



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**ЩОДО РІШЕНЬ НОВООБРАНОЇ МІСЦЕВОЇ РАДИ
З ІНСТИТУЦІЙНО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО (кадрового)
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДІЙСНЕННЯ ВИЗНАЧЕНИХ
ЗАКОНОДАВСТВОМ ПОВНОВАЖЕНЬ**



**Підготовлено за сприяння Програми Ради Європи
«Децентралізація і реформа публічної адміністрації в Україні»**

ВСТУП

25 жовтня 2020 року в Україні відбулися перші місцеві вибори. За їх результатами укрупнені територіальні громади обрали нові органи місцевого самоврядування з розширеним колом повноважень та можливостями для забезпечення комплексного місцевого розвитку територій.

Для ефективної реалізації своїх повноважень у чіткій відповідності до законодавства новообраному органу місцевого самоврядування необхідно вирішити цілу низку організаційно-кадрових питань, у тому числі обрати оптимальну організаційну структуру апарату місцевої ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів місцевої ради.

Безперечно, чим швидше будуть сформовані відповідні структурні підрозділи апарату та виконавчі органи ради, призначено працівників (посадових осіб місцевого самоврядування), тим ефективніше працюватиме увесь орган місцевого самоврядування. Бажано рішення місцевої ради та відповідні розпорядження сільського, селищного чи міського голови, пов'язані з організаційно-кадровим забезпеченням діяльності ради, прийняти якнайшвидше — у перші дні функціонування новообраних органів.

Як підвищити інституційну спроможність органу місцевого самоврядування, які кроки здійснити після завершення місцевих виборів, яку оптимальну організаційної структуру апарату місцевої ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради сформувати в перші дні своєї діяльності? Відповіді на ці та інші питання ви можете знайти у цих методичних рекомендаціях, до яких запропоновано відповідні зразки нормативно-розпорядчих документів із зазначених питань.

УВАГА! Запропоновані методичні рекомендації не стосуються регламентних та процедурних питань функціонування місцевої ради.

З М І С Т

	стор.
Перші рішення новообраної місцевої ради новосформованої територіальної громади щодо кадрового забезпечення реалізації визначених законодавством повноважень	
Дія 1. Оголошення головою ТВК рішень про:	4
<i>результати виборів в цілому, набуття повноважень новообраними депутатами</i>	
<i>результати виборів сільського, селищного, міського голови</i>	
Дія 2. Складення новообраним сільським, селищним чи міським головою Присяги посадової особи місцевого самоврядування перед новообраною радою, встановлення місцевою радою умов оплати праці для новообраного сільського, селищного чи міського голови	6
Дія 3. Обрання новообраною місцевою радою секретаря ради	11
Дія 4. Припинення повноважень старост та виконуючих обов'язки старост перед новообраною сільською, селищною, міською радою	16
Дія 5. Прийняття новообраною місцевою радою рішення про затвердження (внесення змін до) Положення про старосту	17
Дія 6. Прийняття новообраною місцевою радою рішення про затвердження структура та загальної чисельності працівників апарату місцевої ради та їх виконавчих органів	19
Прийняття новообраною місцевою радою рішення про:	
Дія 7. Утворення виконавчого комітету новообраної сільської, селищної, міської ради та затвердження його кількісного складу	27
Дія 8. Затвердження на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради	29
Дія 9. Затвердження на посади старост у відповідних старостинських округах новосформованої сільської, селищної, міської територіальної громади	33
Дія 10. Затвердження на посади заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів	36
Рішення, що можуть бути прийняті на другому/третьому пленарному засіданні I сесії новообраної місцевої ради VIII скликання (не закриваючи сесію) або ж на першому засіданні II сесії новообраної місцевої ради VIII скликання	
Дія 11. Прийняття новообраною сільською, селищною, міською радою рішення про затвердження персонального складу виконавчого комітету новообраної сільської, селищної, міської ради	40

Перші рішення новообраної місцевої ради новосформованої територіальної громади щодо кадрового забезпечення реалізації визначених законодавством повноважень

Дія 1. Оголошення головою ТВК рішень про:

1) результати виборів в цілому, набуття повноважень новообраними депутатами

Відповідно до частин першої та другої статті 4 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутат місцевої ради **набуває свої повноваження в результаті обрання його до ради відповідно до Закону України "Про вибори депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів"**¹. Повноваження депутата місцевої ради починаються з дня відкриття першої сесії відповідної ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів відповідною територіальною виборчою комісією. Згідно з частиною другою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів, а також про підсумки виборів відповідно сільського, селищного, міського голови.

Постанова територіальної виборчої комісії про реєстрацію депутата, сільського, селищного, міського голови оголошуються на пленарному засіданні відповідної сільської, селищної, районної у місті, міської, обласної ради, Верховної Ради Автономної Республіки Крим та є підставою для набуття повноважень, складення присяги депутата, сільського, селищного, міського голови.

Тобто інформація голови відповідної територіальної виборчої комісії про підсумки виборів депутатів місцевої ради та сільського, селищного чи міського голови є фактом початку відліку повноважень відповідних виборних посадових осіб і прийняття новообраною радою рішень про підтвердження самим собі та обраному голові повноважень не потребується, оскільки місцева рада не наділена такими повноваженнями відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Дії кадрової служби:

- сприяння поданню впродовж 15 календарних днів з дня набуття повноважень **новообраними депутатами сільської, селищної, міської ради декларації** осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування - частина третя статті 45 ЗУ «Про запобігання корупції» (*обмеження при проходженні/ припиненні служби в органах місцевого самоврядування – див HRM digest №3 Програми Ради Європи «Децентралізація та реформа місцевого самоврядування в http://www.slg-coe.org.ua/wp-content/uploads/2020/04/preview_2020-04-20_HRM-digest_N2_1-2-3-2020_210x297.pdf*)
- сприяння поданню депутатами місцевих рад, повноваження яких **припинено** у зв'язку з а) набуттям повноважень новообраними депутатами місцевих рад, б) припиненням повноважень місцевих рад, обраних територіальними громадами, територій яких включено до складу територіальних громад, затверджених Кабінетом Міністрів України, декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування – впродовж 20 днів після припинення повноважень (*абзац перший частини другої статті 45 ЗУ «Про запобігання корупції»*)

¹ Закон України «Про вибори депутатів місцевих рад» втратив чинність згідно із Законом України від 06.04.2004 р. №1667

2) *результати виборів сільського, селищного, міського голови*

У протоколі засідання ради фіксується інформація голови відповідної територіальної виборчої комісії про результати виборів, обрання сільського, селищного, міського голови.



Рішення новообраної місцевої ради про набуття нею повноважень та відповідним сільським, селищним, міським головою **не приймається**

Дія 2. Складення новообраним сільським, селищним чи міським головою Присяги посадової особи місцевого самоврядування перед новообраною радою, встановлення місцевою радою умов оплати праці для новообраного сільського, селищного чи міського голови

Відповідно до частини першої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **повноваження новообраного сільського, селищного, міського голови починаються з моменту складення ним присяги** відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні відповідної сільської, селищної, міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією оголошені постанови щодо його обрання та реєстрації. Текст Присяги посадової особи місцевого самоврядування передбачено частиною першою статті 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Дії кадрової служби (щодо сільського, селищного, міського голови, обраного вперше):

- підготовка тексту Присяги посадової особи місцевого самоврядування (стаття 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування») для складення перед новообраною сільською, селищною, міською радою та особистого підписання обраним сільським, селищним, міським головою (*текст Присяги – додаток 1*)
- підготовка проєкту рішення новообраної місцевої ради про встановлення новообраному голові рангу посадової особи місцевого самоврядування в межах відповідної категорії посад, а також надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 та матеріальної допомоги (*приклад рішення ради – додаток 2*)

Коментар: відповідно до частини третьої статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» ранги сільським, селищним, міським головам, обраним вперше, присвоюються рішенням місцевої ради в межах відповідної категорії посад.

За наявності у голови на момент обрання:

- рангу посадової особи місцевого самоврядування, максимального в межах відповідної категорії посад, у рішенні ради може бути зафіксовано: «взяти до відома, що у N-ського (сільського, селищного, міського) голови встановлено N ранг посадової особи місцевого самоврядування»; при цьому запису до трудової книжки не здійснюється.
 - рангу державного службовця, особі присвоюється ранг посадової особи місцевого самоврядування на рівні відповідного рангу державного службовця, якщо для цієї посади Законом не передбачено присвоєння вищого рангу посадової особи місцевого самоврядування (пункт 3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»)
- розпорядження новообраного сільського, селищного, міського голови про початок виконання ним повноважень (*приклад розпорядження - додаток 3*)
 - запис у трудовій книжці сільського, селищного чи міського голови про складення ним Присяги посадової особи місцевого самоврядування та встановлення йому відповідного рангу посадової особи місцевого самоврядування

Коментар: відповідно до частини третьої статті 282 Виборчого кодексу України офіційне оприлюднення територіальною виборчою комісією результатів виборів сільського, селищного, міського голови є підставою для звільнення з роботи (посади), припинення діяльності, несумісної з посадою депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим, сільського, селищного, міського голови, та/або прийняття рішення про припинення дії іншого представницького мандата особи, обраної депутатом, сільським, селищним, міським головою.

