодою). Розподіл обов'язків заступників начальника Підрозділу визначається рішенням про їх призначення. Заступники начальника Підрозділу мають відповідати вимогам, визначеним для начальника Підрозділу.

5.3. Начальник та заступники начальника Підрозділу можуть бути штатними працівником Організації у випадку затвердження штатного розпису Організації та визначення відповідних посад. У такому разі їхні посадові інструкції мають відображати права та обов'язки, визначені цим Положенням. У випадку якщо заступники начальника Підрозділу є штатними працівниками рішення про їх призначення приймається Головою Організації. На посади начальника та заступників начальника Підрозділу можуть бути призначені особи за сумісництвом.

5.4. Начальником (заступником начальника) Підрозділу може стати особа, яка досягла 18 років, має повну цивільну дієздатність, здатна за станом здоров'я виконувати покладені на нього обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами, та надала письмову згоду на виконання обов'язків начальника (заступника начальника) Підрозділу.

5.5. У випадку погіршення стану здоров'я, що призвело до неможливості виконання функцій начальника Підрозділу, отримання ним інвалідності, його смерті, зникнення безвісти чи визнання його померлим, його функції виконує один із заступників начальника, які здатні їх виконувати відповідно до стану здоров'я, отриманої підготовки та закріпленого розподілу повноважень.

5.6. Начальник Підрозділу призначається на строк, який не перевищує 5 років. Після завершення цього строку начальник Підрозділу може:

- а) Бути призначеним на новий строк (за його згодою) у випадку позитивної оцінки його діяльності зборами членів та учасників Підрозділу.
- б) Припинити свою діяльність у ролі начальника Підрозділу і стати рядовим членом або учасником Підрозділу.
- в) Припинити свою діяльність у ролі начальника Підрозділу і одночасно припинити членство у Підрозділі (та Організації – за рішенням особи).

5.7. Заступники начальника Підрозділу призначаються на строк, визначений начальником Підрозділу, а у випадку найму як штатні працівники – Головою Організації.

5.8. Начальник Підрозділу:

5.8.1. Вирішує питання діяльності Підрозділу відповідно до законодавства України та цього Положення, за винятком тих, що віднесені до компетенції органів управління Організації.

5.8.2. Здійснює керівництво Підрозділом, відповідає за виконання покладених на Підрозділ завдань, організацію його роботи та збір членів Підрозділу за потреби.

5.8.3. Здійснює добір і забезпечує організацію роботи із залучення до Підрозділу членів та учасників Підрозділу, приймає рішення щодо зарахування до чи виключення зі складу членів/учасників Підрозділу за узгодженням з Головою Організації.

5.8.4. Організовує та сприяє проведенню періодичних (1 раз на рік) медичних оглядів членів Підрозділу, якщо інше не визначено законодавством.

5.8.5. Ініціює перед органами управління Організації питання та сприяє особистому страхуванню членів Підрозділу, які підлягають обов'язковому такому страхуванню відповідно до закону.

5.8.6. Ініціює перед органами управління Організації розроблення проєктів, стратегічних та планувальних документів, пропозицій до місцевих цільових програм щодо забезпечення Підрозділом на території відповідної територіальної громади пожежної безпеки.

5.8.7. Організовує та сприяє підготовці, перепідготовці членів Підрозділу у закладах освіти центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, відповідно до затверджених програм.

5.8.8. Забезпечує готовність працівників (у випадку їх наявності) та членів Підрозділу до проведення пожежно- та аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій – організовує періодичні тренування та збори відповідно до затверджених планів Підрозділу та рекомендацій центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

5.8.9. Проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і цільового використання рухомого та нерухомого майна, пального, інших матеріальних цінностей, що перебувають у користуванні Підрозділу, їх готовності до використання за призначенням.

5.8.10. Призначає з числа членів Підрозділу (за їх згодою) своїх заступників, а у разі, якщо їх посади передбачені штатним розписом – подає на розгляд кандидатури Голові Організації.

5.8.11. В межах своєї компетенції розробляє та видає розпорядчі документи, які стосуються діяльності Підрозділу, шаблони та форми заяв та інших документів, які використовуються під час зарахування до складу або виключення зі складу членів та учасників Підрозділу.

5.8.12. Виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою залучених осіб з ліквідації їх наслідків до прибуття керівника гасіння пожежі чи керівника ліквідації надзвичайної ситуації від пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення державної або місцевої пожежної охорони.

5.8.13. Інформує членів Підрозділу про тип і масштаб надзвичайної ситуації чи іншої небезпечної події, у реагуванні на яку вони беруть участь, для оцінки ними прийнятності ризику, який вони на себе покладають, має право використовувати всі наявні на території (об'єкті) засоби зв'язку та оповіщення для організації та забезпечення збору членів Підрозділу та виклику їх до місця пожежі, виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

5.8.14. Вчиняє інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

5.9. Органи управління Організації можуть покласти обов'язки щодо обліку членів та учасників Підрозділу та їх залучення на гасіння пожеж на начальника Підрозділу в межах, що не суперечить законодавству. Начальник Підрозділу може покласти ці обов'язки на своїх заступників.

5.10. Начальник Підрозділу (або за його рішенням – заступники начальника) веде реєстр членів та учасників Підрозділу та пов'язану з цим документацію.

5.10. Начальник Підрозділу забезпечує проведення практичних занять з членами Підрозділу не рідше одного разу на квартал для відпрацювання навичок з евакуації людей, рятування матеріальних цінностей при пожежі, участі в гасінні пожежі та взаємодії з пожежно-рятувальними підрозділами для забезпечення державної пожежної охорони.

6.ЧЛЕНИ ТА УЧАСНИКИ ПІДРОЗДІЛУ

6.1. Команда Підрозділу складається з членів та учасників Підрозділу.

6.2. Членами Підрозділу можуть бути особи з числа членів Організації, які досягли 18 років, мають повну цивільну дієздатність, незалежно від професії, без обмежень за статтю, які постійно проживають на території провадження діяльності Підрозділу (а в оптимальному варіанті – у населеному пункті місцезнаходження Підрозділу), здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами, та звернулися до начальника Підрозділу з відповідною заявою у порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення.

6.3. Члени Підрозділу під час виконання своїх обов'язків із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт мають право:

6.3.1. Вимагати від інших осіб дотримання правил поведінки, безпеки і порядку дій у надзвичайних ситуаціях, а також актів законодавства з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

6.3.2. Користуватися пожежною технікою, обладнанням і спорядженням Підрозділу.

6.3.3. Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з населенням території, на якій провадить діяльність Підрозділ, з питань пожежної та техногенної безпеки.

