

ВИРІШЕННЯ КАДРОВИХ ПИТАНЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ СІЛЬСЬКИХ, СЕЛИЩНИХ, МІСЬКИХ РАД ПІСЛЯ ПЕРШИХ ВИБОРІВ 25 ЖОВТНЯ 2020 Р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ



Рада Європи **2020**

Міністерство розвитку
громад та територій України



ВИРІШЕННЯ КАДРОВИХ ПИТАНЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ СІЛЬСЬКИХ, СЕЛИЩНИХ, МІСЬКИХ РАД ПІСЛЯ ПЕРШИХ ВИБОРІВ 25 ЖОВТНЯ 2020 Р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Авторка:

Федченко Леся, експертка групи з юридичних питань Офісу підтримки реформи децентралізації влади при Мінрегіоні, консультантка Ради Європи.

Під загальним рецензуванням **Павлюк Оксани**, керівниці експертної групи розвитку місцевого самоврядування Директорату з питань розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою Міністерства розвитку громад та територій України.

Методичні рекомендації щодо вирішення кадрових питань органів місцевого самоврядування сільських, селищних, міських рад після перших виборів 25 жовтня 2020 р. У публікації подано методичні рекомендації та зразки документів щодо вирішення кадрових питань органів місцевого самоврядування сільських, селищних, міських рад. При роботі над публікацією використано досвід впровадження реформи з децентралізації в Україні. Ця інформація є вільною для копіювання, перевидання та поширення по всій території України всіма способами, якщо вони здійснюються безоплатно для кінцевого споживача і якщо при такому копіюванні, перевиданні та поширенні є обов'язкове посилання на авторку і суб'єкта майнового права на цю інформацію.

Публікація створена на замовлення Міністерства розвитку громад та територій України за підтримки Ради Європи.

Авторка висловлює подяку за участь у створенні публікації консультантці Ради Європи **Гнидюк Наталії**.

Зміст цієї публікації є виключною відповідальністю її авторки та не може жодним чином сприйматися як такий, що відображає офіційну позицію Ради Європи та її держав-членів.

ВИРІШЕННЯ КАДРОВИХ ПИТАНЬ
ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
СІЛЬСЬКИХ, СЕЛИЩНИХ, МІСЬКИХ РАД
ПІСЛЯ ПЕРШИХ ВИБОРІВ 25 ЖОВТНЯ 2020 Р.

Методичні рекомендації

Внаслідок проведення перших виборів, що відбулися на 25 жовтня поточного року, набули повноважень органи місцевого самоврядування (сільські, селищні, міські ради) та відповідні сільські, селищні, міські голови.

Відповідно до підпункту 4 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 16.04.2020 р. № 562 «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад» (далі – Закон № 562) повноваження сільських, селищних, міських рад, сільських, селищних, міських голів, старост сіл, селищ територіальних громад, які увійшли до складу територіальних громад, території яких затверджено Кабінетом Міністрів України на підставі цього Закону, припиняються в день набуття повноважень сільських, селищних, міських рад, обраних на перших місцевих виборах у 2020 році.

Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій» доповнено розділ V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» пунктом 6-1, зокрема, такого змісту:

«6-1. До прийняття закону про адміністративно-територіальний устрій закінчення повноважень сільських, селищних, міських рад, їхніх виконавчих органів, а також реорганізація сільських, селищних, міських рад, їхніх виконавчих органів як юридичних осіб, у зв'язку зі змінами в адміністративно-територіальному устрої України, здійснюється із урахуванням наступного:

1) в день набуття повноважень сільською, селищною, міською радою, обраною територіальною громадою, територія якої затверджена Кабінетом Міністрів України (далі – сформована територіальна громада), припиняються повноваження сільських, селищних, міських рад, сільських, селищних, міських голів, обраних територіальними громадами, територія яких включена до території сформованої територіальної громади, (далі – розформовані територіальні громади);

2) після припинення повноважень сільських, селищних, міських рад, обраних розформованими територіальними громадами (далі – ради, що припиняються), їхні виконавчі комітети продовжують здійснювати свої повноваження до затвердження сільською, селищною, міською радою, обраною сформованою територіальною громадою (далі – новообрана рада), персонального складу її виконавчого комітету. Протягом зазначеного строку сільський, селищний, міський голова, обраний сформованою територіальною громадою, очолює такі виконавчі комітети та входить до їх персонального складу; ...

8) не пізніше завершення другої сесії новообраної ради у порядку, визначеному цим пунктом, починається реорганізація відповідних юридичних осіб – сільських, селищних, міських рад, обраних розформованими територіальними громадами, та розміщених поза адміністративним центром сформованої територіальної громади, шляхом їх приєднання до юридичної особи – сільської, селищної, міської ради, розміщеної в адміністративному центрі сформованої територіальної громади. Після завершення реорганізації відповідні сільські, селищні, міські ради припиняються як юридичні особи з урахуванням особливостей, визначених цим пунктом; ...»

Отже:

- **на підставі пп. 4 п. 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону № 562** в день набуття повноважень сільських, селищних, міських рад, обраних на перших місцевих виборах у 2020 році, **припиняються повноваження сільських, селищних, міських рад** (що означає припинення повноважень осіб, які обиралися на виборні посади на строк повноважень відповідних рад - секретарів рад), **сільських, селищних, міських голів, старост сіл, селищ** територіальних громад, які увійшли до складу територіальних громад, території яких затверджено Кабінетом Міністрів України на підставі цього Закону;
- **на підставі пп. 2 п. 6-1 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону № 280** (внаслідок змін, внесених Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій») після затвердження

новообраною сільською, селищною, міською радою персонального складу її виконавчого комітету, закінчуються повноваження виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад, що припиняються (що означає звільнення в зв'язку з припиненням повноважень осіб, які є членами цих виконавчих комітетів за посадою заступники сільських, селищних, міських голів з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючі справами (секретарі) виконавчих комітетів відповідних рад);

- **на підставі пп. 8 п. 6-1 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону № 280** (внаслідок змін, внесених Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій») не пізніше завершення другої сесії новообраної ради, **починається реорганізація відповідних юридичних осіб – сільських, селищних, міських рад**, обраних розформованими територіальними громадами, та розміщених поза адміністративним центром сформованої територіальної громади, **шляхом їх приєднання до юридичної особи** – сільської, селищної, міської ради, розміщеної в адміністративному центрі сформованої територіальної громади (що є підставою для попередження всіх працівників (крім осіб, які займають виборні посади) апаратів та виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, розміщених поза адміністративним центром територіальної громади, про наступне вивільнення.