У випадку припинення повноважень сільського, селищного, міського голови однією особою та обрання на цю посаду іншої особи, складається ситуація, що **припинення повноважень** голови попередньої каденції (VII скликання) **та початок повноважень** голови наступної каденції (VIII

скликання) **поєднується в одному робочому дні**. Ураховуючи особливість і природу виборних посад, які наділені відповідними владними і представницькими повноваженнями, зокрема і безперервності влади як такої та необхідності підпису прийнятих на першому пленарному засіданні новообраною місцевою радою рішень, **припинення повноважень колишнього голови та набуття повноважень новобраним головою здійснюється в один і той же день**.

- сприяння у поданні впродовж 15 календарних днів з дня набуття повноважень новобраним сільським, селищним, міським головою декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування - частина третя статті 45 ЗУ «Про запобігання корупції»
- подання у день складення Присяги сільським, селищним, міським головою, обраним на посаду вперше, відомостей до Державної фіскальної служби про укладення з ним трудового договору (частина третя ст. 24 КЗпП, постанова КМУ від 17.06 2015 р. №413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу»)

Дії кадрової служби (щодо сільського, селищного, міського голови, обраного вчергове):

- підготовка тексту Присяги посадової особи місцевого самоврядування новообраному голові для її складення перед новообраною радою (текст Присяги - додаток 1)

Коментар: текст Присяги зачитується особисто на першому пленарному засіданні першої сесії новообраної сільської, селищної, міської ради. Запис до трудової книжки не вноситься. У протоколі такого пленарного засідання першої сесії новообраної місцевої ради необхідно зазначити, що Присягу посадової особи місцевого самоврядування новобраним сільським, селищним, міським головою (прізвище, ім'я, по батькові) складено під час першого пленарного засідання новообраної N-ської (сільської, селищної, міської) ради.

- записи у трудовій книжці сільського, селищного чи міського голови а) про закінчення ним повноважень сільського, селищного, міського голови у зв'язку з обранням «нової» сільської, селищної, міської ради (частина перша статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») та б) обрання його сільським, селищним чи міським головою

Коментар: Датою запису як про закінчення повноважень, так і обрання головою вчергове буде дата першого пленарного засідання новообраної ради, на якому було оголошено про обрання такої особи сільським, селищним, міським головою. Підставою для внесення запису про закінчення повноважень буде рішення територіальної виборчої комісії про обрання депутатів відповідної місцевої ради, а для внесення запису про обрання головою — постанова територіальної виборчої комісії про його обрання головою.

Дії кадрової служби (щодо сільського, селищного, міського голови, повноваження якого закінчуються):

Сільський, селищний, міський голова припиняє повноваження відповідно до а) частини першої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (повноваження сільського, селищного, міського голови закінчуються в день відкриття першої сесії відповідної сільської, селищної, міської ради, обраної на наступних чергових місцевих виборах) або б) підпункту 4 пункту 2 розділу II Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад» (сільський, селищний, міський голова, обраний територіальною виборчою комісією до складу територіальної виборчої комісії, територія якої затверджена Кабінетом Міністрів України, припиняються в день набуття повноважень місцевих рад, обраних на місцевих виборах 2020 р.):

- запис у трудовій книжці колишнього сільського, селищного чи міського голови про припинення ним повноважень а) відповідно до частини першої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» або б) підпункту 4

пункту 2 розділу II Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад». Датою такого запису буде дата проведення першого пленарного засідання першої сесії новообраної місцевої ради

- сприяння у поданні колишнім сільським, селищним чи міським головою декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, згідно з частиною другою статті 45 ЗУ «Про запобігання корупції» - впродовж 20 днів з дня припинення повноважень

Коментар: Згідно з частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на сільських, селищних, міських голів поширюються повноваження та гарантії депутатів рад, передбачені законом про статус депутатів рад, якщо інше не встановлено законом. А відповідно до частини другої статті 33 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутату місцевої ради, який працював у раді на постійній основі, після закінчення таких повноважень надається попередня робота (посада), а за її відсутності - інша рівноцінна робота (посада) на тому самому або, за згодою депутата, на іншому підприємстві, в установі, організації.

У разі неможливості надання відповідної роботи (посади) **на період працевлаштування за колишнім депутатом місцевої ради зберігається, але не більше шести місяців, середня заробітна плата, яку він одержував на виборній посаді у раді, що виплачується з відповідного місцевого бюджету.** У разі, якщо колишній депутат місцевої ради має право на пенсійне забезпечення або йому призначена пенсія за віком, по інвалідності, у зв'язку із втратою годувальника, за вислугу років відповідно до закону, за ним не зберігається середня заробітна плата, яку він одержував на виборній посаді в раді. Тож зазначені гарантії поширюються на сільського, селищного, міського голову, повноваження якого припиняються.

ПРИСЯГА
посадової особи місцевого самоврядування

Я, ІВАНЕНКО Іванна Іванівна (прізвище, ім'я, по батькові, новообраного сільського, селищного, міського голови), усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

«...» листопада 2020 р.

(підпис)

Іванна ІВАНЕНКО

УКРАЇНА
N-ська (сільська, селищна, міська) рада
N-ського району N-ської області
I сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від листопада 2020 р.

№

**Про ранг посадової особи місцевого самоврядування,
встановлення надбавки, матеріальної допомоги
N-ському (сільському, селищному, міському) голові**

Відповідно до частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини першої статті 10, статей 11, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» N-ська (сільська, селищна, міська) рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Інформацію голови N-ської (сільської, селищної, міської) територіальної виборчої комісії ТАРАСЕНКА Тараса Тарасовича про результати виборів, визнання повноважень та реєстрацію N-ським (сільським, селищним, міським) головою ІВАНЕНКО Іванни Іванівни взяти до відома.

2. Присвоїти (а вразі повторного обрання одної і тої самої особи — взяти до відома, що встановлено відповідний ранг) ІВАНЕНКО Іванні Іванівні, N-ському (сільському, селищному, міському) голові, ___ ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах ___ категорії посад (ранг встановлюється в межах відповідної категорії посад, визначених у статті 15 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з урахуванням кожного індивідуального випадку щодо того чи іншого голови та перебування (не перебування) його на службі в органах місцевого самоврядування/державній службі).

2. Встановити ІВАНЕНКО Іванні Іванівні оклад згідно із штатним розписом та надбавку за високі досягнення в праці в розмірі ___% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років (за наявності у особи, обраної N-ським (сільським, селищним, міським) головою, відповідного стажу служби в органах місцевого самоврядування).

3. Надавати ІВАНЕНКО Іванні Іванівні матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірах, передбачених законодавством.

(Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО



під час прийняття місцевою радою такого рішення відповідний сільський, селищний, міський голова не голосує

Додаток 3



УКРАЇНА

N-ська (сільська, селищна, міська) рада
N-ського району N-ської області
N-ський (сільський, селищний, міський) ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від листопада 2020 р.

№

Про початок повноважень

N-ського (сільського, селищного, міського) голови

Відповідно до частини першої, пункту 20 частини четвертої статті 42, частини другої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини першої статті 10, статей 11, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови N-ської (сільської, селищної, міської) територіальної виборчої комісії від « листопада 2020 р. № , рішення N-ської (сільської, селищної, міської) ради від « листопада 2020 р. № :

1. Приступаю з « листопада 2020 р. до виконання повноважень N-ського (сільського, селищного, міського) голови.

2. Взяти до відома, що стаж служби в органах місцевого самоврядування ІВАНЕНКО І. І., N-ського (сільського, селищного, міського) голови, становить 7 років 7 місяців і 7 днів (у випадку наявності у особи, обраної N-ським (сільським, селищним, міським) головою, відповідного стажу служби в органах місцевого самоврядування згідно із статтею 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

(Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО

Дія 3. Обрання новообраною місцевою радою секретаря ради

Відповідно до пункту 4 частини першої статті 26, підпункту 4 частини четвертої статті 42, частини першої статті 50, частини третьої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» секретар ради обирається радою з числа її депутатів на строк її повноважень за пропозицією відповідного сільського, селищного, міського голови **таємним** голосуванням. Якщо місцева рада не підтримала кандидатуру на посаду секретаря ради, запропоновану відповідним сільським, селищним, міським головою, пропозиція щодо кандидатури секретаря ради може вноситися на розгляд ради не менш як половиною депутатів від загального складу відповідної ради.