6.3.4. Вносити начальнику Підрозділу пропозиції щодо запобігання порушень у сфері пожежної безпеки на території провадження діяльності Підрозділу.

6.3.5. Бути повністю поінформованими про тип і масштаб надзвичайної ситуації чи іншої небезпечної події, у реагуванні на яку вони беруть участь, для оцінки прийнятності ризику, який вони на себе покладають.

6.3.6. Порушувати перед начальником Підрозділу питання про організацію тренувань, додаткових навчань чи підготовки за потребою, заходів підвищення їх мотивації.

6.3.7. За узгодженням із начальником Підрозділу та/або Головою Організації використовувати приміщення, що перебуває у користуванні Підрозділу, для проведення відкритих навчальних, соціально-культурних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки.

6.3.8. Отримувати необхідні довідки про належність до членів Підрозділу та/або про залучення до реагування на пожежі та інші надзвичайні події.

6.3.9. Під час гасіння пожеж – на безперешкодний доступ до всіх виробничих та інших приміщень, будівель і територій, а також на вжиття будь-яких заходів з метою рятування людей, ліквідації пожежі та запобігання поширенню вогню.

6.3.10. Одержувати при виконанні робіт із гасіння пожеж відомості про наявність у будівлях та приміщеннях людей, вибухових та вибухо- чи пожежонебезпечних матеріалів, а також іншу необхідну інформацію.

6.3.11. Бути застрахованими за кошти Організації відповідно до законодавства.

6.3.12. Отримувати винагороду за залучення до гасіння пожеж в межах, визначених законодавством, у випадку прийняття такого рішення Засновником.

6.3.13. Користуватись додатковими соціальними гарантіями у випадку прийняття рішення Організацією про надання таких гарантій.

6.3.14. Користуватись іншими правами, передбаченими документами з організації діяльності Підрозділу (наказами, інструкціями – у випадку їх затвердження).

6.4. Члени Підрозділу зобов'язані:

6.4.1. Брати участь у здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, здійснення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.4.2. Повідомляти начальника Підрозділу про виявлені на території, на якій провадить діяльність Підрозділ, порушення законодавства щодо дотримання в межах визначених законодавством вимог пожежної та техногенної безпеки.

6.4.3. Виконувати вимоги керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівника гасіння пожежі.

6.4.4. Дотримуватися встановлених вимог безпеки та охорони праці при здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.4.5. Дотримуватися порядку дій у надзвичайних ситуаціях та під час гасіння пожеж, Кодексу цивільного захисту України та інших актів законодавства з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту, у тому числі під час здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню пожеж, їх гасінням, проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.4.6. Мати спеціальні знання, необхідні для виконання покладених на Підрозділ завдань та повноважень, відповідно до затверджених програм підготовки, відвідувати не менше чверті тренувань Підрозділу відповідно до затверджених Підрозділом планів.

6.4.7. Знати розміщення джерел протипожежного водопостачання у межах території, на якій провадить діяльність Підрозділ, систем автоматичної пожежної сигналізації і пожежогасіння, первинних засобів пожежогасіння та інших технічних засобів, правила їх застосування, вміти використовувати їх при гасінні пожеж.

6.4.8. Зберігати в таємниці конфіденційну інформацію, яка стала їм відомою у зв'язку з виконанням завдань за призначенням (зокрема, але не виключно, персональні дані постраждалих, умови їхнього побуту тощо).

6.4.9. Бережно поводитись з виданим у користування обладнанням та іншим майном Підрозділу, виконувати інструкції з технічного обслуговування обладнання, використовувати обладнання відповідно до їх призначення.

6.4.10. Невідкладно інформувати начальника Підрозділу про обставини, що перешкоджають участі членів Підрозділу в аварійно-рятувальних та інших невідкладних роботах, у випадку появи таких обставин.

6.4.11. Брати активну участь у розвитку Підрозділу, зокрема, шляхом популяризації добровільного пожежного руху, участі у заходах з підтримки та розвитку командного духу, інших заходах, які організуються за участю Підрозділу.

6.4.12. Виконувати інші покладені на них обов'язки, доручення і вказівки начальника Підрозділу, які відповідають основним завданням Підрозділу.

6.5. Член Підрозділу несе особисту відповідальність за дотримання вимог особистої безпеки. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівник гасіння пожежі не несе відповідальності за невиконання членом Підрозділу законних вимог такого керівника під час здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також недотримання членом Підрозділу вимог безпеки та охорони праці.

6.6. Для участі в гасінні пожеж, проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт члени Підрозділу забезпечуються спеціальним одягом, спорядженням і засобами індивідуального захисту за рахунок коштів Організації або інших не заборонених джерел.

6.7. Члени Підрозділу залучаються до гасіння пожеж чи реагування на небезпечні події тільки після проходження підготовки, визначеної законодавством (якщо вони не здобули відповідну професійно-технічну чи вищу освіту), та за наявності чинного полісу особистого страхування відповідно до законодавства. До набуття чинності полісом особистого страхування членів Підрозділу начальник Підрозділу може залучати таких членів виключно до завдань, не пов'язаних з реагування на пожежі та інші небезпечні події.

6.8. Члени Підрозділу залучаються до гасіння пожеж та реагування на інші небезпечні події відповідно до визначених начальником Підрозділу алгоритмів залучення та способу оповіщення.

6.9. Члени Підрозділу відповідно до договорів можуть залучатись до реагування на пожежі та небезпечні події пожежно-рятувальним підрозділом для забезпечення місцевої пожежної охорони у випадку його створення.

6.10. Учасниками Підрозділу можуть стати особи, які бажають долучитись до діяльності Підрозділу, досягли 14 років, незалежно від професії, без обмежень за статтю, без обмежень за станом здоров'я (за винятком інвалідності, яка впливає на дієздатність), та звернулися до начальника Підрозділу з відповідною заявою у порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення (та письмовою згодою батьків чи інших законних представників – для неповнолітніх осіб). Учасники Підрозділу не можуть брати участь у гасінні пожеж, здійсненні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт чи інших роботах небезпечних для життя та здоров'я.

6.11. Усі учасники Підрозділу мають право:

6.11.1. Проводити серед населення території, на якій провадить діяльність Підрозділ, просвітницьку та інформаційну діяльність з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

6.11.2. Популяризувати добровільний пожежний рух.

6.11.3. Брати участь у публічних, масових та інших заходах, що організуються та проводяться Підрозділом з основних його завдань.

6.11.4. Брати участь у створенні осередку ДЮОРП та його діяльності.