Отже, далі будемо розглядати процедури:

1) припинення повноважень осіб, які займають виборні посади:

- які **обиралися на місцевих виборах** (сільські, селищні, міські голови; старости сіл, селищ);
- які **обиралися відповідною радою** (секретарі сільських, селищних, міських рад);
- які **затверджувалися відповідною радою** (заступники сільських, селищних, міських голів з питань діяльності виконавчих органів ради; керуючі справами (секретарі) виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад);

2) набуття повноважень особами, які займають виборні посади:

- які **обираються на місцевих виборах** (сільські, селищні, міські голови);
- які **обираються відповідною радою** (секретарі сільських, селищних, міських рад);
- які **затверджуються відповідною радою** (заступники сільських, селищних, міських голів з питань діяльності виконавчих органів ради; керуючі справами (секретарі) виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад; старости);

3) попередження про наступне вивільнення (переведення на іншу роботу/звільнення) інших працівників органів місцевого самоврядування (посадові особи місцевого самоврядування, службовці, обслуговуючий персонал).

ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ОСІБ, ЯКІ ЗАЙМАЮТЬ ВИБОРНІ ПОСАДИ

Як вже зазначалося, відповідно до підпункту 4 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону №562 повноваження сільських, селищних, міських рад, сільських, селищних, міських голів, старост сіл, селищ територіальних громад, які увійшли до складу територіальних громад, території яких затверджено Кабінетом Міністрів України на підставі цього Закону, припиняються в день набуття повноважень сільських, селищних, міських рад, обраних на перших місцевих виборах у 2020 році.

Отже, за цією нормою закону припинять повноваження **сільські, селищні, міські голови; старости сіл, селищ**, а також особи, строк повноважень яких закінчується у зв'язку із припиненням повноважень відповідної сільської, селищної, міської ради – **секретарі відповідних рад**.

Підставою для припинення повноважень зазначених осіб є факт набуття повноважень

новообраною сільською, селищною, міською радою. Цей факт може бути зафіксований у протоколі пленарного засідання першої сесії ради (тоді протокол буде підставою для внесення записів до трудових книжок відповідних осіб) або в рішенні ради про визнання повноважень депутатів новообраної ради (для зразку візьмемо умовне рішення селищної ради № 1 від 17.11.2020 р.).

Так, останнім робочим днем вказаних осіб буде день відкриття першої сесії новообраної ради, а до їх трудових книжок буде вноситися однаковий запис:

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
7	17	11	2020	Повноваження припинено, пп. 4 п. 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад».	Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. № 1.
				М.П. (посада) (підпис) П.І.Б.	

Зверніть увагу, що **заступники сільських, селищних, міських голів з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючі справами (секретарі) виконавчих комітетів рад**, які є членами виконавчого комітету і працюють у ньому на постійній основі, припинять свої повноваження не обов'язково в день відкриття першої сесії новообраної ради – це відбудеться в день сформування нового складу виконавчого комітету (рішення місцевої ради щодо кількісного складу та персонального складу виконавчого комітету може прийматися як в день відкриття першої сесії, так і на наступному засіданні).

Виконавчий комітет ради утворюється відповідною радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті ради її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету (частина 1 статті 51 Закону № 280).

Отже підставою для припинення повноважень заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету буде рішення про сформування нового складу виконавчого комітету ради (у нашому зразку - рішення селищної ради № 9).

До трудових книжок вказаних посадових осіб буде вноситися однаковий запис (дата – для випадку, коли персональний склад виконавчого комітету відповідної ради сформовано у день відкриття першої сесії новообраної ради):

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
10	17	11	2020	Повноваження припинено у зв'язку із закінченням строку повноважень виконавчого комітету селищної ради, ч. 1 ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».	Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. № 9.
				М.П. (посада) (підпис) П.І.Б.	

НАБУТТЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ОСОБАМИ, ОБРАНИМИ/ЗАТВЕРДЖЕНИМИ НА ВИБОРНІ ПОСАДИ

Сільський, селищний, міський голова. Відповідно до статті 12 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільський, селищний, міський голова є головною посадовою особою територіальної громади, обирається територіальною громадою на основі загального,

рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

Сільський, селищний, міський голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Окрім цього на сільського, селищного, міського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

Відповідно до частини 1 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження новообраного сільського, селищного, міського голови починаються з моменту складення ним Присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (стаття 11) на пленарному засіданні відповідної сільської, селищної, міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації. У зв'язку з тим, що чинне законодавство не містить визначення терміну «новообраний», а юридичний факт складення Присяги є моментом початку повноважень сільського, селищного, міського голови, є доцільним, щоб сільські, селищні, міські голови складали Присягу посадової особи місцевого самоврядування (незалежно від того, чи складали вони її раніше при прийнятті на службу чи обранні на виборну посаду в органах місцевого самоврядування) – це позбавить можливості оскарження процедури набуття ним повноважень. Підписаний текст Присяги зберігається за місцем служби. Про складення Присяги робиться запис у трудовій книжці із зазначенням дати її складення.

Посаду сільського, селищного, міського голови згідно зі ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесено до четвертої категорії посад, а відповідно до статті 15 цього ж Закону особам, які займають посади, віднесені до четвертої категорії, може бути присвоєно 9, 8 і 7 ранг. Посада міського голови (міста обласного і республіканського в АР Крим значення, крім міст - обласних центрів) віднесена до третьої категорії посад, а відповідно до статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» особам, які займають посади, віднесені до третьої категорії, може бути присвоєно 7, 6 і 5 ранг.

Ранг сільському, селищному, міському голові присвоюється рішенням відповідної ради в межах відповідної категорії посад (стаття 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

До трудової книжки сільського, селищного, міського голови вноситься запис про присвоєння відповідного рангу.

Як вже зазначалося, сільський, селищний, міський голова складає Присягу посадової особи місцевого самоврядування на пленарному засіданні, де відповідна виборча комісія оголошує рішення щодо його обрання та реєстрації. Складення і підписання сільським, селищним, міським головою Присяги на пленарному засіданні першої сесії ради фіксується у протоколі пленарного засідання з метою підтвердження дотримання процедури набуття повноважень.

ПРИСЯГА

посадової особи місцевого самоврядування

Я, Петренко Петро Петрович

(*прізвище, ім'я, по батькові*)

усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

Присягу складено на першому пленарному засіданні першої сесії Петрівської селищної ради 8 скликання.