Дії кадрової служби щодо секретаря сільської, селищної, міської ради, обраного на посаду вперше:

- підготовка проєкту рішення новообраної ради про обрання секретаря сільської, селищної, міської ради (*приклад рішення ради – додаток 4*)
- підготовка розпорядження новообраного сільського, селищного міського голови про прийняття на посаду секретаря сільської, селищної, міської ради, присвоєння (*взяття до відома присвоєного*) йому рангу посадової особи місцевого самоврядування в межах відповідної категорії посад, встановлення умов оплати праці (*приклад розпорядження – додаток 5*)

Коментар: у випадку обрання на посаду секретаря місцевої ради особи, яка на дату обрання перебуває на іншій посаді (як депутат місцевої ради), у розпорядженні новообраного сільського, селищного, міського голови про прийняття такої особи на посаду секретаря вказується факт прийняття на посаду та здійснюється запис про початок виконання ним повноважень секретаря місцевої ради з дати робочого дня, наступної за датою робочого дня після звільнення з попереднього місця роботи (*приклад розпорядження – додаток 6*)

- запис у трудовій книжці новообраного секретаря сільської, селищної чи міської ради про його обрання секретарем цієї ради та складення ним Присяги посадової особи місцевого самоврядування, присвоєння відповідного рангу
- сприяння у поданні протягом 15 календарних днів після набуття повноважень новообраним секретарем сільської, селищної чи міської ради декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, — стаття 45 Закону України «Про запобігання корупції»
- організація проведення протягом 25-х днів після обрання секретаря сільської, селищної чи міської ради на посаду спеціальної перевірки щодо нього — статті 56-58 Закону України «Про запобігання корупції», рішення НАЗК №2 від 17.06.2016 р., надання згоди на проведення такої перевірки — разом із заявою про прийняття на посаду, але не пізніше 3-х днів після прийняття місцевою радою рішення про обрання на посаду
- подання у день прийняття сільською, селищною, міською радою рішення про обрання секретаря відповідної місцевої ради, обраного на посаду вперше, відомостей до Державної фіскальної служби про укладення з ним трудового договору (*частина третя ст. 24 КЗпП, постанова КМУ від 17.06 2015 р. № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу»*)

Дії кадрової служби щодо секретаря сільської, селищної, міської ради, обраного на посаду вчергове:

- запис у трудовій книжці секретаря сільської, селищної чи міської ради про а) припинення ним повноважень секретаря місцевої ради у зв'язку із закінченням повноважень ради VII скликання (*частина перша статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»*) б) його обрання секретарем цієї ради VIII скликання та в) присвоєння (*у випадку настання відповідно до*

законодавства умов для присвоєння чергового рангу посадової особи місцевого самоврядування у межах відповідної категорії посад) відповідного чергового рангу

- організація проведення протягом 25-х днів після обрання секретаря сільської, селищної чи міської ради на посаду вчергове спеціальної перевірки щодо нього — статті 56-58 Закону України «Про запобігання корупції», рішення НАЗК №2 від 17.06.2016 р., надання згоди на проведення спеціальної перевірки — протягом 3-х днів після прийняття місцевою радою рішення про обрання на посаду вчергове

Коментар: у випадку обрання однієї і тієї ж особи на одну і ту ж посаду секретаря однієї і тієї ж місцевої ради вчергове декларація осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування такою особою не подається, оскільки щорічну декларацію за минулий рік «переобраний» секретар новообраної місцевої ради мав би подавати в установленому законодавству порядку до 1 квітня п. року.

Дії кадрової служби щодо секретаря сільської, селищної, міської ради, повноваження якого припиняються

Повноваження секретаря сільської, селищної, міської ради припиняються відповідно до а) частини першої статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (секретар обирається на строк повноважень ради) або б) до підпункту 4 пункту 2 розділу II Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад» (секретар сільської, селищної, міської ради, що припинила повноваження як рада територіальної громади, територія якої увійшла до території іншої територіальної громади, затвердженої Кабінетом Міністрів України)

- запис у трудовій книжці колишнього секретаря сільської, селищної чи міської ради про припинення ним повноважень відповідно до а) частини першої статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» або б) підпункту 4 пункту 2 розділу II Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад». Датою запису у трудових книжках таких осіб буде дата проведення першого пленарного засідання першої сесії новообраної місцевої ради
- сприяння у поданні колишнім секретарем сільської, селищної чи міської ради декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, згідно з частиною другою статті 45 ЗУ «Про запобігання корупції» - протягом 20 днів з дня припинення повноважень

Коментар: Відповідно до частини другої статті 33 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутату місцевої ради, який працював у раді на постійній основі, після закінчення таких повноважень надається попередня робота (посада), а за її відсутності - інша рівноцінна робота (посада) на тому самому або, за згодою депутата, на іншому підприємстві, в установі, організації. У разі неможливості надання відповідної роботи (посади) на період працевлаштування за колишнім депутатом місцевої ради зберігається, але не більше шести місяців, середня заробітна плата, яку він одержував на виборній посаді у раді, що виплачується з відповідного місцевого бюджету. У разі, якщо колишній депутат місцевої ради має право на пенсійне забезпечення або йому призначена пенсія за віком, по інвалідності, у зв'язку із втратою годувальника, за вислугу років відповідно до закону, за ним не зберігається середня заробітна плата, яку він одержував на виборній посаді в раді. Згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» депутатом, який працює в раді на постійній основі, є секретар відповідної ради, оскільки він вибирається з числа депутатів ради, тож на таку особу поширюються положення частини другої статті 33 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».



УКРАЇНА

Н-ська (*сільська, селищна, міська*) рада
Н-ського району Н-ської області
I сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від листопада 2020 р.

№

Про обрання секретаря**Н-ської** (*сільської, селищної, міської*) **ради**

Розглянувши пропозицію Н-ського (*сільського, селищного, міського*) голови ІВАНЕНКО І. І. та заслухавши повідомлення лічильної комісії про результати **таємного** голосування щодо обрання секретаря Н-ської (*сільської, селищної, міської*) ради, відповідно до пункту 4 частини першої статті 26, пункту 4 частини четвертої статті 42, абзацу першого частини першої статті 50, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу третього частини першої статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» Н-ська (*сільська, селищна, міська*) рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити протокол № засідання лічильної комісії Н-ської (*сільської, селищної, міської*) ради про результати голосування щодо обрання секретаря Н-ської (*сільської, селищної, міської*) ради (додається).

2. Обрати секретарем Н-ської (*сільської, селищної, міської*) ради на строк повноважень Н-ської (*сільської, селищної, міської*) ради ВІТАПЕНКА Віталія Віталійовича — депутата Н-ської (*сільської, селищної, міської*) ради.

(*Сільський, селищний, міський*) **голова**

Іванна ІВАНЕНКО

**УКРАЇНА**

Н-ська (сільська, селищна, міська) рада
Н-ського району Н-ської області
Н-ський (сільський, селищний, міський) ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від листопада 2020 р.

№

Про прийняття ВІТАЛЕНКА В.В.
на посаду секретаря Н-ської (сільської, селищної, міської) ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу третього частини першої статті 10, статей 11, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», рішення Н-ської (сільської, селищної, міської) ради від « » листопада 2020 р. № (щодо обрання секретаря ради):

1. Прийняти ВІТАЛЕНКА Віталія Віталійовича з « » листопада 2020 р. на посаду секретаря Н-ської (сільської, селищної, міської) ради з посадовим окладом згідно із штатним розписом.
2. Присвоїти (а в разі обрання вчергове або наявності уже присвоєного рангу в межах відповідної категорії посад — взяти до відома наявний у посадової особи ранг) ВІТАЛЕНКУ Віталію Віталійовичу, секретарю Н-ської (сільської, селищної, міської) ради, ___ ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах ___ категорії посад (ранг встановлюється в межах відповідної категорії посад, визначених у статті 15 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з урахуванням кожного індивідуального випадку щодо тої чи іншої особи та її перебування (не перебування) на службі в органах місцевого самоврядування/державній службі).
3. Встановити ВІТАЛЕНКУ Віталію Віталійовичу надбавку за високі досягнення в праці в розмірі ___% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років (за наявності відповідної вислуги років).
4. Взяти до відома, що стаж служби ВІТАЛЕНКА В. В. в органах місцевого самоврядування становить 10 років 7 місяців і 3 дні (у випадку наявності у особи, обраної на посаду секретаря Н-ської (сільської, селищної, міської) ради відповідного стажу служби в органах місцевого самоврядування згідно із статтею 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

*(Сільський, селищний, міський) голова***Іванна ІВАНЕНКО**

Щодо особи, яка на час обрання секретарем відповідної місцевої ради перебувала на посаді на підприємстві, в установі чи організації



УКРАЇНА

Н-ська (сільська, селищна, міська) рада
 Н-ського району Н-ської області
 Н-ський (сільський, селищний, міський) ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від листопада 2020 р.