6.12. Повнолітні учасники Підрозділу додатково мають право:

6.12.1. Проводити агітацію та здійснювати добір осіб, які можуть стати членами або учасниками Підрозділу.

6.12.2. Долучатися до здійснення пошуку фінансування для забезпечення діяльності Підрозділу, зокрема залучення пожертв, благодійних внесків, грантів тощо.

6.12.3. Інші права, передбачені законодавством чи документами з організації діяльності Підрозділу.

6.13. Членам та учасникам Підрозділу можуть видаватись посвідчення про належність до Підрозділу у випадку прийняття Підрозділом порядку та форм таких посвідчень.

7. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ДО ТА ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ ЧЛЕНІВ ТА УЧАСНИКІВ ПІДРОЗДІЛУ

7.1. Зарахування до складу членів Підрозділу складається з таких етапів:

7.1.1. Подання особою, яка бажає стати членом Підрозділу, відповідної заяви начальнику Підрозділу. До заяви додаються результати попереднього медичного огляду, проведеного відповідно до законодавства, що підтверджує придатний стан здоров'я такої особи виконувати покладені на неї обов'язки. У випадку якщо така особа не є членом Організації, додатково вона подає заяву про вступ в Організацію на ім'я Голови Організації.

7.1.2. Перевірка начальником Підрозділу відповідності особи та результатів медичного огляду вимогам статті 63 Кодексу цивільного захисту України щодо членів пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони. У випадку виявлення невідповідності начальник Підрозділу надає письмову відмову такій особі у зарахуванні в члени Підрозділу з обґрунтуванням причин відмови. Відмова у зарахуванні до складу членів Підрозділу є підставою для повернення заяви про вступ в Організацію, яка подавалась одним пакетом. Особа, яка отримала відмову, може оскаржити її Голові Організації. Також така особа може повторно звернутись напряму до Голови Організації із заявою про вступ в Організацію (незалежно від намірів вступу в склад Підрозділу).

7.1.3. Після перевірки поданих заявником відомостей у випадку відповідності особи та результатів медичного огляду законодавству щодо членів пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони начальник Підрозділу видає наказ про зарахування такої особи у члени Підрозділу та передає дані про таку особу Голові Організації для видачі його наказу про її направлення для проходження підготовки відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 13.03.2023 р. № 184. У випадку якщо одночасно із зарахуванням особи до складу Підрозділу проводиться її вступ в Організацію, Голова Організації також видає наказ про зарахування у члени Організації та вносить дані про особу у реєстр членів Організації.

7.1.4. Відомості про зарахованих членів Підрозділу вносяться до реєстру членів та учасників Підрозділу, що ведеться Головою Організації або ж згідно з його рішенням – начальником Підрозділу чи його заступниками.

7.1.5. У випадку затвердження Головою Організації Порядку видачі та форми посвідчення члена Підрозділу – членам Підрозділу видається відповідне посвідчення.

7.1.6. Головою Організації за сприяння начальника Підрозділу організується відповідно до законодавства особисте страхування зарахованих членів Підрозділу, що здійснюється за кошти Організації.

7.2. У разі наявності у зарахованих у члени Підрозділу осіб, які раніше здобули професійну (професійно-технічну) освіту, фахову передвищу або вищу освіту за відповідною професією (спеціальністю) у сфері цивільного захисту за освітніми програмами, що відповідають покладеним на них обов'язкам, такі особи для проходження підготовки до закладів освіти центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, не направляються. У такому разі після розгляду заяви, документів про проходження попереднього медичного огляду та документів про відповідну освіту у випадку їх відповідності, начальник Підрозділу видає наказ про їх зарахування в члени Підрозділу без направлення на підготовку.

7.3. Зарахування учасників до складу Підрозділу складається з таких етапів:

7.3.1. Подання особою, яка бажає стати учасником Підрозділу, відповідної заяви начальнику Підрозділу. У випадку якщо така особа не є членом Організації, додатково вона подає заяву про вступ в Організацію на ім'я Голови Організації. Заяви неповнолітньої особи подаються разом з письмовою згодою батьків або законних представників такої особи.

7.3.2. Перевірка начальником Підрозділу відповідності особи вимогам статті 63 Кодексу цивільного захисту України до учасників пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони та наявності згоди батьків чи законних представників у разі подання заяви неповнолітньою особою. У випадку виявлення невідповідності начальник Підрозділу надає письмову відмову такій особі у зарахуванні в учасники Підрозділу з обґрунтуванням причин відмови. Відмова у зарахуванні до складу учасників Підрозділу є підставою для повернення заяви про вступ в Організацію, яка подавалась одним пакетом. Особа, яка отримала відмову, може оскаржити її Голові Організації. Також така особа може повторно звернутись напряму до Голови Організації із заявою про вступ в Організацію (незалежно від намірів вступу в склад Підрозділу).

7.3.3. Після перевірки поданих заявником відомостей у випадку відповідності встановленим вимогам начальник Підрозділу видає наказ про зарахування таких осіб до складу учасників Підрозділу.

7.3.4. Відомості про зарахованих учасників Підрозділу вносяться до реєстру членів та учасників Підрозділу, що ведеться Головою Організації або ж згідно з його рішенням – начальником Підрозділу чи його заступниками.

7.3.5. У випадку затвердження Головою Організації Порядку видачі та форми посвідчення учасника Підрозділу – учасникам Підрозділу видається відповідне посвідчення.

7.4. Облік членів і учасників Підрозділу, їх залучення до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт здійснюється відповідно до затвердженого законодавством Порядку. У разі відсутності відповідного Порядку Підрозділ може здійснювати такий облік відповідно до затвердженого начальником Підрозділу за погодження з Головою Організації Порядку.

7.5. Члени Підрозділу можуть бути виключені зі складу членів Підрозділу відповідно до наказу начальника Підрозділу за наявності таких підстав:

7.5.1. Подання членом Підрозділу особистої заяви про виключення.

7.5.2. Вихід або виключення члена Підрозділу зі складу членів Організації.

7.5.3. Зафіксований у звіті керівника гасіння пожежі чи ліквідації надзвичайної ситуації факт безвідповідального ставлення члена Підрозділу до правил особистої безпеки, що спричинило ризик для життя або здоров'я члена Підрозділу, інших членів Підрозділу або потерпілих – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу після заслуховування свідчень члена Підрозділу, свідків та керівника гасіння пожежі чи ліквідації надзвичайної ситуації.

7.5.4. Систематичне невиконання обов'язків члена Підрозділу, що проявляється в участі менше, ніж в четвертині викликів Підрозділу та четвертині усіх запланованих навчань Підрозділу відповідно до даних обліку залучення члена до гасіння пожеж та навчань – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу після заслуховування відповідного члена (у випадку його/її появи на заслуховування) та оцінки даних про участь члена Підрозділу у діяльності Підрозділу, що базується на даних обліку залучення члена до гасіння пожеж та навчань.