17 листопада 2020 року _____ / Петренко П.П.
(підпис)

Зверніть увагу, що після тексту Присяги окремим рядком вказано про місце її складення. Це вказувати не обов'язково, ви можете у протоколі пленарного засідання вказати, що Присягу посадової особи місцевого самоврядування складено у присутності депутатського корпусу на пленарному засіданні ради.

Далі на прикладах розглянемо три варіанти, коли на посаду сільського, селищного, міського голови обрано:

- особу, яка до виборів займала посаду сільського, селищного, міського голови у цьому органі місцевого самоврядування;
- особу, яка до виборів займала посаду сільського, селищного, міського голови в іншому органі місцевого самоврядування;
- будь-яку іншу особу (яка не перебувала на службі в органі місцевого самоврядування; яка до обрання перебувала на невиборній посаді в органі місцевого самоврядування; яка до обрання мала статус держслужбовця; яка до обрання здійснювала підприємницьку чи інші діяльність, тощо).

Особа, яка до виборів займала посаду сільського, селищного, міського голови у цьому органі місцевого самоврядування. Законодавство не містить такого поняття як «переобрання» на виборну посаду, тому для особи, яка обирається на посаду сільського, селищного, міського голови, кожен строк повноважень є окремим періодом, хоча трудові відносини з даною особою не перериваються.

Тобто, до трудової книжки такої особи в день відкриття першої сесії новообраної ради треба внести запис про припинення повноважень та запис про обрання на новий строк повноважень.

Як передбачено частиною 1 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», повноваження новообраного сільського, селищного, міського голови починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні відповідної сільської, селищної, міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації. Підставою для цього запису буде рішення сільської, селищної, міської ради про початок повноважень сільського, селищного, міського голови.

У такому випадку **виникає поєднання в одному робочому дні припинення попередніх та початку нових повноважень сільського, селищного, міського голови**, хоча звільнення особи з посади не відбувається.

На практиці буває і так, що до трудової книжки сільського, селищного, міського голови вносять лише запис про обрання на новий строк повноважень, не фіксуючи у трудовій книжці припинення «попередніх» повноважень або вносять обидва записи (про припинення «попередніх» та початок «нових» повноважень) однією датою – днем відкриття першої сесії новообраної ради). І в цьому, і в попередньому варіанті припинення трудових відносин цієї особи з відповідною юридичною особою (органом місцевого самоврядування) не відбувається.

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
7	17	11	2020	Повноваження припинено, пп. 4 п. 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про	Рішення селищної ради від

				внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад».	17.11.2020 р. № 1.
8	17	11	2020	Обраний на посаду Петрівського селищного голови. Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування, ст. 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».	Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. № 2.

Зверніть увагу, що перед записом про обрання на новий строк повноважень не зазначається назва юридичної особи відповідного органу місцевого самоврядування, позаяк все відбувається в одній і тій самій юридичній особі.

Так як особа вже працювала на посаді сільського, селищного, міського голови, їй було присвоєно ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах четвертої категорії посад (тобто, 9, 8, чи 7 ранг). У разі, якщо з дати присвоєння чергового рангу даній особі пройшло 2 роки, за рішенням ради їй може бути присвоєно черговий ранг посадової особи місцевого самоврядування (за умови, якщо сільському, селищному, міському голові не встановлено максимальний в межах відповідної категорії ранг). Запис про присвоєння рангу вноситься до трудової книжки.

Особа, яка до виборів займала посаду сільського, селищного, міського голови в іншому органі місцевого самоврядування. У даному випадку має місце обрання особи на посаду сільського, селищного, міського голови в інший орган місцевого самоврядування (іншу юридичну особу), тому до трудової книжки такої особи вносяться два записи: про припинення повноважень в одному органі місцевого самоврядування та обрання на посаду в іншому.

Зверніть увагу, що у разі, якщо особа обіймала посаду голови в органі місцевого самоврядування, що увійшов до новосформованої територіальної громади – запис про припинення повноважень вноситься та засвідчується новообраним органом місцевого самоврядування як правонаступником.

У цьому випадку датою початку виконання повноважень сільського, селищного, міського голови буде не день прийняття рішення про початок цих повноважень, а наступний за ним робочий день. Це пов'язано із тим, що день першого пленарного засідання новообраної ради за трудовим законодавством буде останнім робочим днем цієї особи на посаді сільського, селищного голови ради, яка увійшла до новосформованої територіальної громади.

Підставою для припинення «попередніх» повноважень у даному випадку є рішення про визнання повноважень новообраної ради (рішення № 1), підставою для початку «нових» - рішення про результати виборів відповідного голови (рішення № 2).

Зразок нижче демонструє випадок, коли особа до виборів займала посаду сільського голови в органі місцевого самоврядування, який входить до складу відповідної новосформованої територіальної громади.

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
				<i>Іванівська сільська рада</i>	
5	14	11	2018	Обраний на посаду Іванівського сільського голови. Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування, ст. 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».	Рішення сільської ради від 14.11.2018 р. № 2.
				Присвоєно 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах четвертої категорії посад.	
6	17	11	2020	Повноваження припинено, пп. 4 п. 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про	Рішення селищної ради від

				внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад».	17.11.2020 р. № 1.
				М.П. (посада) (підпис) П.І.Б.	
				Петрівська селищна рада	
7	18	11	2020	Обраний на посаду Петрівського селищного голови. Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування, ст. 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».	Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. № 2.
				Присвоєно 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах четвертої категорії посад.	

У день, коли сільський, селищний, міський голова приступає до здійснення своїх повноважень, він може видати відповідне розпорядження, в якому також будуть визначені й умови оплати його праці.

У разі, якщо особа працювала на посаді голови в органі місцевого самоврядування, який не входить до відповідної новосформованої територіальної громади – запис про припинення повноважень вноситься органом місцевого самоврядування, з яким особа перебувала в трудових відносинах, або його правонаступником.

Будь-яка інша особа. Те, чи була особа у статусі посадової особи місцевого самоврядування раніше – має значення для визначення стажу служби, але жодним чином не впливає на питання складення Присяги посадової особи місцевого самоврядування.

Відповідно до статті 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» особа, яка вперше обирається на посаду сільського, селищного, міського голови, складає Присягу на сесії відповідної ради. Отже, у трудовій книжці такої особи обов'язково має бути запис про це. Навіть якщо особа працювала в органі місцевого самоврядування, мала статус посадової особи місцевого самоврядування та складала Присягу (проте, не у статусі сільського, селищного, міського голови).