№

**Про прийняття ВІТАЛЕНКА В.В.
 на посаду секретаря Н-СЬКОЇ (сільської, селищної, міської) ради**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу третьої частини першої статті 10, статей 11, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», рішення Н-ської (сільської, селищної, міської) ради від « » листопада 2020 р. № (щодо обрання секретарем):

1. Прийняти ВІТАЛЕНКА Віталія Віталійовича на посаду секретаря Н-ської (сільської, селищної, міської) ради з посадовим окладом згідно із штатним розписом.
2. ВІТАЛЕНКУ В. В. приступити до виконання повноважень секретаря Н-ської (сільської, селищної, міської) ради з « » листопада 2020 року.
3. Присвоїти (а в разі обрання вчергове або наявності уже присвоєного рангу в межах відповідної категорії посад — взяти до відома наявний у посадової особи ранг) ВІТАЛЕНКУ Віталію Віталійовичу, секретарю Н-ської (сільської, селищної, міської) ради, ___ ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах ___ категорії посад (відповідний ранг встановлюється в межах відповідної категорії посад, визначених у статті 15 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з урахуванням кожного індивідуального випадку щодо тої чи іншої особи та її перебування (не перебування) на службі в органах місцевого самоврядування/державній службі).
4. Встановити ВІТАЛЕНКУ Віталію Віталійовичу надбавку за високі досягнення в праці в розмірі ___% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років (за наявності відповідної вислуги років).
5. Взяти до відома, що стаж служби ВІТАЛЕНКА В. В. в органах місцевого самоврядування становить 10 років 7 місяців і 3 дні (у випадку наявності у особи, обраної на посаду секретаря Н-ської (сільської, селищної, міської) ради відповідного стажу служби в органах місцевого самоврядування згідно із статтею 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

(Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО

Дія 4. Припинення повноважень старост перед новообраною сільською, селищною, міською радою

Відповідно до частини четвертої статті 8-³ Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» сільський, селищний голова територіальної громади, що приєдналася до об'єднаної територіальної громади, **виконує обов'язки старости відповідно до закону на період повноважень ради об'єднаної територіальної громади поточного скликання**. Крім того, згідно з підпунктом 4 пункту 2 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад» **повноваження старост сіл, селищ територіальних громад, які увійшли до складу територіальних громад, території яких затверджено Кабінетом Міністрів України на підставі цього Закону, припиняються в день набуття повноважень сільських, селищних, міських рад, обраних на перших місцевих виборах у 2020 році**. На підставі зазначеної норми Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад» **припиняються і повноваження виконуючих обов'язки старост**, що їх здійснювали відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

Дії **кадрової** служби **щодо старост, обраних відповідно до законодавства на зазначену посаду**:

- запис у трудовій книжці старост про припинення ними повноважень згідно з підпунктом 4 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад»

Дії **кадрової** служби **щодо в.о. старост, виконання повноважень яких здійснювалося згідно з положеннями абзацу четвертої частини першої статті 8-³ Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»**:

- запис у трудовій книжці в.о. старост сільської, селищної територіальної громади **про припинення виконання ними обов'язків** згідно підпунктом 4 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад»

Дії **кадрової** служби **щодо в.о. старост виконання повноважень яких здійснювалося згідно з положеннями пункту 3 розділу IV Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»**:

- запис у трудовій книжці в.о. старост сільської, селищної територіальної громади про припинення виконання ними обов'язків старости відповідно до п.2 статті 36 Кодексу законів про працю України.

Дія 5. Прийняття новообраною місцевою радою рішення про затвердження (внесення змін) Положення про старосту

Відповідно до пунктів 1, 2 частини третьої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виключно на пленарних засіданнях **сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади**, утвореної відповідно до Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", вирішуються питання утворення старостинських округів та затвердження Положення про старосту.

ВАЖЛИВО! Новообрана місцева рада **НЕ МОЖЕ** приймати рішення щодо формування старостинських округів на територіях тих територіальних громад, територія яких увійшла до складу територіальної громади, затвердженої Кабінетом Міністрів України, до набуття чинності законопроектом №3651д.

Зміни у діюче Положення про старосту необхідно вносити обов'язково, оскільки з липня 2020 р. у зв'язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення виборчого законодавства» **змінилося відповідне законодавство (порядок обрання та припинення повноважень старости тощо)**. У положенні про старосту варто передбачити також можливість покладання на нього додаткових, не передбачених затвердженим положенням повноважень, згідно з окремим рішенням місцевої ради. Як свідчить статистика, станом на жовтень 2020 р., переважна більшість місцевих рад внесли відповідні зміни у Положення про старосту з набуттям чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад».

Також у положенні про старосту можна також **передбачити відповідні кваліфікаційні вимоги** до посади старости.

З листопада 2020 р. прийнято **в цілому законопроект «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі» (реєстр № 2679)**, яким, зокрема, передбачено, що за рішенням органу, який прийняв рішення про утворення центру надання адміністративних послуг, **окремі завдання адміністратора, пов'язані з наданням адміністративних послуг, отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, може здійснювати староста**. Це також можна передбачити у Положенні про старосту.

Дії юридичної служби:

- підготовка проекту рішення новообраної сільської, селищної, міської ради про затвердження (внесення змін) Положення про старосту (із залученням **кадрової служби** – в частині положень щодо порядку призначення та звільнення на посаду, організаційної підпорядкованості, організації порядку діяльності, трудового дня, застосування заохочень та стягнень тощо) (приклад рішення ради – *додаток 7*).



УКРАЇНА

Н-ська (*сільська, селищна, міська*) рада
Н-ського району Н-ської області
I сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від листопада 2020 р.

№

Про затвердження Положення про старосту

Відповідно до пунктів 1 та 2 частини третьої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Н-ська (*сільська, селищна, міська*) рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про старосту згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення ради покласти на Н-ського (*сільського, селищного, міського*) голову І. І. ІВАНЕНКО.

(*Сільський, селищний, міський*) голова

Іванна ІВАНЕНКО

Дія 6. Прийняття новообраною місцевою радою рішення про затвердження структури та загальної чисельності працівників апарату місцевої ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів

Відповідно до підпункту 5 частини першої статті 26, підпункту 6 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська, селищна, міська рада за пропозицією сільського, селищного, міського голови затверджує структуру виконавчих органів ради, загальну чисельність апарату ради та її виконавчих органів.

Дії **кадрової** служби:

- підготовка проекту рішення новообраної сільської, селищної, міської ради про структуру та загальну чисельність працівників апарату місцевої ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів (*приклад рішення ради – додаток 8, перелік уповноважених осіб/підрозділів, визначених спеціальними законами та повноваження яких повинні бути інституційно реалізовані, — додаток 9*)

Коментар: організаційна структура, затверджена місцевою радою VII скликання, продовжує діяти на дату обрання місцевої ради VIII скликання. Обрання місцевої ради чергового скликання **НЕ є підставою для зміни усієї організаційної структури** апарату місцевої ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів, а також відповідно – її реорганізація. Якщо місцева рада, обрана територіальною громадою, межі якої не змінено у процесі адміністративного укрупнення громад, і чинна організаційна структура та штатна чисельність працівників дозволяє органу місцевого самоврядування виконувати визначені законодавством повноваження ефективно і в повному обсязі, то рішення про нову організаційну структуру новообраною радою може і не прийматися.

У випадку прийняття новообраним головою рішення про зміну кількості посад своїх заступників чи старост, або необхідністю збільшення штатної чисельності певного підрозділу апарату ради та її виконавчого комітету чи якогось виконавчого органу, або ж утворення нового структурного підрозділу (наприклад, щодо соціального захисту населення), то не обов'язково приймати рішення ради про затвердження організаційної структури в новій редакції, **достатньо внести зміни до діючого рішення ради та структури.**

- підготовка проекту розпорядження новообраного сільського, селищного, міського голови про затвердження штатного розпису апарату місцевої ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів на основі затвердженої радою організаційної структури (*приклад розпорядження — додаток 10*)

ПОРАДА: під час прийняття рішення про визначення виду та статусу того чи іншого підрозділу апарату місцевої ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради див. **посібник «Підходи до формування ефективних організаційних структур для об'єднаних територіальних громад»**
<https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/474/7.10.19.pdf>



УКРАЇНА

Н-ська (сільська, селищна, міська) рада
Н-ського району Н-ської області
I сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від листопада 2020 р.