7.5.5. Непроходження (або проходження з незадовільним висновком) періодичного медичного огляду. За бажанням члена Підрозділу, щодо якого приймається рішення, його/її можуть зарахувати до складу учасників Підрозділу.

7.5.6. Переїзд на постійне місце проживання та/або роботи поза межами території, на якій провадить діяльність Підрозділ, – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу на підставі отриманих документів про зміну місця проживання та/або роботи, що перешкоджає подальшій участі члена Підрозділу у діяльності Підрозділу.

7.5.7. Притягнення до відповідальності за кримінальне правопорушення – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу на підставі обвинувального вироку суду. На час розслідування та судового розгляду справи начальник Підрозділу може призупинити залучення відповідного члена Підрозділу до діяльності Підрозділу.

7.5.8. Смерть, зникнення безвісти, оголошення померлим члена Підрозділу – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу на підставі відповідних документів. У випадку появи зниклого безвісти чи виявлення особи живою після оголошення померлою рішення про виключення визнається таким, що втратило чинність.

7.5.9. Обмеження дієздатності члена Підрозділу – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу на підставі відповідних документів.

7.6. Учасники Підрозділу можуть бути виключені з Підрозділу на таких підставах:

7.6.1. Подання особистої заяви учасника про виключення.

7.6.2. Вихід або виключення учасника Підрозділу зі складу членів Організації.

7.6.3. Відкликання згоди батьків чи законних представників неповнолітнього учасника про їх участь у діяльності Підрозділу та/або членстві в Організації.

7.6.4. Відсутність активності учасника Підрозділу у жодному заході Підрозділу протягом року (у випадку проведення заходів за участю учасників) – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу після заслуховування відповідного учасника (у випадку його/її появи на заслуховування) та оцінки даних про його чи її активність, що базується на даних обліку залучення учасника до заходів Підрозділу.

7.6.5. Відсутність активності неповнолітнього учасника Підрозділу у жодному заході осередку ДЮРП Підрозділу протягом шести місяців (у випадку проведення таких заходів) – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу після заслуховування відповідного учасника (у випадку його/її появи на заслуховування) та оцінки даних про його чи її активність, що базується на даних обліку залучення учасника до заходів Підрозділу.

7.6.6. Переїзд на постійне місце проживання та/або роботи поза межами території, на якій провадить діяльність Підрозділ, що унеможлиблює, в тому числі, віддалену участь учасника Підрозділу в організації заходів – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу на підставі отриманих документів про зміну місця проживання та/або роботи, що перешкоджає подальшій участі.

7.6.7. Притягнення до відповідальності за кримінальне правопорушення – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу на підставі обвинувального вироку суду. На час розслідування та судового розгляду справи начальник Підрозділу може призупинити залучення відповідного учасника Підрозділу до діяльності Підрозділу.

7.6.8. Смерть, зникнення безвісти, оголошення померлим учасника Підрозділу – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу на підставі відповідних документів. У випадку появи зниклого безвісти чи виявлення особи живою після оголошення померлою рішення про виключення визнається таким, що втратило чинність.

7.6.9. Обмеження дієздатності учасника Підрозділу – у такому разі рішення про виключення приймається начальником Підрозділу на підставі відповідних документів.

7.7. Днем зарахування до складу в члени/учасники Підрозділу, виключення зі складу членів/учасників Підрозділу є дата, визначена у відповідному наказі начальника Підрозділу.

7.8. У випадку створення на базі Організації декількох пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони члени та учасники Підрозділу, які змінюють постійне місце проживання на місце, яке знаходиться на території провадження діяльності іншого підрозділу Організації, можуть клопотати про переведення до іншого підрозділу.

7.9. Почесне членство – це вид нематеріального визнання внеску осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток та діяльність Підрозділу своєю працею та/або пожертвами. Почесне членство не передбачає обов'язків щодо залучення до виконання завдань Підрозділу.

7.10. Почесними членами можуть стати запрошені начальником Підрозділу особи, незалежно від віку, стану здоров'я, місця проживання. Підстави запрошення до почесного членства та строк перебування у почесному членстві визначаються Головою Організації. Голова Організації може затверджувати форми посвідчень, жетонів чи інших знаків та атрибутів почесного членства та порядок їх видачі.

7.11. Члени та учасники Підрозділу, виключені зі складу команди Підрозділу з підстав, які не впливають негативно на репутацію таких осіб, можуть бути запрошені до почесного членства у Підрозділі.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ОСЕРЕДКУ ДРУЖИН ЮНИХ ПОЖЕЖНИКІВ-РЯТУВАЛЬНИКІВ (МОЛОДІЖНОЇ ПОЖЕЖНОЇ ДРУЖИНИ) НА БАЗІ ПІДРОЗДІЛУ

8.1. Підрозділ може створювати з числа неповнолітніх учасників Підрозділу осередки дружин юних пожежників-рятувальників (молодіжні пожежні дружини). Осередки ДЮРП створюються для підготовки молодого покоління до виконання завдань Підрозділу у майбутньому, але не залучаються безпосередньо до гасіння пожеж або проведення аварійно-рятувальних робіт. В межах Підрозділу може бути створено декілька осередків ДЮРП на розсуд начальника Підрозділу.

8.2. В межах ДЮРП зараховані до команд осередків неповнолітні учасники Підрозділу беруть участь у запланованих просвітницьких, інформаційних, спортивно-виховних заходах відповідно до створених опікуном осередку програм та планів.

8.3. За організацію роботи осередку ДЮРП відповідає опікун з числа членів або повнолітніх учасників Підрозділу, який надав згоду на виконання цієї роботи та за своїми якостями і навичками здатний виконувати функції зі спортивно-виховної діяльності підлітків.

8.4. Опікун осередку ДЮРП відповідальний за:

8.4.1. Складання програми або плану діяльності осередку.

8.4.2. Організацію зборів та зустрічей осередку.

8.4.3. Навчання та проведення підготовки осередку до змагань на місцевих, регіональних та державних змаганнях та конкурсах.

8.4.4. Організацію проведення спільного вільного часу членами осередку.

8.5. Опікун осередку ДЮРП може визначити заступників, з якими розподіляє свої завдання. Заступниками також можуть стати члени осередку ДЮРП старше 16 років, якщо їхні якості, навички та рівень відповідальності дають змогу покласти на них частину обов'язків опікуна. У такому разі опікун має координувати їхню діяльність.