Якщо особа раніше не проходила службу в органах місцевого самоврядування чи державну службу, або її ранг був нижчим за найнижчий ранг у відповідній категорії посад, при призначенні на службу присвоюється найнижчий ранг у відповідній категорії посад.

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
				Петрівська селищна рада	
4	25	05	2019	Призначена на посаду начальника відділу-головного бухгалтера селищної ради як така, що пройшла за конкурсом, з випробувальним терміном 2 місяці. Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування, ст. 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».	Розпорядження селищного голови від 25.05.2019 р. № 17.
5	26	07	2019	Присвоєно 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах шостої категорії посад.	Розпорядження селищного голови від 26.07.2019 р. № 22.
6	16	11	2020	Звільнена з роботи у зв'язку із переходом на виборну посаду, п.5 ст. 36 Кодексу законів про працю України. М.П. (посада) (підпис) П.І.Б.	Розпорядження селищного голови від 16.11.2020 р. № 58.
7	17	11	2020	Обрана на посаду Петрівського селищного голови. Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування, ст. 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».	Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. № 2.
				Присвоєно 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах четвертої категорії посад.	

Як видно на зразку, особа, обрана на посаду селищного голови, працювала у цьому ж органі місцевого самоврядування на посаді начальника відділу-головного бухгалтера. У такому випадку особа мала можливість звільнитися з роботи за день до дня першої сесії новообраної ради, звільнив її з роботи чинний на той час селищний голова. На наступний день обрана особа набула повноважень селищного голови та приступила до їх виконання.

Не забувайте, що особи, які звільняються з роботи на підставі пункту 5 статті 36 КЗпП у зв'язку із переходом на виборну посаду, **мають певні гарантії**.

Так, згідно частини 5 статті 12 Закону № 280 на сільських, селищних, міських голів поширюються повноваження та гарантії депутатів рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», зокрема, статтею 33 вказаного Закону передбачені трудові гарантії для осіб, обраних на виборні посади (абзац 2 частини 2 статті 33). Для того, щоб ці гарантії діяли, при обранні особи на посаду сільського, селищного, міського голови, особа має звільнитися з попереднього місця роботи за пунктом 5 статті 36 КЗпП. Це дає їй право повернутися на попереднє місце роботи після закінчення повноважень голови, а для її роботодавця за попереднім місцем роботи виникає обов'язок зберегти робоче місце (посаду) до моменту повернення особи по закінченню повноважень за виборною посадою. У разі звільнення особи з роботи з будь-яких інших підстав, ніж передбачені пунктом 5 статті 36 КЗпП, обов'язок зі збереження робочого місця за даною особою у роботодавця не виникає і, відповідно, після закінчення строку повноважень ця особа не матиме змоги повернутися на попереднє робоче місце чи претендувати на грошову компенсацію у разі неможливості працевлаштування на попередньому місці роботи.

Крім цієї норми, діють положення статті 118 КЗпП щодо гарантій для працівників, обраних на виборні посади. Відповідно до цієї статті працівникам, звільненим від роботи внаслідок обрання їх на виборні посади в державних органах, а також у партійних, профспілкових, комсомольських, кооперативних та інших громадських організаціях, надається після закінчення їх повноважень за виборною посадою попередня робота (посада), а при її відсутності - інша рівноцінна робота (посада) на тому самому або, за згодою працівника, на іншому підприємстві, в установі, організації.

Якщо на посаду сільського, селищного, міського голови обрано колишнього держслужбовця – важливо пам'ятати, що дія Закону України від 10.12.2015 р. № 889 «Про державну службу» не поширюється на посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 11 частини 3 статті 3 Закону). При вирішенні питань присвоєння рангу посадової особи місцевого самоврядування необхідно керуватися Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та визначеною цим Законом категорією посади.

Секретар сільської, селищної, міської ради. Відповідно до частини статті 50 Закону № 280 секретар сільської, селищної, міської ради працює в раді на постійній основі, обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради за пропозицією відповідного сільського, селищного, міського голови, за загальним правилом, не пізніше ніж через 30 днів з дня відкриття першої сесії відповідної ради.

Отже, сільський, селищний, міський голова може внести пропозицію щодо кандидатури секретаря ради як на розгляд першого, так і наступних пленарних засідань ради, але не пізніше 30 днів з дня відкриття першої сесії. Після спливу цього строку голова втрачає право щодо внесення кандидатури секретаря ради і ці повноваження переходять до не менш як половини депутатів від загального складу ради. У разі якщо рада не підтримає кандидатуру, внесену на її розгляд не менш як половиною депутатів від загального складу ради, наступну пропозицію вносить відповідний сільський, селищний, міський голова.

Відповідно до частини 4 статті 59 Закону № 280 рішення ради щодо обрання на посаду та звільнення з посади секретаря ради приймається таємним голосуванням.

На секретаря ради, як і на сільського, селищного, міського голову, поширюються обмеження щодо суміщення службової діяльності з іншою посадою, у тому числі на громадських заходах, зайняття іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Зверніть увагу, що згідно частини 3 статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядуван-

ня в Україні» секретар сільської ради може за рішенням ради одночасно здійснювати повноваження секретаря виконавчого комітету відповідної ради. Ця норма поширюється **тільки на сільські ради** (обов'язковим буде прийняття радою окремого рішення про здійснення секретарем сільської ради повноважень секретаря виконавчого комітету).

Посада секретаря сільської, селищної, міської (міст районного значення) ради віднесена до п'ятої категорії посад, а особам, які займають посади, віднесені до п'ятої категорії, може бути присвоєно 11, 10 і 9 ранг.

Посаду секретаря міської ради міста обласного значення віднесено до четвертої, а секретаря міської ради міста-обласного центру – до третьої категорії посад. Відповідно особам, які обираються на зазначені посади може бути присвоєно 9, 8, 7 та 7, 6, 5 ранг відповідно.

Секретарю сільської, селищної, міської ради ранг присвоюється, як і решті посадових осіб місцевого самоврядування, розпорядженням відповідного голови (відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

Присягу посадової особи місцевого самоврядування секретар ради складає шляхом зачитування її тексту та підписання при прийнятті на службу (не на пленарному засіданні ради, як сільський, селищний, міський голова, а в загальному порядку, передбаченому статтею 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

На секретаря сільської, селищної, міської ради, як на депутата цієї ради, поширюється дія Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», у тому числі гарантії, передбачені статтею 33 цього Закону, про які було зазначено вище.

