

ЗА ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ

U-LEAD
З ЄВРОПОЮ



МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
УКРАЇНИ



СЛУЖБА В ОМС: ПРИЙНЯТТЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

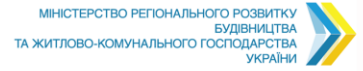
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ

КИЇВ – 2018

ЗА ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ

U-LEAD

З ЄВРОПОЮ



Публікація здійснена за підтримки Європейського Союзу та його держав-членів: Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції. Зміст цієї публікації є виключною відповідальністю її авторів та не може жодним чином сприйматися як такий, що відображає погляди Програми «U-LEAD з Європою», Шведсько-українського проекту «Підтримка децентралізації в Україні», Європейського Союзу та його держав-членів Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції.

Леся Федченко, експерт Аналітично-правової групи Центрального офісу реформ при Мінрегіоні України.

СЛУЖБА В ОМС: ПРИЙНЯТТЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ.

У публікації подано методичні рекомендації та зразки документів щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та звільнення зі служби відповідно до чинного законодавства України станом на 01.03.2018 року. При роботі над публікацією використано практичний досвід застосування законодавства про службу в органах місцевого самоврядування та враховано типові помилки при вирішенні питань прийняття та звільнення посадових осіб місцевого самоврядування.

Ця інформація є вільною для копіювання, перевидання та поширення по всій території України всіма способами, якщо вони здійснюються безоплатно для кінцевого споживача і якщо при такому копіюванні, перевиданні та поширенні є обов'язкове посилання на автора і суб'єкта майнового права на цю інформацію.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| Види посад в органах місцевого самоврядування | 4 |
| Категорії та ранги посадових осіб місцевого самоврядування | 5 |
| Проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в органах місцевого самоврядування | 9 |
| Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування..... | 15 |
| Звільнення зі служби в органах місцевого самоврядування..... | 26 |

Види посад в органах місцевого самоврядування

В органах місцевого самоврядування (далі – ОМС) відповідно до ст. 3 Закону України від 07.06.2001 р. № 2493 «Про службу в органах місцевого самоврядування» (далі – Закон № 2493) існує три види посад:

- 1) **виборні посади**, на які особи обираються на місцевих виборах;
- 2) **виборні посади**, на які особи обираються або затверджуються відповідною радою;
- 3) **посади**, на які особи призначаються сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

У свою чергу, ст. 10 Закону № 2493 передбачає порядок прийняття на службу в ОМС, тож воно здійснюється:

- на посаду сільського, селищного, міського голови, старости **в порядку, встановленому Законом України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»** (далі – Закон № 280);

- на посаду голови та заступників голови районної, районної у місті, обласної ради, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, секретаря сільської, селищної, міської ради, голови постійної комісії з питань бюджету обласної, Київської та Севастопольської міських рад **шляхом обрання відповідною радою**;

- на посади заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради **шляхом затвердження відповідною радою**;

- на посади керівника секретаріату (керуючого справами) районної, обласної ради, керуючого справами виконавчого апарату обласних і районних рад, керівників відділів, управлінь та інших працівників органів місцевого самоврядування шляхом призначення відповідно сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради **на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України**.

Категорії та ранги посадових осіб місцевого самоврядування

Класифікація посад в ОМС передбачає сім категорій посад (ст. 14 Закону № 2493):

| Категорія | Посади |
|-----------------|---|
| перша | посади Київського міського голови, голів обласних рад та Севастопольського міського голови |
| друга | посади Сімферопольського міського голови, міських (міст - обласних центрів) голів; заступників голів обласних рад та Севастопольського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради |
| третья | посади перших заступників та заступників міських голів (міст - обласних центрів) з питань діяльності виконавчих органів ради; секретарів міських (міст - обласних центрів та міста Сімферополя) рад, міських голів (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення, крім міст - обласних центрів), голів районних, районних у містах рад; керуючих справами виконавчих апаратів обласних та Севастопольської міської рад |
| четверта | посади голів постійних комісій з питань бюджету обласних, Київської та Севастопольської міських рад (у разі коли вони працюють у раді на постійній основі), керівників управлінь і відділів виконавчого апарату обласних, Севастопольської міської та секретаріату Київської міської рад, секретарів міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад, заступників міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) голів з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючих справами (секретарів) виконавчих комітетів, директорів, перших заступників, заступників директорів департаментів міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад, міських (міст районного значення) голів, селищних і сільських голів, посади заступників голів районних рад |
| п'ята | керуючих справами виконавчих апаратів районних рад, керуючих справами (секретарів) виконавчих комітетів районних у містах рад, помічників голів, радників (консультантів), спеціалістів, головних бухгалтерів управлінь і відділів виконавчого апарату обласних, секретаріатів Київської та Севастопольської міських рад, керівників управлінь, відділів та інших виконавчих органів міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад та їх заступників, керівників відділів (підвідділів) у складі самостійних управлінь, відділів виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад, посади заступників міських (міст районного значення), сільських, селищних голів з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарів міських (міст районного значення), сільських, селищних рад |
| шоста | посади керуючих справами (секретарів) виконавчих комітетів міських (міст районного значення), сільських, селищних рад, керівників структурних підрозділів виконавчого апарату районних та секретаріатів районних у містах Києві та Севастополі рад та їх заступників, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів виконавчих органів міських (міст районного значення), районних у містах рад та їх заступників, помічників голів, радників, консультантів, начальників секторів, головних бухгалтерів, спеціалістів управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчих органів міських (міст обласного значення та міста Сімферополя) рад, старост |

| | |
|--------------|---|
| сьома | посади радників, консультантів секретаріатів районних у містах рад, спеціалістів виконавчих органів районних у містах, міських (міст районного значення) рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад |
|--------------|---|

Увага! Віднесення інших посад, не зазначених у цій статті, до відповідної категорії посад здійснюється КМУ за поданням керівників відповідних ОМС.