8.6. Під час організації діяльності осередку ДЮРП усі залучені особи мають керуватись принципами Конвенції ООН про права дитини та нормами національного законодавства щодо охорони дитинства та запобігання насильству.

8.7. Члени осередку ДЮРП можуть направляти колективне звернення до начальника Підрозділу та/або Голови Організації, ініціювати колективну зустріч з ними з вимогою замінити опікуна осередку, якщо він порушує принципи та норми законодавства щодо охорони дитинства.

8.8. Участь в ДЮРП припиняється з досягненням учасником повноліття. Після досягнення 18 років учасник ДЮРП може залишитись учасником Підрозділу або подати заяву про зарахування у склад членів Підрозділу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Внесення змін і доповнень до Положення про Підрозділ здійснюється Загальними Зборами Організації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ

10.1. Припинення діяльності Підрозділу здійснюється за рішенням Загальних Зборів Організації.

10.2. Припинення діяльності Підрозділу не веде до припинення членства членів та учасників Підрозділу в Організації.

10.3. Підрозділ автоматично припиняє діяльність у випадку ліквідації Організації шляхом, який не передбачає правонаступництва.

10.4. Голова Організації невідкладно повідомляє територіальний орган центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, та органи місцевого самоврядування території, на якій провадить діяльність Підрозділ, про припинення діяльності Підрозділу.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «_____»
КОД ЄДРПОУ: _____

«__» _____ 202__ року № _____

Головному управлінню Державної служби України
з надзвичайних ситуацій в _____ області

Громадської організації «_____»
Код ЄДРПОУ: _____

Шановний _____!

Громадська організація «_____» планує створити пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони на території _____ територіальної громади для забезпечення належного рівня пожежної безпеки.

Відповідно до пункту 3 Порядку утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 р. № 314, надсилаємо для погодження розроблений проєкт Положення про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» громадської організації «_____».

Просимо, за можливості, погодити проєкт Положення до _____.

Додаток: проєкт Положення про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» громадської організації «_____» на __арк. в 1 прим.

Голова організації
Прізвище І.Б.

ПРОТОКОЛ
Загальних Зборів членів громадської організації «_____»

«___» _____202_ р. _____

На Загальних Зборах членів громадської організації «_____» присутні з правом голосу __ осіб відповідно до реєстру осіб, які брали участь у Загальних Зборах (Додаток 1).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1) Про обрання Секретаря Загальних Зборів членів Організації.
- 2) Про затвердження Положення «Про членство» громадської організації «_____».
- 3) Про створення пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» громадської організації «_____» та затвердження його Положення.

Розгляд питань:

1. Про обрання Секретаря Загальних Зборів членів Організації:

Слухали:

_____, який відповідно до Статуту є Головуючим на Загальних Зборах, який запропонував обрати Секретарем Загальних Зборів членів Організації – _____.

Голосували:

_ - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

рішення прийнято.

Ухвалили:

обрати Секретарем Загальних Зборів членів Організації _____.

2. Про затвердження Положення «Про членство» громадської організації «_____»:

Слухали:

_____, який запропонував взяти за основу та обговорити запропонований ним проект Положення «Про членство» (Додаток 2), яке має затверджуватись на перших Загальних Зборах Організації відповідно до Статуту.

Виступили:

_____, який зазначив, що проект Положення «Про членство» обґрунтований, тому його можна приймати в цілому без поправок.

Голосували:

__ - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

рішення прийнято.

Ухвалили:

затвердити Положення «Про членство» громадської організації «_____».

3. Про створення пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» громадської організації «_____» та затвердження його Положення:

Слухали:

_____, який запропонував створити пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» громадської організації «_____», територією здійснення діяльності якого визначити _____

Запропоновано створити підрозділ як добровільну пожежну команду та закріпити за підрозділом майно організації відповідно до списку:

- 1.
- 2.
- 3.

...

Також _____ запропонував взяти за основу та обговорити запропонований ним проект Положення про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» громадської організації «_____» (Додаток 3) і після обговорення прийняти в цілому, надавши проекту статусу головного документа, який регулює діяльність утворюваного пожежно-рятувального підрозділу.

Крім цього, запропоновано визначити відповідальним за облік членів та учасників створюваного пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони Голову організації, а після призначення начальника підрозділу передати ці повноваження такій особі.

Виступили:

_____, який підтримав пропозиції та зазначив, що проект зазначеного Положення повністю відповідає чинному законодавству, був погоджений територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій, тому його можна приймати в цілому без поправок.

Голосували:

__ - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

рішення прийнято.

Ухвалили:

створити пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» громадської організації «_____»;

затвердити Положення про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» громадської організації «_____»;

закріпити за створюваним підрозділом майно організації відповідно до переліку;

визначити Голову організації відповідальним за облік членів та учасників створюваного підрозділу з подальшою передачею повноважень начальнику створюваного підрозділу після призначення такої особи.

Протокол № 1 Загальних Зборів членів громадської організації «_____» складено у двох примірниках.

Невід'ємною частиною Протоколу № 1 Загальних Зборів членів громадської організації «_____» є реєстр осіб, які брали участь в Загальних Зборах членів громадської організації «_____» (Додаток 1).

Підписи:

Головуючий Загальних Зборів _____ (_____)

Секретар Загальних Зборів _____ (_____)

Додаток 1 до протоколу №1
 Загальних зборів членів громадської організації «_____»
 від «__» _____ 202_ р.

Реєстр осіб, які брали участь в Загальних зборах

№п/п	Прізвище, ім'я та по батькові особи	Дата народження	Підпис
1	
2	
3	
...	

Підписи:

Головуючий Загальних зборів _____ (_____)

Секретар Загальних зборів _____ (_____)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток ___
до рішення Загальних зборів
ГО « _____ »

від _дата___ р. № ___номер___

ПОЛОЖЕННЯ
про членство
громадської організації « _____ »

_назва населеного пункту реєстрації ГО

202___ рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про членство в громадській організації «_____» (далі – Організація) розроблене відповідно до п.4.4. Статуту Організації.

1.2. Положення визначає порядок набуття та припинення членства в Організації, права та обов'язки членів, порядок їх обліку в Організації.

2.ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та безстроковим.

2.2. Членами Організації є особи, які набули членство в Організації в порядку, передбаченому цим Положенням.

2.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації.

2.4. Членство в інших громадських організаціях не є перешкодою для членства в Організації, якщо це не суперечить завданням Організації та її Статуту.