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
				<i>Петрівська селищна рада</i>	
7	28	03	2019	<i>Прийнята на посаду діловода Малинівського старостинського округу.</i>	<i>Розпорядження селищного голови від 28.03.2019 р. № 21.</i>
5	16	11	2020	<i>Звільнена з роботи у зв'язку із переходом на виборну посаду, п. 5 ст. 36 Кодексу законів про працю України. М.П. (посада) (підпис) П.І.Б.</i>	<i>Розпорядження селищного голови від 16.11.2020 р. № 58.</i>
6	17	11	2020	<i>Обрана на посаду секретаря Петрівської селищної ради. Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування, ст. 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Присвоєно 11 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах п'ятої категорії посад.</i>	<i>Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. № 4. Розпорядження селищного голови від 16.11.2020 р. № 64.</i>

Особи, які затверджуються на посади сільською, селищною, міською радою. Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» до таких посад віднесено посади заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради, старости.

Питання щодо затвердження осіб на вказані посади може бути внесено на розгляд будь-якої сесії ради, у тому числі й першої (як правило, до внесення на розгляд депутатів даного питання, повинно бути прийняте рішення щодо організаційної структури апарату місцевої ради та її виконавчих органів, загальної чисельності працівників).

Крім цього, необхідно зауважити, що ці посадові особи входять до складу виконавчого

комітету ради, тому перед розглядом питання щодо формування нового складу виконавчого комітету мають вже бути прийняті рішення про затвердження відповідних осіб на цих посадах.

У трудовій книжці заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради:

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
				<i>Петрівська селищна рада</i>	
15	17	11	2020	<i>Затверджена на посаду заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.</i>	<i>Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. № 15.</i>

У трудовій книжці керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради:

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
				<i>Петрівська селищна рада</i>	
15	17	11	2020	<i>Затверджений на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради.</i>	<i>Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. № 16.</i>

У трудовій книжці старости:

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
				<i>Петрівська селищна рада</i>	
15	17	11	2020	<i>Затверджена на посаду старости Михайлівського старостинського округу на строк повноважень ради 8 скликання.</i>	<i>Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. № 17.</i>

У разі, якщо радою попереднього скликання не були утворені старостинські округи, територією юрисдикції старости новообрана рада може визначити окремі населені пункти громади, тоді формулювання рішення ради про затвердження старости, і, відповідно, запис у трудовій книжці буде іншим:

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
				<i>Петрівська селищна рада</i>	
15	17	11	2020	<i>Затверджено на посаду старости сіл Веселе, Чисте, Красиве, Охайне на строк повноважень ради 8 скликання.</i>	<i>Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. № 17.</i>

ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРО НАСТУПНЕ ВИВІЛЬНЕННЯ (ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНШУ РОБОТУ/ЗВІЛЬНЕННЯ) ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Пункт 1 статті 40 КЗпП визначає розірвання трудового договору з працівником внаслідок змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або репрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників як звільнення працівника з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.

Розірвання трудового договору з працівником за підставі пункту 1 статті 40 КЗпП ще називають «вивільнення», яке має відбуватися у порядку, передбаченому статтею 49-2 КЗпП:

По-перше, про наступне вивільнення працівників необхідно персонально попередити не пізніше ніж за 2 місяці.

По-друге, при вивільненні працівників у випадках змін в організації виробництва і праці необхідно врахувати переважне право на залишення на роботі, передбачене законодавством.

По-третє, одночасно з попередженням про звільнення власник або уповноважений ним орган має запропонувати працівникові іншу роботу на тому самому підприємстві, в установі, організації, крім випадків, передбачених цим Кодексом (повної ліквідації підприємства, установи, організації). При відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу на тому самому підприємстві, в установі, організації працівник, на власний розсуд, звертається за допомогою до державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно.

Попередження про наступне вивільнення. Працівники органів місцевого самоврядування, що увійшли внаслідок перших виборів до територіальної громади (далі – ТГ), які займають **невиборні посади** (прийняття на які здійснюється відповідно до абзацу 5 частини 1 статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»), продовжують працювати на своїх посадах до закінчення процедури реорганізації, якщо раніше не будуть переведені на іншу роботу (в апарат або виконавчі органи новообраної ради) або звільнені за власним бажанням чи угодою сторін.

Як вже було вказано, згідно статті 49-2 КЗпП про наступне вивільнення працівників персонально попереджають не пізніше ніж за 2 місяці. То ж, у разі, якщо точна дата фактичного вивільнення працівників невідома – жодного порушення у попередженні працівників раніше, ніж за 2 місяці, не буде. А от якщо від дня попередження до дати фактичного звільнення з підстав, передбачених пунктом 1 статті 40 КЗпП, пройде менше 2 місяців - це вважатиметься порушенням законодавства про працю.

Загалом процес вивільнення здійснюється у наступній послідовності:

1	новообрана сільська, селищна, міська рада приймає рішення про затвердження структури апарату ради та її виконавчих органів (в новій редакції або вносить зміни до діючої) та рішення про початок процедури реорганізації органів місцевого самоврядування (сільських, селищних, міських рад як юридичних осіб, які входять у відповідну територіальну громаду) створюючи комісію з реорганізації цих юридичних осіб
2	всі працівники органів місцевого самоврядування, щодо яких прийнято рішення про початок процедури реорганізації, попереджаються про наступне вивільнення у порядку, визначеному статтею 49-2 КЗпП (незалежно від того, плануєте ви перевести їх на інші посади чи звільнити) всі працівники структурних підрозділів апарату та виконавчих органів новообраної ради, до структури яких вносяться зміни, також попереджаються про наступне вивільнення
3	одночасно з попередженням працівників про наступне вивільнення їм пропонується інша робота у структурі новообраної сільської, селищної, міської ради чи її виконавчих органах та враховується переважне право на залишення на роботі відповідно до статті 42 КЗпП

Відповідно до статті 42 КЗпП при скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі надається працівникам з більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці. При рівних умовах продуктивності праці і кваліфікації переважне право надається:

1	сімейним - при наявності двох і більше утриманців
2	особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком
3	працівникам з тривалим безперервним стажем роботи на даному підприємстві, в установі, організації
4	працівникам, які навчаються у вищих і середніх спеціальних учбових закладах без відриву від виробництва
5	учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни та особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а також особам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу
6	авторам винаходів, корисних моделей, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій
7	працівникам, які дістали на цьому підприємстві, в установі, організації трудове каліцтво або професійне захворювання
8	особам з числа депортованих з України, протягом п'яти років з часу повернення на постійне місце проживання до України
9	працівникам з числа колишніх військовослужбовців строкової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу та осіб, які проходили альтернативну (невійськову) службу, - протягом двох років з дня звільнення їх зі служби
10	працівникам, яким залишилося менше трьох років до настання пенсійного віку, при досягненні якого особа має право на отримання пенсійних виплат

Перевага в залишенні на роботі може надаватися й іншим категоріям працівників, якщо це передбачено законодавством України (вагітним жінкам або особам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, або шестирічного за медичним висновком відповідно до статті 184 Кодексу законів про працю України).