№

Про затвердження структури та загальної чисельності працівників апарату Н-ської (сільської, селищної, міської) ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються у процесі виконання бюджету» Н-ська (сільська, селищна, міська) рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити структуру апарату Н-ської (сільської, селищної, міської) ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів згідно із додатком.
2. Затвердити загальну чисельність працівників апарату Н-ської (сільської, селищної, міської) ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів у кількості XXX штатних одиниць.
3. Н-ському (сільському, селищному, міському) голові І. І. ІВАНЕНКО затвердити штатний розпис апарату Н-ської (сільської, селищної, міської) ради та її виконавчого комітету, інших її виконавчих органів.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Н-ського (сільського, селищного, міського) голову І. І. ІВАНЕНКО.

(Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО

Додаток
до рішення N-ської (сільської,
селищної, міської) ради
від « » листопада 2020 р. №

СТРУКТУРА
апарату N-ської (сільської, селищної, міської) місцевої ради та її виконавчого комітету,
інших виконавчих органів ради

Назви структурних підрозділів, виконавчих органів, посад		К-ть шт. од.
I. Апарат місцевої ради та її виконавчого комітету		
1. Керівництво		
1.1.	N-ський (сільський, селищний, міський) голова	1
1.2.	секретар N-ської (сільської, селищної, міської) ради	1
1.3.	заступник N-ського (сільського, селищного, міського) голови з питань діяльності виконавчих органів ради	3
1.4.	керуючий справами виконавчого комітету ради	1
2. Структурні підрозділи, уповноважені посадові особи		
2.1.	староста	5
2.2.	Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	5
2.3.	Відділ юридичного забезпечення діяльності ради та її виконавчого комітету	3
2.4.	Відділ організаційно-кадрової роботи	
2.5.	Відділ з питань забезпечення надання адміністративних послуг	
2.6.	Управління (відділ) з земельних ресурсів	11
2.7.	Відділ	4
2.8.	Сектор	2
2.9.	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи	1
II. Виконавчі органи місцевої ради		
1.	Управління (відділ) освіти...	15
2.	Управління (відділ) з питань соціального забезпечення населення	12
	Відділ	
3.	Служба у справах захисту дітей	3
4.	
		XXX

(Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО

**Уповноважені особи/підрозділи,
що відповідно до спеціальних Законів України повинні бути створені органами
місцевого самоврядування для ефективної реалізації власних та делегованих
повноважень**

1. Уповноважена особа з питань закупівель

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон, нова редакція набула чинності 19.04.2020 р.), **розмежовуються функції уповноваженої особи замовника**, визначеної відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення або трудового договору (контракту), **і тендерного комітету в частині їх відповідальності за організацію закупівельної діяльності замовника.**

Відповідальним за організацію та проведення спрощеної процедури закупівлі є уповноважена особа (стаття 11 Закону України «Про публічні закупівлі»).

Уповноважена особа – це службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно з цим Законом на підставі власного розпорядчого рішення замовника або трудового договору (контракту).

Прикінцевими та перехідними положеннями розділу X нової редакції Закону зазначено, що до 1 січня 2022 р. замовник може утворювати тендерний комітет (комітети) для організації та проведення процедур закупівель (відкриті торги; торги з обмеженою участю; конкурентний діалог, переговорна процедура закупівлі, стаття 13).

Для організації спрощених закупівель необхідно:

а) ввести до штатного розпису апарату місцевої ради та її виконавчих органів:

○ посаду спеціаліста з публічних закупівель (зі статусом посадової особи місцевого самоврядування)

○ посаду фахівця з публічних закупівель (як працівника бюджетної сфери з оплатою відповідно до тарифної сітки)

або

б) покласти виконання обов'язків уповноваженої особи замовника на одного із членів тендерного комітету, утвореного органом місцевого самоврядування (однак, таке суміщення може діяти лише до 1 січня 2022 р.).

2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Для організації та здійснення повноважень із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», **утворюються (визначаються) уповноважені підрозділи (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції** (стаття 13⁻¹).

Органам місцевого самоврядування рекомендується (пункт 4 постанови КМУ від 04.09.2013 р. № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»):

утворити (визначити) та забезпечити функціонування уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції в органах місцевого самоврядування.

Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції - це самостійний відокремлений та функціонально незалежний структурний підрозділ (особа) в державному органі, ... органі місцевого самоврядування та організаціях, на який (яку) покладено виключно функції впровадження та реалізації заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією (Методичні рекомендації щодо діяльності

уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджені рішенням НАЗК від 13.07.2017 р. №317).

Основні завдання, функції та права уповноваженої особи визначено у Типовому положенні про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (наказ НАЗК від 17.03.2020 р. №102/20).

Для забезпечення реалізації повноважень необхідно:

- а) ввести до штатного розпису апарату місцевої ради та її виконавчих органів
 - посаду спеціаліста з питань запобігання корупції (зі статусом посадової особи місцевого самоврядування)

або

- б) покласти виконання обов'язків уповноваженої особи на спеціаліста, передбаченого штатним розписом.

3. Інспектор з праці

До відання виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад, належать 1) здійснення на відповідних територіях контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством; та 2) накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством (частина третя статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Відповідно до Порядку здійснення контролю за додержанням законодавства про працю (постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 823)

інспекторами праці є посадові особи Держпраці та її територіальних органів, **виконавчих органів рад**, посадовими обов'язками яких передбачено повноваження щодо здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю.

Повноваження інспектора праці виконує посадова особою місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» – спеціаліст.

4. Служба у справах дітей

Здійснення соціального захисту дітей і профілактики серед них правопорушень покладається в межах визначеної компетенції на **відповідні структурні підрозділи виконавчих органів міських і районних у містах рад** (частина перша статті 1 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

Штатна чисельність працівників районних, міських, районних у містах служб у справах дітей установлюється з розрахунку 1 працівник служби не більше ніж на 1 тис. дітей, які проживають у районі, та не більше ніж на 2 тис. дітей, які проживають у місті, районі у місті. **Штатна чисельність працівників служб у справах дітей виконавчих органів сільських, селищних рад** відповідних територіальних громад **встановлюється з розрахунку 1 працівник служби не більше ніж на 1 тис. дітей, але не менше 1 працівника на об'єднану територіальну громаду** (частина п'ята статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

Для забезпечення реалізації повноважень необхідно:

- а) ввести до штатного розпису апарату місцевої ради та її виконавчих органів посаду спеціаліста з у справах дітей (зі статусом посадової особи місцевого самоврядування та з урахуванням відповідного нормативу кількості дітей для введення такої посади)

б) утворити відповідний структурний підрозділ у структурі апарату місцевої ради та їх виконавчого комітету (з урахуванням відповідного нормативу кількості дітей для введення такого підрозділу);

в) утворити відповідний виконавчий орган місцевої ради із статусом юридичної особи (з урахуванням відповідного нормативу кількості дітей для введення такого підрозділу)

5. Місцевий фінансовий орган

Відповідно до пункт 36 частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України передбачено функціонування місцевого фінансового органу – установи, що відповідно до законодавства України здійснює функції зі складання, виконання місцевих бюджетів, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету.

Для забезпечення реалізації повноважень необхідно (в залежності від обсягу повноважень та завдань) утворити виконавчий орган (управління, відділ) відповідної місцевої ради із статусом юридичної особи.

6. Центр надання адміністративних послуг

3 листопада 2020 р. прийнято в цілому проєкт Закону України «про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі» (реєстр. № 2679), яким передбачено створення органом місцевого самоврядування у форматі:

а) постійно діючий робочий орган

б) структурний підрозділ/виконавчий орган органу місцевого самоврядування.

З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг можуть утворюватися територіальні підрозділи та віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів центрів надання адміністративних послуг



УКРАЇНА

Н-ська (сільська, селищна, міська) рада
Н-ського району Н-ської області
Н-ський (сільський, селищний, міський) ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від листопада 2020 р.