2.5. Членство у Організації несумісне з пропагандою насильства, діями, спрямованими на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, пропаганду російської імперської політики та її символіки, комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки, порушення рівноправності громадян залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; поширення відомостей, що містять виправдовування, визнання правомірною, заперечення збройної агресії Російської Федерації проти України, у тому числі шляхом представлення збройної агресії Російської Федерації проти України як внутрішнього конфлікту, громадянського конфлікту, громадянської війни, заперечення тимчасової окупації частини території України; пропаганду російського нацистського тоталітарного режиму, збройної агресії Російської Федерації проти України, символіки воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну.

2.6. Дія цього Положення поширюється на керівні органи Організації, членів Організації, а також кандидатів у члени Організації – у частині порядку їхніх дій для здобуття членства в Організації.

2.7. Вступні та членські внески за членство в Організації не передбачається, якщо інше не буде прийняте Загальними Зборами шляхом внесення змін до цього положення та затвердження окремого рішення про вступні та членські внески.

3. АСОЦІЙОВАНЕ ТА ПОЧЕСНЕ ЧЛЕНСТВО

3.1. Організація може приймати зацікавлених осіб в асоційоване членство. Асоційоване членство є добровільним, індивідуальним та безстроковим.

3.2. Асоційованими членами можуть стати громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають мету та Статут Організації, та мають бажання сприяти їх реалізації та виконанню в обмеженому форматі.

3.3. Асоційований член має ті самі права та обов'язки, що і член Організації, за винятком тих, що пов'язані з участю в управлінні Організацією та офіційним представництвом Організації.

3.4. Асоційований член не може бути обраним до виконавчих керівних органів Організації і не має права голосу на Загальних Зборах, але може бути присутнім на них. Асоційований член може бути обраний до Наглядової Ради Організації.

3.5. У випадку прийняття рішення про запровадження членських внесків асоційовані члени мають бути звільнені від їх сплати або отримати пільгові умови щодо них.

3.6. Порядок прийняття асоційованих членів є аналогічним до порядку прийняття членів Організації. Заява про асоційоване членство подається за формою у Додатку 1 з приміткою про асоційоване членство.

3.7. Припинення асоційованого членства здійснюється з тих самих підстав, що і членство в Організації, за винятком однієї: асоційованого члена не можна виключити з підстав відсутності активності (п.7.2.2. цього положення).

3.8. Організація може приймати зацікавлених осіб у почесне членство. Почесне членство є добровільним та індивідуальним. Строк надання почесного членства або його безстроковість визначається наказом про зарахування особи до почесних членів Організації.

3.9. Почесними членами можуть стати громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, визнають мету та Статут Організації, та своїми діями або ресурсами значно посприяли їх реалізації. Почесне членство є відзнакою виняткових досягнень особи перед Організацією.

3.10. Почесний член має ті самі права та обов'язки, що і член Організації, за винятком тих, що пов'язані з участю в управлінні Організацією та офіційним представництвом Організації.

3.11. Почесний член не може бути обраним до виконавчих керівних органів Організації і не має права голосу на Загальних Зборах, але може бути присутнім на них. Головуючий Загальних Зборів може запросити у почесних членів дорадчий голос з певних питань. Почесний член може бути обраний до Наглядової Ради Організації.

3.12. Почесні члени не сплачують вступні чи членські внески у випадку прийняття рішення про такі внески.

3.13. Прийняття у почесні члени здійснюється за ініціативою Голови Організації на підставі письмової згоди такої особи на прийняття у почесні члени. Прийняття у почесні члени оформлюється наказом Голови Організації. Делегування повноважень прийняття у почесні члени не допускається.

3.14. Припинення почесного членства здійснюється з тих самих підстав, що і членство в Організації, за винятком двох: почесного члена не можна виключити з підстав відсутності активності (п.7.2.2. цього положення) та з підстав відкликання згоди законних представників (п. 7.2.11. цього положення). Припинення почесного членства може здійснюватись у зв'язку із закінченням строку його надання (у випадку строкового почесного членства).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени Організації мають право:

4.1.1. брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних Зборах членів Організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;

4.1.2. обирати та бути обраними до складу керівних органів Організації, в тому числі Головою Організації;

4.1.3. долучатись до створюваних Організацією пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони у ролі члена чи учасника таких підрозділів шляхом подання відповідної заяви;

4.1.4. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;

4.1.5 ініціювати організацію заходів в рамках бюджету Організації;

4.1.6. вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг на Загальних Зборах членів Організації;

4.1.7. звертатися до Голови Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.1.8. одержувати від Голови Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;

4.1.9. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.1.10. представляти Організацію за дорученням Голови Організації на різних конференціях, тренінгах, у засобах масової інформації;

4.1.11. згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених внутрішніми документами Організації;

4.1.12. вільно виходити з Організації шляхом подання відповідної заяви.

4.1.13. інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Організації.

4.2. Члени Організації зобов'язані:

4.2.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;

4.2.2. сприяти залученню до Організації нових членів;

4.2.3. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;

4.2.4. брати активну участь у досягненні мети Організації, всіляко сприяти у її діяльності;

4.2.5. не допускати дій, що дискредитують Організацію;

4.2.6. виконувати інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.

4.3. Члени Організації рівні в своїх правах і обов'язках.

4.4. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації поза межами діяльності Організації.

5. ПОРЯДОК ВСТУПУ В ОРГАНІЗАЦІЮ

5.1. Прийняття нових членів в Організацію здійснюється за рішенням Голови Організації (або у випадку надання такого права наказом Голови Організації – за рішенням керівників відокремлених підрозділів Організації) шляхом видачі відповідного наказу за результатами розгляду письмової заяви кандидата на членство.

5.2. Для набуття членства в Організації кандидат подає до Голови Організації (керівника відокремленого підрозділу) особисту заяву за формою, яка додається до положення (або довільною формою за умови включення тотожних даних, які передбачені у формі у Додатку 1). У випадку подання заяви неповнолітньою особою, заява має супроводжуватись письмовою згодою одного із законних представників такої особи на членство в Організації у довільній формі.

5.3. Зарахування до складу членів Організації складається з таких етапів:

5.3.1. Подання особою, яка бажає стати членом Організації (кандидатом у члени), відповідної заяви Голові Організації (керівнику відокремленого підрозділу).

5.3.2. Перевірка Головою Організації (керівником відокремленого підрозділу) відповідності особи вимогам законодавства та внутрішніх документів Організації до членів та організація співбесіди з кандидатом у члени (за необхідності) протягом 10 (десяти) робочих днів з дня подання заяви кандидата у члени.

5.3.3.а. У випадку відповідності особи вимогам та якщо на розсуд Голови Організації (керівника відокремленого підрозділу) кандидат у члени за своїми характеристиками підходить для членства в Організації, особа, яка приймає рішення, видає наказ про зарахування такої особи у члени Організації.