У випадку реорганізації новообраної сільської, селищної, міської ради може відбуватися:

– скорочення штату працівників

або

– скорочення чисельності працівників.

При **скороченні штату працівників відбувається зменшення кількості або ліквідація певних посад, спеціальностей, професій** тощо. При цьому одночасно можуть вводитися інші посади, в результаті чого кількість працівників у штатному розписі може і не зменшуватися, а в окремих випадках навіть збільшуватися. Саме цей механізм найкраще застосовувати новообраним місцевим радам.

Потрібно пам'ятати, що відповідно до пункту 19 Постанови Пленуму Верховного Суду України від 06.11.1992 р. № 9 при проведенні звільнення власник або уповноважений ним орган вправі в межах однорідних професій і посад провести перестановку (перегрупування) працівників і перевести більш кваліфікованого працівника, посада якого скорочується, за його згодою, на іншу посаду, звільнивши з неї з цих підстав менш кваліфікованого працівника.

Це означає, що при застосуванні процедури скорочення штату всі працівники новообраної сільської, селищної, міської ради підпадають під дію положення Кодексу законів про працю України щодо зміни істотних умов праці, і їх потрібно попереджати про це за 2 місяці.

Отже, при попередженні про наступне вивільнення необхідно вирішити, які працівники:

1	мають переважне право на залишення на роботі
2	можуть бути переведені до структури апарату ради чи її виконавчих органів (відповідно до їх кваліфікації та досвіду роботи, у разі їх згоди та наявності вакансій у штатному розписі)
3	не можуть бути переведені до структури апарату ради чи її виконавчих органів (відсутні вакантні посади згідно їх кваліфікації та досвіду роботи або вони відмовилися від запропонованої їм посади) і підлягають звільненню з роботи

Розпорядження сільського, селищного, міського голови про попередження працівників може бути наступного змісту:

ПЕТРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПЕТРІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18 листопада 2020 року

№ 23

Про попередження працівників Іванівської, Дмитрівської та Васильківської сільських рад про наступне вивільнення у порядку ст. 49-2 Кодексу законів про працю України

На підставі рішення Петрівської селищної ради від 17 листопада 2020 року № 14 «Про початок процедури реорганізації Іванівської, Дмитрівської та Васильківської сільських рад», відповідно до пункту 1 ст. 40 та статті 49-2 Кодексу законів про працю України:

1. Попередити працівників Іванівської сільської ради (згідно зі списком у Додатку 1) про наступне вивільнення у зв'язку із реорганізацією Іванівської сільської ради
2. Попередити працівників Дмитрівської сільської ради (згідно зі списком у Додатку 2) про наступне вивільнення у зв'язку із реорганізацією Дмитрівської сільської ради.
3. Попередити працівників Васильківської сільської ради (згідно зі списком у Додатку 3) про наступне вивільнення у зв'язку із реорганізацією Васильківської сільської ради.
4. Запропонувати попередженим про наступне вивільнення працівникам іншу роботу (згідно зі списком у Додатку 4).
5. Фактичне вивільнення працівників здійснити не раніше, ніж через 2 місяці з дня попередження працівників.
6. Ознайомити з цим розпорядженням під особистий підпис всіх зазначених у ньому осіб.
7. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності-головному бухгалтеру (Василенко Н.Г.) протягом дії цього попередження здійснювати нарахування та виплату всіх належних працівникам коштів відповідного до чинного законодавства.
8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Петрівський селищний голова

(підпис)

Петренко П.П.

Лист особистого ознайомлення
з розпорядженням від 18.11.2020 року № 23
про попередження про наступне вивільнення працівників у порядку ст. 49-2 Кодексу законів про
працю України

	Прізвище, ім'я, по-батькові працівника	Посада	Дата ознайомлення	Особистий підпис
1	Омельченко Андрій Дмитрович	спеціаліст- землевпорядник Іванівської сільської ради	18.11.2020 р.	(підпис)
2	Краснікова Ольга Станіславівна	головний бухгалтер Іванівської сільської ради	18.11.2020 р.	(підпис)
3	Войтенко Марина Ігорівна	касир Іванівської сільської ради	18.11.2020 р.	(підпис)
4	Гайдай Валентина Михайлівна	діловод Іванівської сільської ради	18.11.2020 р.	(підпис)
5	Савченко Олена Василівна	прибиральник службових приміщень Іванівської сільської ради	18.11.2020 р.	(підпис)

За загальним правилом ст. 49-2 КЗпП пропозиція іншої роботи (посади) для працівника має надходити від роботодавця одночасно з попередженням про наступне вивільнення. Згідно згаданої статті одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці власник або уповноважений ним орган пропонує працівникові іншу роботу на тому ж самому підприємстві, в установі, організації. При відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу на тому ж самому підприємстві, в установі, організації працівник, на власний розсуд, звертається за допомогою до державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно. Це означає, що на момент попередження працівників про наступне вивільнення має бути прийняте рішення новообраної сільської, селищної, міської ради про затвердження структури апарату ради та її виконавчих органів та, відповідно, штатний розпис до цієї структури.

Беручи до уваги структуру та штатний розпис апарату та виконавчих органів новосформованої ради, необхідно вирішити питання щодо можливого працевлаштування працівників апаратів та виконавчих органів рад, які увійшли до територіальної громади. У разі відсутності посад, вимогам до яких відповідають працівники, їх доведеться звільнити за пунктом 1 ст. 40 КЗпП (у зв'язку із реорганізацією).

У разі ж наявності посади, вимогам до якої відповідає кваліфікація працівника, – необхідно обов'язково запропонувати йому зайняти цю посаду.

Пропозиція іншої роботи. Пропозицію доцільно робити у письмовому вигляді. Законодавством не встановлено форми такої пропозиції, але вона має зафіксувати факт надходження пропозиції, а також згоду чи відмову працівника від цієї пропозиції.