№

**Про затвердження штатного розпису
апарату Н-ської (сільської, селищної, міської) ради та
її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються у процесі виконання бюджету» та рішення Н-ської (сільської, селищної, міської) ради від « « листопада 2020 р. № (щодо затвердження структури апарату Н-ської (сільської, селищної, міської) місцевої ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради):

1. Затвердити штатний розпис апарату Н-ської (сільської, селищної, міської) ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

(Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО

Додаток
до розпорядження N-ського (сільського,
селищного, міського) голови
від « » листопада 2020 р. №

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості _____ штатних одиниць з місячним фондом
заробітної плати _____ гривень
N-ський (сільський, селищний, міський) голова
_____ (Іваненко І.І.)
(підпис)
_____ (число, місяць, рік) М.П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на _____ рік

апарату N-ської (сільської, селищної, міської) ради та її виконавчого комітету, інших
виконавчих органів ради

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)				Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на _____ рік (грн.)
I.	Апарат ради												
1.	Керівництво												
1.1.	Голова	1											
1.2.	Секретар ради	1											

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності _____

Дія 7. Прийняття новообраною місцевою радою рішення про утворення виконавчого комітету новообраної сільської, селищної, міської ради та затвердження його кількісного складу²

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 26, пункту 5 частини четвертої статті 42, частини першої статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська, селищна, міська рада за пропозицією сільського, селищного, міського голови приймає рішення про створення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу.

Коментар: Прийняття рішення на першому пленарному засіданні першої сесії новообраної місцевої ради про утворення виконавчого комітету (не затвердження його персонального складу!) новообраної сільської, селищної чи міської ради дозволить здійснити наступні організаційно-кадрові рішення:

- 1) припинити повноваження, а відтак — звільнити з відповідних посад (як членів виконавчого комітету):
 - керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету місцевої ради VII скликання, якщо його кандидатуру новообраний голова не планує подавати на затвердження на посаді вчергове
 - заступників голови з питань діяльності виконавчих органів ради, що здійснювали свої повноваження протягом каденції місцевої ради VII скликання, якщо його кандидатуру новообраний голова не планує подавати на затвердження на посаді вчергове
- 2) прийняти кадрові рішення щодо затвердження призначення на ці посади інших (або тих же) осіб.

Дії **юридичного** служби із залученням **кадрової** служби:

- підготовка проекту рішення новообраної сільської, селищної, міської ради про утворення виконавчого комітету новообраної сільської, селищної, міської ради та визначення його чисельності (приклад рішення ради – додаток 11).

Додаток 11



УКРАЇНА

N-ська (сільська, селищна, міська) рада
N-ського району N-ської області
I сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від листопада 2020 р.

№

**Про утворення виконавчого комітету
N-ської (сільської, селищної, міської) ради,
визначення його чисельності**

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 26, пункту 5 частини четвертої статті 42, частини першої статті 51, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», N-ська (сільська, селищна, міська) рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити виконавчий комітет N-ської (сільської, селищної, міської) ради у кількості XXX осіб.

² Послідовність дій і прийняття відповідних рішень, передбачених пунктами 7-10, є довільною і може бути зміненою за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування, а також розглядатися під час різних пленарних засідань.

2. N-ському (сільському, селищному, міському) голові І. І. ІВАНЕНКО внести на наступне засідання N-ської (сільської, селищної, міської) ради пропозиції щодо персонального складу виконавчого комітету N-ської (сільської, селищної, міської) ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на N-ського (сільського, селищного, міського) голову І. І. ІВАНЕНКО.

Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО



У цьому рішенні **не вказуються штатні одиниці**, оскільки члени виконавчого комітету не працюють у ньому на постійній основі. До його персонального складу входять (за посадою) посадові особи місцевого самоврядування, які здійснюють свої повноваження на посадах в апараті місцевої ради або її виконавчих органах

Дія 8. Прийняття новообраною місцевою радою рішення про затвердження на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради

Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» прийняття на службу в органи місцевого самоврядування на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради здійснюється шляхом затвердження відповідною радою.

Дії кадрової служби щодо керуючого справами (секретаря) сільської, селищної чи міської ради, затвердженого на посаду вперше (або затвердження повторно тієї ж кандидатури):

- підготовка проекту рішення новообраної сільської, селищної, міської ради про затвердження на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради (*приклад рішення ради – додаток 12*)
- підготовка проекту розпорядження новообраного сільського, селищного міського голови про прийняття на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради, присвоєння йому відповідного рангу посадової особи місцевого самоврядування та встановлення умов оплати праці (*приклад розпорядження – додаток 13*)
- запис у трудовій книжці керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради про прийняття його на посаду, складення ним Присяги та присвоєння відповідного рангу посадової особи місцевого самоврядування

Коментар: у випадку погодження тієї ж особи на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету у трудовій книжці такої особи робиться запис про припинення повноважень керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету місцевої ради VII скликання (відповідно до частини першої статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і затвердження на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету місцевої ради VIII скликання

- сприяння у поданні протягом 15 календарних днів після набуття повноважень керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету сільської, селищної чи міської ради, затвердженим на посаду вперше, декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, — стаття 45 Закону України «Про запобігання корупції».

Коментар: У випадку, якщо новообрана рада затвердила на посаду особу вчоргове, декларація за минулий рік не подається

- організація проведення протягом 25-х днів після затвердження керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету **міської (міста обласного значення) ради** на посаду спеціальної перевірки щодо нього — статті 56-58 Закону України «Про запобігання корупції», рішення НАЗК №2 від 17.06.2016 р., надання згоди на проведення спеціальної перевірки — разом із заявою про прийняття на посаду (у випадку погодження на посаду вчоргове – у триденний строк після відповідного погодження)
- подання у день затвердження сільською, селищною, міською радою керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету місцевої ради, затвердженого на посаду вперше, відомостей до Державної фіскальної служби про укладення з ним трудового договору (*частина третя ст. 24 КЗпП, постанова КМУ від 17.06.2015 р. № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу»*)

Дії **кадрової** служби **щодо керуючого справами (секретаря)** виконавчого комітету місцевої ради, **повноваження якого припинено** у зв'язку прийняттям новообраною сільською, селищною чи міською радою рішення про утворення виконавчого комітету новообраної місцевої ради:

- запис у трудовій книжці керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради VII скликання про припинення ним повноважень у зв'язку з утворенням новообраною місцевою радою виконавчого комітету місцевої ради VIII скликання
- сприяння у поданні таким колишнім керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету місцевої ради VII скликання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, згідно з частиною другою статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» - не пізніше 20 днів з дня припинення повноважень

Дії **кадрової** служби **щодо керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету місцевої ради**, обраної територіальною громадою, територія якої увійшла до складу територіальної громади, затвердженої Кабінетом Міністрів України:

- припинення повноважень такої посадової особи здійснюється після прийняття новообраною місцевою радою рішення про затвердження персонального складу виконавчого комітету новообраної місцевої ради VIII скликання, **ОДНАК здійснити відповідні дії щодо зазначеної категорії посадових осіб можна буде після набуття чинності зазначеними нормами, передбаченими у законопроекті № 3651д.**

ВАЖЛИВО! *Зазначені положення передбачені у пункті 2 частини 6¹ розділу V Прикінцевих та перехідних положень змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» законопроекту «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій» (реєстр. № 3651д, прийнятий 03.11.2020 р. у I читанні).*

- запис у трудовій книжці керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради, обраної територіальною громадою, територія якої увійшла до складу територіальної громади, затвердженої Кабінетом Міністрів України, про припинення ним повноважень у зв'язку із затвердженням новообраною місцевою радою персонального складу виконавчого комітету місцевої ради VIII скликання
- сприяння у поданні таким колишнім керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету місцевої ради VII скликання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, згідно з частиною другою статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» - не пізніше 20 днів з дня припинення повноважень



УКРАЇНА

Н-ська (*сільська, селищна, міська*) рада
Н-ського району Н-ської області
I сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від листопада 2020 р.

№

**Про затвердження на посаду керуючого
справами (секретаря) виконавчого комітету
Н-ської (*сільської, селищної, міської*) ради**

Відповідно до частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу четвертого частини першої статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» Н-ська (*сільська, селищна, міська*) рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити ГРИГОРЕНКА Григорія Григоровича на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Н-ської (*сільської, селищної, міської*) ради VIII скликання*.
2. Контроль за виконанням цього рішення ради покласти на Н-ського (*сільського, селищного, міського*) голову І. І. ІВАНЕНКО.

(*Сільський, селищний, міський*) голова

Іванна ІВАНЕНКО



УКРАЇНА

Н-ська (сільська, селищна, міська) рада
Н-ського району Н-ської області
Н-ський (сільський, селищний, міський) ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від листопада 2020 р.