5.3.3.б. У випадку виявлення невідповідності вимогам або якщо на розсуд Голови Організації (керівника відокремленого підрозділу) кандидат у члени за своїми характеристиками не підходить для членства в Організації, особа, яка приймає рішення, надає письмову відмову такій особі у зарахуванні в члени Організації з коротким обґрунтуванням причин відмови. У випадку отримання відмови у зарахуванні в члени Організації кандидат у члени може повторно подати заяву на вступ в Організацію не раніше, ніж за 6 місяців з дати отримання відмови.

5.3.4. Відомості про зарахованих членів Організації вносяться до реєстру членів Організації, що ведеться Головою Організації.

5.3.5. У випадку затвердження Загальними Зборами членів Організації Порядку видачі та форми посвідчення члена Організації – членам Організації видається відповідне посвідчення.

5.4. Днем зарахування до складу членів Організації є дата, визначена у відповідному наказі.

6. ОБЛІК ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Облік членів Організації ведеться письмово (у паперовій або електронній формі).

6.2. Відповідальним за організацію обліку членів Організації є Голова Організації незалежно від прийняття рішення про надання права на прийняття у члени Організації керівникам відокремлених підрозділів. Голова Організації може покласти на них обов'язки ведення обліку прийнятих ними членів та/або членів Організації, які організаційно відносяться до відокремленого підрозділу, за умови забезпечення особистого контролю за веденням такого обліку.

6.3. Голова Організації має забезпечити наявність резервної копії реєстру членів Організації.

7. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Припинення та призупинення членства в Організації здійснюється за власним бажанням члена на підставі поданої ним відповідної письмової заяви до Голови Організації. Членство в Організації вважається припиненим або призупиненим з моменту подання відповідної письмової заяви.

7.2. Члени Організації можуть бути виключені з Організації відповідно до наказу Голови Організації за наявності таких підстав:

7.2.1. Виключення члена Організації зі складу членів/учасників пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони, який створила Організація, з дисциплінарних підстав – у такому разі рішення про виключення приймається на підставі відповідних документів про виключення зі складу членів/учасників такого підрозділу.

7.2.2. Відсутність активності члена Організації у її діяльності протягом 2 років (зокрема відсутність участі у жодному засіданні Загальних Зборів членів Організації чи будь-якому іншому заході Організації) – у такому разі рішення про виключення приймається на підставі відповідних документів, неанонічних свідчень, які підтверджують цю інформацію.

7.2.3. Неодноразове порушення вимог Статуту, рішень статутних органів Організації – у такому разі рішення про виключення приймається на підставі відповідних документів, неанонічних свідчень, які підтверджують цю інформацію.

7.2.4. Вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою діяльності Організації – у такому разі рішення про виключення приймається на підставі відповідних документів, неанонічних свідчень, які підтверджують цю інформацію.

7.2.5. Скоєння вчинку, що ганьбить членів Організації та дискредитує її ім'я – у такому разі рішення про виключення приймається на підставі відповідних документів, неанонічних свідчень, які підтверджують цю інформацію.

7.2.6. Вчинення дій з використання свого членства в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності – у такому разі рішення про виключення приймається на підставі відповідних документів, неанонічних свідчень, які підтверджують цю інформацію.

7.2.7. Вчинення дій або бездіяльності, що завдали значну майнову або репутаційну шкоду Організації – у такому разі рішення про виключення приймається на підставі відповідних документів, неанонічних свідчень, які підтверджують цю інформацію.

7.2.8. Притягнення до відповідальності за кримінальне правопорушення – у такому разі рішення про виключення приймається на підставі обвинувального вироку суду. На час розслідування та судового розгляду справи Голова Організації може призупинити членство такої особи в Організації шляхом видачі відповідного наказу.

7.2.9. Смерть, зникнення безвісти, оголошення померлим члена Організації – у такому разі рішення про виключення приймається на підставі відповідних документів. У випадку появи зниклого безвісти чи виявлення особи живою після оголошення померлою рішення про виключення визнається таким, що втратило чинність.

7.2.10. Обмеження дієздатності члена Організації – у такому разі рішення про виключення приймається на підставі відповідних документів.

7.2.11. Відкликання згоди батьків чи законних представників неповнолітнього члена Організації про їх участь у членстві в Організації – у такому разі рішення про виключення приймається на підставі заяви про відкликання згоди.

7.3. Якщо при розгляді питання про виключення члена Організації здійснюється заслуховування свідчень, звітів, дебати, член Організації, щодо якого розглядається питання, має право бути присутнім під час розгляду питання, мати час для виступу, а також час для відповідей на поставлені запитання. У іншому разі член Організації може направити письмові відповіді чи пояснення для врахування при розгляді питання про виключення.

7.4 Член Організації може оскаржити рішення про виключення шляхом ініціювання включення розгляду скарги на Загальних Зборах членів Організації.

7.5. Припинення членства в Організації має наслідком припинення перебування особи на посаді в керівних органах Організації. Припинення членства в Організації не впливає на трудові правовідносини між членом та Організацією, якщо такі виникли.

7.6. Припинення діяльності Організації веде до припинення членства усіх членів Організації.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Внесення змін і доповнень до Положення про членство здійснюється Загальними Зборами Організації.

Додаток 1
до Положення «Про членство»
громадської організації
«_____»

Голові ГО «_____»
_____ (ПІБ Голови Організації)
_____ (ПІБ кандидата в члени),
що живе за адресою:

РНОКПП: _____
Тел. _____
Електронна пошта: _____

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене у члени громадської організації «_____».
Зі Статутом та Положенням «Про членство» ознайомлений(-на).

Зобов'язуюсь:

- дотримуватись положень Статуту та інших внутрішніх документів Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- сприяти досягненню мети діяльності Організації.

Надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

«__» _____ 202_ р

_____ П.І.Б.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «_____»
КОД ЄДРПОУ: _____

НАКАЗ

«__» _____ 202__ року № _____

Про призначення начальника
пожежно-рятувального підрозділу
для забезпечення добровільної пожежної охорони
«_____» ГО «_____»

Відповідно до пункту 5.1 Положення про пожежно-рятувальний підрозділ для
забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» ГО «_____»

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ _____ начальником пожежно-рятувального
підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» ГО «_____».

Підстава: заява _____ про надання згоди на виконання повноважень
начальника пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної
охорони «_____» ГО «_____» на добровільних засадах від _____. р.