Пропозицію щодо працевлаштування можна оформити окремим додатком до розпорядження сільського, селищного, міського голови про попередження працівників про наступне вивільнення.

**Пропозиція
щодо працевлаштування деяких працівників Васильківської сільської ради в структурі
апарату Петрівської селищної ради**

	Прізвище, ім'я, по-батькові працівника	Займана посада	Запропонована посада	Згода працівника (так/ ні)	Дата, особистий підпис працівника
1	Омельченко Андрій Дмитрович	спеціаліст- землевпорядник Іванівської сільської ради	спеціаліст- землевпорядник відділу земельних ресурсів Петрівської селищної ради	<i>так</i>	18.11.2020 р. (підпис)
2	Краснікова Ольга Станіславівна	головний бухгалтер Іванівської сільської ради	головний спеціаліст- бухгалтер відділу бюджету та фінансів Петрівської селищної ради	<i>так</i>	18.11.2020 р. (підпис)
3	Гайдай Валентина Михайлівна	діловод Іванівської сільської ради	діловод Іванівського старостинського округу Петрівської селищної ради	<i>так</i>	18.11.2020 р. (підпис)
4	Малікіна Олена Іванівна	головний бухгалтер Іванівської сільської ради	начальник відділу фінансів Петрівської селищної ради	<i>так (за результатами стажування або конкурсу)</i>	18.11.2020 р. (підпис)

При вирішенні питання переведення працівників у структуру апарату новообраної ради та її виконавчих органів необхідно врахувати Типові професійно-кваліфікаційні характеристики посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 р. № 203 (визначення вимог щодо рівня освіти та досвіду роботи посадових осіб) та Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затверджений постановою КМУ від 15.02.2002 р. № 169 (переведення на вищу посаду повинно здійснюватися за конкурсною процедурою).

У разі проведення конкурсного відбору на відповідну посаду (якщо запропонована посада є вищою за посаду, яку працівник займає на момент реорганізації), працівник дає згоду, однак для переходу на іншу посаду повинен успішно пройти конкурс.

Якщо посада, яка пропонується працівнику, рівнозначна чи нижча за посаду, яку він обіймає – працівника можна прийняти шляхом переведення за наявності його згоди яка оформляється письмово (на ім'я сільського, селищного, міського голови).

Щодо поняття «рівнозначна посада» в органах місцевого самоврядування. Закон України

«Про службу в органах місцевого самоврядування» не містить визначення терміну «рівнозначна посада». Відповідно до статті 10 цього Закону прийняття на службу в органи місцевого самоврядування працівників здійснюється, зокрема, шляхом призначення відповідно сільським, селищним, міським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Проведення конкурсу, випробування та стажування при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування здійснюються в порядку, визначеному законодавством України про державну службу. Цією ж статтею Закону визначено, що у разі необхідності, за згодою сторін, посадова особа місцевого самоврядування може бути переведена на рівнозначну чи нижчу посаду або посаду радника чи консультанта без конкурсного відбору.

Згідно з пунктом 5 Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169 (який застосовується і під час прийняття на службу в органи місцевого самоврядування відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246) переведення на рівнозначну або нижчу посаду в одному державному органі, а також просування по службі державних службовців, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Урядом, може здійснюватися без конкурсного відбору.

Вимоги до посадових осіб місцевого самоврядування, в тому числі щодо рівня освіти, стажу, а також основних обов'язків за посадою визначено Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування (наказ Національного агентства України з питань державної служби від 09.11.2019 р. № 203).

Сьогодні єдине визначення терміну «рівнозначна посада» міститься у статті 2 Закону України від 10.12.2015 р. № 889 «Про державну службу», згідно з яким рівнозначна посада — це посада державної служби, що належить до однієї групи оплати праці з урахуванням юрисдикції державного органу. Проте, відповідно до пункту 11 частини 3 статті 3 цього Закону його положення не застосовуються до посадових осіб місцевого самоврядування. Отже, за аналогією закону, можна зробити висновок, що різнозначними посадами в органі місцевого самоврядування є посади, до яких визначені однакові кваліфікаційні вимоги та встановлені однакові посадові оклади.

*Петрівському селищному голові
Петренку П.П.
головного бухгалтера
Іванівської сільської ради
Краснікової Ольги Станіславівни*

Заява

Прошу призначити мене на посаду головного спеціаліста-бухгалтера відділу бюджету та фінансів Петрівської селищної ради по переведенню, звільнивши з посади головного бухгалтера Іванівської сільської ради з 01 грудня 2020 року.

30 листопада 2020 року

(підпис)

Краснікова О.С.

Даний зразок заяви працівника демонструє випадок, коли посадовій особі місцевого самоврядування запропоновано переведення на рівнозначну або нижчу посаду (без проведення конкурсу) у структурі апарату селищної ради.

У випадку неможливості запропонувати працівнику посаду, яка відповідає його кваліфікації такий працівник підлягає звільненню не раніше, чим через 2 місяці після попередження. Однак, з ініціативи працівника цей строк може бути скорочений, а працівник може звільнитися раніше, до завершення двомісячного строку – як за пунктом 1 статті 40 КЗпП, так і з будь-яких інших підстав (за власним бажанням, стаття 38 КЗпП, за згодою сторін, стаття 36 КЗпП). Для цього працівник подає відповідну заяву на ім'я голови.

Петрівському селищному голові
Петренку П.П.
касира
Іванівської сільської ради
Войтенко Марини Ігорівни

Заява

Прошу звільнити мене з роботи 18 грудня 2020 року за п. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України.

17 грудня 2020 року

(підпис)

Войтенко М.І.

ПЕТРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПЕТРІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17 грудня 2020 р.

№ 42

**Про звільнення
Войтенко М.І.**

На підставі розпорядження від 17 листопада 2020 року № 23 «Про попередження працівників Іванівської, Дмитрівської та Васильківської сільських рад про наступне вивільнення у порядку ст. 49-2 Кодексу законів про працю України», керуючись ст. 40, 43-1, 44, 47, 49-2 Кодексу законів про працю України, заяви Войтенко М.І. від 17 грудня 2020 року:

1. Звільнити Войтенко Марину Ігорівну, касира Іванівської сільської ради, за п. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України 17 грудня 2020 року у зв'язку з реорганізацією Іванівської сільської ради;
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності-головному бухгалтеру (Василенко Н.Г.) здійснити повний розрахунок із звільненим працівником (включаючи компенсацію за невикористану щорічну відпустку), у тому числі виплатити вихідну допомогу у розмірі середнього місячного заробітку.
3. Начальнику відділу організаційної та кадрової роботи (Демиденко К.О.) оформити належним чином трудову книжку звільненого працівника, видати її на руки працівнику разом з копією цього розпорядження.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Петрівський селищний голова

(підпис)

Петренко П.П.