№

**Про прийняття ГРИГОРЕНКА Г. Г.
на посаду керуючого справами (секретаря)
виконавчого комітету Н-ської (сільської, селищної, міської) ради**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу четвертого частини першої статті 10, статей 11, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», рішення Н-ської (сільської, селищної, міської) ради від « » листопада 2020 р. № (про затвердження на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету ради), постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»:

1. Прийняти ГРИГОРЕНКА Григорія Григоровича з « » листопада 2020 р. на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Н-ської (сільської, селищної, міської) ради з посадовим окладом згідно із штатним розписом.

2. Присвоїти (а у випадку наявності в особи відповідного рангу посадової особи місцевого самоврядування і не настання відповідних передумов для присвоєння чергового вищого рангу – взяти до відома про наявність такого рангу) ГРИГОРЕНКУ Григорію Григоровичу, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Н-ської (сільської, селищної, міської) ради ___ ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах ___ категорії посад (відповідний ранг встановлюється в межах відповідної категорії посад, визначених у статті 15 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з урахуванням кожного індивідуального випадку щодо того чи іншого голови та перебування (не перебування) його на службі в органах місцевого самоврядування/державній службі).

3. Взяти до відома, що стаж служби ГРИГОРЕНКА Григорія Григоровича в органах місцевого самоврядування становить 8 років 9 місяців (у випадку наявності у особи, прийнятої на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Н-ської (сільської, селищної, міської) ради відповідного стажу служби в органах місцевого самоврядування згідно із статтею 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні»).

4. Встановити ГРИГОРЕНКУ Григорію Григоровичу надбавку за високі досягнення в праці в розмірі ___% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

(Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО

Дія 9. Прийняття новообраною місцевою радою рішення про затвердження на посади старост у відповідних старостинських округах новосформованої сільської, селищної, міської територіальної громади

Відповідно до частини першої статті 54-¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **староста затверджується сільською, селищною, міською радою** на строк її повноважень за пропозицією відповідного сільського, селищного, міського голови. Крім того, згідно з частиною третьою статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» **ранги посадової особи місцевого самоврядування в межах відповідної категорії посад присвоюються старостам рішенням відповідної ради.**

Дії **кадрової** служби:

- сприяння у поданні кандидатом на посаду старости декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, - *частина третя статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» — перед затвердженням на посаду.*
- підготовка проекту рішення новообраної сільської, селищної, міської ради про затвердження на посаду старости у відповідному старостинському окрузі (**сформованому рішенням ради VII скликання**) новосформованої сільської, селищної, міської територіальної громади, присвоєння відповідного рангу посадової особи місцевого самоврядування (*приклад рішення ради – додаток 14*)
- підготовка проекту розпорядження новообраного сільського, селищного міського голови про прийняття на посаду затвердженого місцевою радою старости відповідного старостинського округу новосформованої сільської, селищної, міської територіальної громади та встановлення умов оплати праці (*приклад розпорядження – додаток 15*)
- запис у трудовій книжці старости про прийняття на посаду, складення Присяги та присвоєння відповідного рангу посадової особи місцевого самоврядування
- подання у день прийняття сільською, селищною, міською радою рішення про погодження на посаду старости, прийнятого на посаду вперше, відомостей до Державної фіскальної служби про укладення з ним трудового договору (*частина третя ст. 24 КЗпП, постанова КМУ від 17.06 2015 р. № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу»*)

ВАЖЛИВО! Новообрана місцева рада **НЕ МОЖЕ** приймати рішення щодо затвердження на посади старост у старостинських округах на територіях тих територіальних громад, територія яких увійшла до складу територіальної громади, затвердженої Кабінетом Міністрів України, до набуття чинності законопроектом №3651д.



УКРАЇНА

Н-ська (сільська, селищна, міська) рада
 Н-ського району Н-ської області
І сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від листопада 2020 р.

№

Про затвердження на посади старост
Н-ської (сільської, селищної, міської) ради

Відповідно до частини першої статті 54⁻¹, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу четвертого частини першої статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» Н-ська (сільська, селищна, міська) рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити:

СЕРГІЄНКА Сергія Сергійовича на посаду старости Н-ської (сільської, селищної, міської) територіальної громади;

2. Контроль за виконанням цього рішення ради покласти на Н-ського (сільського, селищного, міського) голову І. І. ІВАНЕНКО.

Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО



УКРАЇНА

Н-ська (сільська, селищна, міська) рада
 Н-ського району Н-ської області
Н-ський (сільський, селищний, міський) ГОЛОВА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від листопада 2020 р.

№ ..

Про прийняття СЕРГІЄНКА С. С. на посаду
старости Н-ської (сільської, селищної, міської) територіальної громади

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини першої статті 54⁻¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу четвертого частини першої статті 10, статей 11, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», рішення Н-ської (сільської, селищної, міської) ради від « листопада 2020 р. № (про затвердження на посаду старости), постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про

упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»:

1. Прийняти СЕРГІЄНКА Сергія Сергійовича з « _____ » листопада 2020 р. на посаду старости N-ської (сільської, селищної, міської) територіальної громади з посадовим окладом згідно із штатним розписом.

2. Присвоїти (а вразі затвердження на посаду тої ж самої особи, яка була обрана на посаду старости під час каденції місцевої ради VII скликання, — взяти до відома присвоєний раніше ранг) СЕРГІЄНКУ Сергію Сергійовичу, старості N-ської (сільської, селищної, міської) територіальної громади, _____ ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах _____ категорії посад (ранг встановлюється в межах відповідної категорії посад, визначених у статті 15 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з урахуванням кожного індивідуального випадку щодо того чи іншого старости та перебування (не перебування) його на службі в органах місцевого самоврядування/державній службі).

3. Взяти до відома, що стаж служби СЕРГІЄНКА Сергія Сергійовича в органах місцевого самоврядування становить 2 роки 3 місяці 15 днів (у випадку наявності у особи, прийнятої на посаду старости, відповідного стажу служби в органах місцевого згідно із статтею 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

4. Встановити СЕРГІЄНКУ Сергію Сергійовичу надбавку за високі досягнення в праці в розмірі _____% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО

Дія 10. Прийняття новообраною місцевою радою рішення про затвердження на посади заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської, селищної, міської ради

Відповідно до абзацу четвертого частини першої статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» прийняття на службу в органи місцевого самоврядування на посади заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради здійснюється шляхом затвердження відповідною радою.

Згідно із частиною третьою статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно сільського, селищного, міського голови, ... **заступника (заступників) сільського, селищного, міського голови**, голови районної у місті ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб.

Дії кадрової служби щодо заступника новобраного сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, затвердженого на посаду вперше (або **затвердження повторно тієї ж кандидатури**)

- сприяння у поданні кандидата на посаду заступника голови з питань діяльності органів виконавчої влади декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, - *частина третя статті 45 ЗУ «Про запобігання корупції» — перед затвердженням на посаду.*
- підготовка проекту рішення новообраної сільської, селищної, міської ради про затвердження на посаду заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (*приклад рішення ради – додаток 16*)
- підготовка проекту розпорядження новообраного сільського, селищного, міського голови про прийняття на посаду заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, присвоєння йому відповідного рангу посадової особи місцевого самоврядування та встановлення умов оплати праці (*приклад розпорядження голови – додаток 17*)

Коментар: у випадку затвердження однієї і тієї ж особи на одну і ту ж посаду заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради однієї і тієї ж місцевої ради вчергове і наявності у такої особи найвищого рангу посадової особи місцевого самоврядування в межах відповідної категорії посад або ж на дату затвердження на посаду вчергове відсутні законодавчі підстави присвоєння чергового (вищого) рангу, у розпорядженні голови здійснюється запис про взяття до відома наявного рангу посадової особи місцевого самоврядування.

- запис у трудовій книжці заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради про прийняття на посаду, складення ним Присяги та присвоєння йому відповідного рангу посадової особи місцевого самоврядування

Коментар: у випадку затвердження однієї і тієї ж особи на одну і ту ж посаду заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради однієї і тієї ж місцевої ради вчергове, у трудовій книжці такої особи здійснюються записи про а) припинення повноважень заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради VII скликання згідно із частиною першою статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та б) затвердження відповідною місцевою радою його на посаді заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради VIII скликання.