Голова організації
Прізвище І.Б.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «_____»
КОД ЄДРПОУ: _____

НАКАЗ

«__» _____ 202__ року №_____

**Про прийняття членів
пожежно-рятувального підрозділу
для забезпечення добровільної пожежної охорони
«_____» ГО «_____»**

Відповідно до пункту 7.1.3 Положення про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» ГО «_____»

НАКАЗУЮ:

1. Прийняти у члени пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» ГО «_____» з наступного дня після дати видачі наказу:

2. Внести відомості про прийнятих членів до Реєстру членів та учасників пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» ГО «_____»

Підстави:

заява _____ про вступ у члени пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» ГО «_____» від __.__.____ р.

заява _____ про вступ у члени пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» ГО «_____» від __.__.____ р.

заява _____ про вступ у члени пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» ГО «_____» від __.__.____ р.

Голова організації
Прізвище І.Б.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «_____»
КОД ЄДРПОУ: _____

НАКАЗ

«__» _____ 202__ року №_____

Про затвердження Річного плану заходів
із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій,
пожеж та інших небезпечних подій та підтримки навичок
та мотивації членів та учасників
пожежно-рятувального підрозділу
для забезпечення добровільної пожежної охорони
«_____» ГО «_____»

Відповідно до п.2.3.г) Положення про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення
добровільної пожежної охорони «_____» ГО «_____»

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ Річний план заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, пожеж та інших небезпечних подій та підтримки навичок та мотивації членів та учасників пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» ГО «_____» (додається).
2. ДОРУЧИТИ начальнику пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____» забезпечити виконання затвердженого плану та провести інформування про зміст плану членам та учасникам підрозділу.
3. ЗАБЕЗПЕЧИТИ фінансування заходів затвердженого плану за кошти Організації та залучені кошти.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Голова організації
Прізвище І.Б.

Додаток до наказу
Голови організаціїГО «_____»
№_____ від _____

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління
ДСНС України у _____ областіМ.П
«_____» _____ 202__ р.Начальник пожежно-рятувального підрозділу
для забезпечення добровільної пожежної охорони
«_____» ГО «_____»**РІЧНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ**із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, пожеж та інших небезпечних подій
та підтримки навичок та мотивації членів та учасників пожежно-рятувального
підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони «_____»
ГО «_____»

Пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони				
№ з/п	Назва заходу (з поясненням за необхідності)	Відповідальні за організацію	Цільові показники ефективності	Часові орієнтири проведення
1	Перевірка готовності підрозділу до дій за призначенням за напрямом первинної домедичної допомоги (тренувальні заняття)	Начальник підрозділу	1.1.Проведено принаймні 4 тренувальні заняття протягом року 1.2. На кожному навчанні присутні принаймні 25% членів підрозділу 1.3.Принаймні одне навчання проведене із залученням інструкторів Товариства Червоного Хреста України або інших фахових організацій	Остання субота кожного кварталу (якщо інше не передбачено домовленістю між членами підрозділу)
2	Перевірка готовності підрозділу до дій за призначенням за напрямом дії при пожежі та приведення обладнання до стану готовності (тренувальні заняття)	Начальник підрозділу	2.1.Проведено принаймні 10 тренувальних занять протягом року 2.2.На кожному навчанні присутні принаймні 20% членів підрозділу 2.3.Кожне навчання проводиться із залученням пожежного автомобілю	Остання неділя кожного місяця, крім святкових днів (якщо інше не передбачено домовленістю між членами підрозділу)

			8.2. Інформаційні матеріали містять інформацію про кількість реагувань підрозділу	
9	Неформальні заходи гуртування команди	Начальник підрозділу	9.1. Проведено принаймні 10 заходів гуртувань протягом року 9.2. На кожному заході присутні принаймні 20% членів підрозділу 9.3. Принаймні один захід містить благодійний чи соціальний компонент	Остання неділя кожного місяця, крім святкових днів (якщо інше не передбачено домовленістю між членами підрозділу)
10	Проведення індивідуальних розмов з членами та учасниками щодо поставлення цілей та зворотного зв'язку	Начальник підрозділу	10.1. Розмова щодо поставлених цілей та мети участі проведена з кожним активним членом підрозділу станом на перший квартал. 10.2. Кожен активний член підрозділу станом на останній квартал отримав зворотній зв'язок щодо ступеню залученості та оцінку участі.	В перший та останній квартал у довільний час
11	Дні відкритих дверей у пожежному депо для дітей молодшого та передпідліткового віку	Заступник начальника підрозділу	11.1. Проведено принаймні 10 днів відкритих дверей на базі пожежного депо 11.2 Інформація про дні відкритих дверей регулярно поширюється у локальних медіа	Остання неділя кожного місяця, крім святкових днів (якщо інше не передбачено домовленістю між членами підрозділу)
12	День професій для дітей підліткового віку	Заступник начальника підрозділу	12.1. Організований день професій з симуляцією реагування за участю підлітків 12.2. Під час Дня професій поширено інформацію про можливість долучення як учасника підрозділу	Обраний зі школами день в листопаді
13	Участь представників підрозділу в уроках безпеки	Заступник начальника підрозділу	13.1. Представники підрозділу (члени, учасники) долучились принаймні до 4 уроків безпеки)	Кожні два місяці навчального року в обраний зі школами день

14	Чергування під час проведення масових свят	Начальник підрозділу	14.1. Підрозділ забезпечив чергування на кожному масовому заході в громаді відповідно до календаря та запитів сільської ради	Відповідно до календаря проведення святкувань в громаді
15	Організація режиму підвищеної бойової готовності для реагування на підпали в екосистемах	Начальник підрозділу	15.1. Проведена організаційна робота з членами підрозділу щодо підвищеної готовності до реагування, узгоджені графіки чергування за потреби	Осінь
16	Проведення рекрутингу нових членів та учасників підрозділу	Начальник підрозділу	16.1. Інформаційні повідомлення про рекрутинг розміщені в локальних медіа 16.2. Кількість залучених нових членів є не меншою кількості виключених членів (а у випадку відсутності виключених членів є не менше 2 осіб)	Жовтень-листопад
17	Організація відзначення активних членів та учасників протягом року	Начальник підрозділу	17.1 Нагородами чи символічними призами, грамотами, іншими способами заохочення відзначено не менше 30% активних членів підрозділу.	Грудень
18	Планування на наступний рік	Начальник підрозділу	18.1. До планування залучаються не менше 20% членів та учасників підрозділу. 18.2. Результати планування відображаються у чернетці плану на затвердження та пропозиціях до фінансування заходів на наступний рік 18.3. Первинна підготовка нових членів включена в план та/або пропозиції до відповідної програми фінансування 18.4. План включає в себе менторську підтримку нових членів більш досвідченими	Відповідно до домовленостей з членами підрозділу в першій декаді грудня