З розпорядженням ознайомена:
Войтенко М.І. *(дата) (підпис)*

У трудову книжку працівника, звільненого за п. 1 ст. 40 КЗпП до завершення двомісячного строку, вносимо запис:

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
				<i>Іванівська сільська рада</i>	
14	27	07	2017	<i>Прийнята на посаду касира.</i>	<i>Розпорядження сільського голови від 27.07.2017 р. № 59.</i>
				<i>Іванівську сільську раду реорганізовано з 17.11.2020 р. шляхом приєднання до Петрівської селищної ради.</i>	<i>Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. № 14.</i>
				<i>Петрівська селищна рада</i>	
15	17	12	2020	<i>Звільнена з роботи у зв'язку із реорганізацією, п. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України.</i>	<i>Розпорядження селищного голови від 17.12.2020 р. № 42.</i>
				<i>М.П. (посада) (підпис) П.І.Б.</i>	

У разі звільнення працівника на підставі пункту 1 статті 40 КЗпП йому належить (у день звільнення):

- видати копію розпорядження про звільнення (стаття 47 КЗпП);
- провести повний розрахунок (стаття 116 КЗпП);
- видати трудову книжку (стаття 47 КЗпП);
- виплатити вихідну допомогу (стаття 44 КЗпП).

Розмір вихідної допомоги не може бути меншим середньомісячного заробітку працівника. Якщо положеннями Колективного договору передбачено більший розмір вихідної допомоги, ніж визначено законодавством, то така виплата повинна здійснюватися у спосіб, який не надає переваги одним працівникам по відношенню до інших.

У разі звільнення працівника за власним бажанням (стаття 38 КЗпП), угодою сторін (пункт 1 статті 36 КЗпП) – вихідна допомога працівнику не виплачується.

Останнім кроком у процесі вивільнення працівників, які не були переведені на інші посади або не звільнилися з власної ініціативи до закінчення двомісячного строку, буде видання розпорядження про їх звільнення.

ПЕТРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПЕТРІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17 січня 2021 р.

№ 5

**Про звільнення
Савченко О.В.,**

.....,
.....,
.....

На підставі розпорядження від 17 листопада 2020 року № 23 «Про попередження працівників Іванівської, Дмитрівської та Васильківської сільських рад про наступне вивільнення у порядку ст. 49-2 Кодексу законів про працю України», керуючись ст. 40, 43-1, 44, 47, 49-2 Кодексу

законів про працю України, у зв'язку з відсутністю можливості працевлаштування на іншу роботу:

1. Звільнити:

1.1. Савченко Олену Василівну, прибиральника службових приміщень Іванівської сільської ради, за п. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України 18 січня 2021 року у зв'язку з реорганізацією Іванівської сільської ради;

1.2.;

1.3.;

1.4.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності-головному бухгалтеру (Василенко Н.Г.) здійснити повний розрахунок із звільненими працівниками (включаючи компенсацію за невикористану щорічну відпустку), у тому числі виплатити вихідну допомогу у розмірі середнього місячного заробітку.

3. Начальнику відділу організаційної та кадрової роботи (Демиденко К.О.) оформити належним чином трудові книжки звільнених працівників, видати їх на руки працівникам разом з копією цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Петрівський селищний голова (підпис) Петренко П.П.

З розпорядженням ознайомлені:

Савченко О.В. (дата) (підпис)

..... (дата) (підпис)

..... (дата) (підпис)

..... (дата) (підпис)

У трудову книжку працівника, звільненого за п. 1 ст. 40 КЗпП, вносимо запис:

№	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
				<i>Іванівська сільська рада</i>	
23	27	07	2017	<i>Прийнята прибиральником службових приміщень.</i>	<i>Розпорядження сільського голови від 27.07.2017 р. № 58.</i>
				<i>Іванівську сільську раду реорганізовано з 17.11.2020 р. шляхом приєднання до Петрівської селищної ради.</i>	<i>Рішення селищної ради від 17.11.2020 р. №14.</i>
				<i>Петрівська селищна рада</i>	
25	18	01	2021	<i>Звільнена з роботи у зв'язку із реорганізацією, п. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України. М.П. (посада) (підпис) П.І.Б.</i>	<i>Розпорядження селищного голови від 17.01.2021 р. № 5.</i>

Зверніть увагу - **запис про реорганізацію** має бути внесено до трудових книжок всіх працівників органу місцевого самоврядування, щодо якого прийнято рішення про реорганізацію, незалежно від того, чи підлягає такий працівник звільненню у зв'язку із реорганізацією, чи переведений на іншу посаду в апараті новообраної сільської, селищної, міської ради або її виконавчих органах.

Крім того, у разі «переформатування» структури та штату апарату новообраної ради та

її виконавчих органів, можуть змінитися істотні умови праці працівників органу місцевого самоврядування, розташованого в адміністративному центрі відповідної громади. Нагадаємо, що відповідно статті 32 КЗпП про зміну істотних умов праці - систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та інших - працівник повинен бути повідомлений не пізніше ніж за 2 місяці. Тому у разі, якщо у вашому ОМС планується зміна істотних умов праці у розумінні КЗпП навіть для одного працівника – працівник має бути повідомлений про таку зміну не пізніше ніж за 2 місяці та надати згоду на продовження роботи з новими умовами праці через 2 місяці. У разі, якщо працівник не погоджується на запропоновані зміни умов праці – він звільняється з роботи на підставі п. 6 ст. 36 КЗпП (відмова від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці).

Для нотаток



Дізнатись більше про Раду Європи та сприяння децентралізації і реформі місцевого самоврядування можна тут:

www.slg-coe.org.ua

www.facebook.com/sglcoe/

www.coe.int

Рада Європи є провідною правозахисною організацією континенту. До її складу входять 47 держав-членів, 28 з яких є членами Європейського Союзу. Усі держави-члени Ради Європи підписали Європейську конвенцію з прав людини – договір, спрямований на захист прав людини. Європейський суд з прав людини здійснює нагляд за виконанням Конвенції в державах-членах.