- організація проведення протягом 25-х днів після прийняття на посаду заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності

виконавчих органів ради спеціальної перевірки щодо нього — статті 56-58 Закону України «Про запобігання корупції», рішення НАЗК №2 від 17.06.2016 р., надання згоди на проведення спеціальної перевірки — разом із заявою про призначення на посаду (або у 3-денний строк після прийняття рішення ради про затвердження на посаду)

- подання у день прийняття сільською, селищною, міською радою рішення про затвердження на посаду заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, прийнятого на посаду вперше, відомостей до Державної фіскальної служби про укладення з ним трудового договору (частина третя ст. 24 КЗпП, постанова КМУ від 17.06.2015 р. № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу»)

Коментар: у випадку затвердження однієї і тієї ж особи в одній і тій же раді на одну і ту ж посаду заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради вчергове декларація за попередній період такою особою не подається, оскільки така особа повинна була подавати декларацію осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у встановлений законодавством строк до 1 квітня п. року

Дії кадрової служби щодо заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, повноваження якого припинено у зв'язку прийняттям новообраною сільською, селищною чи міською радою рішення про утворення виконавчого комітету новообраної місцевої ради:

- запис у трудовій книжці заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, повноваження якого припинено у зв'язку з прийняттям новообраною сільською, селищною чи міською радою рішення про утворення виконавчого комітету новообраної місцевої ради
- сприяння у поданні колишніми заступниками сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, повноваження яких припинено із зазначених підстав, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями згідно з частиною другою статті 45 ЗУ «Про запобігання корупції» — протягом 20 днів з дати припинення повноважень

Дії кадрової служби щодо заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, обраної територіальною громадою, територія якої увійшла до складу територіальної громади, затвердженої Кабінетом Міністрів України:

- припинення повноважень такої посадової особи здійснюється після прийняття новообраною місцевою радою рішення про затвердження персонального складу виконавчого комітету новообраної місцевої ради, **ОДНАК здійснити відповідні дії щодо зазначеної категорії посадових осіб можна буде після набуття чинності зазначеними нормами, передбаченими у законопроекті 3651д.**

ВАЖЛИВО! Зазначені положення передбачені у пункті 2 частини 6¹ розділу V Прикінцевих та перехідних положень змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» законопроекту «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій» (реєстр. № 3651д, прийнятий 03.11.2020 р. у I читанні).

- запис у трудовій книжці заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, обраної територіальною громадою, територія якої увійшла до складу територіальної громади, затвердженої Кабінетом Міністрів України, про припинення ним повноважень у зв'язку із затвердженням новообраною місцевою радою персонального складу виконавчого комітету місцевої ради VIII скликання

- сприяння у поданні таким колишнім керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету місцевої ради VII скликання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, згідно з частиною другою статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» - не пізніше 20 днів з дня припинення повноважень

Додаток 16



УКРАЇНА

Н-ська (сільська, селищна, міська) рада
 Н-ського району Н-ської області
I сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

від листопада 2020 р.

№

**Про затвердження на посади заступників
 Н-ського (сільського, селищного, міського) голови
 з питань діяльності виконавчих органів ради**

Відповідно до частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу четвертого частини першої статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» Н-ська (сільська, селищна, міська) рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити на посади заступників Н-ського (сільського, селищного, міського) голови з питань діяльності виконавчих органів Н-ської (сільської, селищної, міської) ради VIII скликання ДЕНИСЕНКА Дениса Денисовича та ВОЛОДЧЕНКА Володимира Володимировича.

2. Контроль за виконанням цього рішення ради покласти на Н-ського (сільського, селищного, міського) голову І. І. ІВАНЕНКО.

(Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО



УКРАЇНА

Н-ська (сільська, селищна, міська) рада
Н-ського району Н-ської області
Н-ський (сільський, селищний, міський) ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від листопада 2020 р.

№ .

**Про прийняття ДЕНИСЕНКА Д. Д.
на посаду заступника Н-ського (сільського, селищного, міського)
голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу четвертого частини першої статті 10, статей 11, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», рішення Н-ської (сільської, селищної, міської) ради від « » листопада 2020 р. № (щодо затвердження на посаді заступника (сільського, селищного, міського) голови з питань діяльності виконавчих органів ради):

1. Прийняти ДЕНИСЕНКА Дениса Денисовича з « » листопада 2020 р. на посаду заступника Н-ського (сільського, селищного, міського) голови з питань діяльності виконавчих органів Н-ської (сільської, селищної, міської) ради з посадовим окладом згідно із штатним розписом.

2. Присвоїти (а в разі повторного обрання одної і тої самої особи — взяти до відома існуючий ранг) ДЕНИСЕНКУ Денису Денисовичу, заступнику Н-ського (сільського, селищного, міського) голови з питань діяльності виконавчих органів Н-ської (сільської, селищної, міської) ради ____ ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах ____ категорії посад (ранг встановлюється в межах відповідної категорії посад, визначених у статті 15 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з урахуванням кожного індивідуального випадку щодо того чи іншого заступника голови та перебування (не перебування) його на службі в органах місцевого самоврядування/державній службі).

3. Взяти до відома, що стаж служби ДЕНИСЕНКА Дениса Денисовича в органах місцевого самоврядування становить 5 років 1 місяць і 5 днів (у випадку наявності у особи, прийнятої на посаду старости, відповідного стажу служби в органах місцевого згідно із статтею 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

3. Встановити ДЕНИСЕНКУ Денису Денисовичу надбавку за високі досягнення в праці в розмірі ____% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

(Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО

II. Рішення, що можуть бути прийняті на другому/третьому пленарному засіданні I сесії новообраної місцевої ради VIII скликання (не закриваючи сесію) або ж на першому засіданні II сесії новообраної місцевої ради

Дія 11. Прийняття новообраною сільською, селищною, міською радою рішення про затвердження персонального складу виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 26, пункту 5 частини четвертої статті 42, частини першої статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська, селищна, міська рада за пропозицією сільського, селищного, міського голови приймає рішення про затвердження персонального складу

Дії **юридичної** служби спільно із **кадровою** службою:

- підготовка проекту рішення новообраної сільської, селищної, міської ради про затвердження персонального складу виконавчого комітету новообраної сільської, селищної, міської ради (*приклад рішення ради – додаток 18*).

Додаток 18



УКРАЇНА

N-ська (сільська, селищна, міська) рада
N-ського району N-ської області
I сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від листопада 2020 р.

№

Про затвердження персонального складу виконавчого комітету N-ської (сільської, селищної, міської) ради

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 26, пункту 5 частини четвертої статті 42, частини першої статті 51, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», *N-ська (сільська, селищна, міська) рада*

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити персональний склад виконавчого комітету N-ської (*сільської, селищної, міської*) ради згідно з додатком.
2. Контроль за виконання цього рішення ради покласти на *N-ського (сільського, селищного, міського) голову І. І. ІВАНЕНКО*.

Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО

Додаток
до рішення N-ської (сільської,
селищної, міської) ради
від « листопада 2020 р. №

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
виконавчого комітету N-ської (сільської, селищної, міської) ради

1.	ІВАНЕНКО Іванна Іванівна	—	N-ський (сільський, селищний, міський) голова, голова виконавчого комітету
2.	ВІТАЛЕНКО Віталій Віталійович	—	секретар N-ської (сільської, селищної, міської) ради
3.	ГРИГОРЕНКО Григорій Григорович	—	керуючий справами виконавчого комітету N-ської (сільської, селищної, міської) ради, секретар виконавчого комітету
4.	ДЕНИСЕНКО Денис Денисович	—	заступник N-ського (сільського, селищного, міського) голови з питань діяльності виконавчих органів ради
5.	СЕРГІЄНКО Сергій Сергійович	—	староста (сільської, селищної, міської) територіальної громади*
6.	ЮРЧЕНКО Юрій Юрійович	—	староста (сільської, селищної, міської) територіальної громади
7.	—	директор N-кого молокозаводу «Галактонія»
8.	—
9.		—	

ПРИМІТКА: *старости є за посадою членами виконавчого комітету згідно з частиною другою статті 54-¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Сільський, селищний, міський) голова

Іванна ІВАНЕНКО

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ЩОДО РІШЕНЬ НОВООБРАНОЇ МІСЦЕВОЇ РАДИ З ІНСТИТУЦІЙНО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО (кадрового) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДІЙСНЕННЯ ВИЗНАЧЕНИХ ЗАКОНОДАВСТВОМ ПОВНОВАЖЕНЬ

**Підготовлено за сприяння Програми Ради Європи
«Децентралізація і реформа публічної адміністрації в Україні»**

Викладені у виданні погляди належать авторам цієї роботи і за жодних обставин не можуть вважатися такими, що виражають офіційну позицію Ради Європи.

Наведена інформація та розробки дозволені для вільного копіювання, перевидання та поширення на всій території України всіма способами, якщо вони здійснюються безоплатно для кінцевого споживача та якщо при таких копіюванні, перевиданні та поширенні зроблено обов'язкове посилання на автора і суб'єкта майнового права на цю інформацію та розробки.