Так, наприклад:

- **постановою КМУ від 26.10.2001 р. № 1441** віднесено існуючі в ОМС посади до таких категорій посад:

третья категорія – посади посади першого заступника, заступників Сімферопольського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

четверта категорія - посади керуючих справами (секретарів) виконавчих комітетів міських (міст - обласних центрів та м. Сімферополя) рад, заступників керуючих справами виконавчих апаратів обласних рад;

п'ята категорія - посади заступників керівників управлінь і відділів виконавчого апарату обласних рад, заступників керівників управлінь і відділів Севастопольської міської та секретаріату Київської міської рад, керівників управлінь, відділів та їх заступників, керівників відділів у складі управлінь міських (міст - обласних центрів та м. Сімферополя) рад, посади заступників голів районних у містах рад;

шоста категорія - посади керівників відділів сільських, селищних рад, заступників керівників відділів у складі управлінь міських (міст - обласних центрів та м. Сімферополя) рад, помічників голів, радників, консультантів, спеціалістів управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчих органів міських (міст - обласних центрів і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад;

сьома категорія - посади радників, консультантів, спеціалістів виконавчих апаратів районних рад.

- **розпорядженням КМУ від 22.09.2004 р. № 673-р** посаду державного реєстратора міської ради міста обласного значення віднесено до п'ятої категорії посад в ОМС;

- **розпорядженням КМУ від 17.02.2010 р. № 225-р** посади керівників управлінь, відділів у складі департаментів міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад та їх заступників, заступників керівників відділів у складі управлінь міських (міст обласного і республіканського в Автономній Республіці Крим значення) рад віднесено до п'ятої категорії посад в ОМС;

- **розпорядженням КМУ від 24.04.2013 р. № 265-р** посаду державного адміністратора міської ради міст обласного та/або республіканського Автономної Республіки Крим значення (її виконавчих органів) і адміністратора міської ради міст обласного та/або республіканського Автономної Республіки Крим значення (її виконавчих органів), а також міської, селищної ради (її виконавчих органів) населених пунктів, які є адміністративними центрами районів, віднесено до п'ятої категорії посад в ОМС.

Відповідно до ст. 15 Закону № 2493 при прийнятті на службу в ОМС присвоюються ранги у межах відповідної категорії посад:

| Категорія | Ранг, який може бути присвоєно у межах цієї категорії |
|------------------|--|
| перша | 3, 2, 1 |
| друга | 5, 4, 3 |
| третья | 7, 6, 5 |
| четверта | 9, 8, 7 |
| п'ята | 11, 10, 9 |
| шоста | 13, 12, 11 |
| сьома | 15, 14, 13 |

Увага! Ранги, які відповідають посадам першої та другої категорій, а також ранги сільським, селищним, міським головам, головам районних, районних у містах рад, старостам присвоюються рішенням відповідної ради в межах відповідної категорії посад. Ранги, які відповідають посадам третьої - сьомої категорії, присвоюються відповідно сільським, селищним, міським головою, головою обласної, районної, районної у місті ради.

Отже, ранги посадових осіб місцевого самоврядування присвоюються:

- відповідно до займаної посади, рівня професійної кваліфікації, результатів роботи;
- одночасно з обранням (прийняттям) на службу в ОМС або обранням (призначенням) на вищу посаду.

Особам, які призначаються на посади з випробувальним строком, ранги присвоюються після його закінчення, за результатами роботи.

Особам, які призначені на посади і мають ранги посадових осіб місцевого самоврядування або ранги державного службовця, присвоєні за попереднім місцем роботи, надбавка за ранг у період випробувального строку виплачується відповідно до цих рангів.

Черговий ранг присвоюється за умови, якщо посадова особа успішно відпрацювала на займаній посаді не менш як 2 роки.

За виконання особливо відповідальних завдань посадовій особі місцевого самоврядування може бути присвоєно черговий ранг достроково у межах відповідної категорії посад. За сумлінну працю при виході на пенсію посадовій особі місцевого самоврядування може бути присвоєно черговий ранг поза межами відповідної категорії посад.

Посадова особа місцевого самоврядування може бути позбавлена присвоєного відповідно до цього Закону рангу лише за вироком суду.

Якщо посадова особа місцевого самоврядування обрана чи призначена на посаду нижчої категорії або залишила службу в органі місцевого самоврядування, за нею зберігається присвоєний ранг.

У трудовій книжці посадової особи місцевого самоврядування робиться запис про присвоєння, зміну чи позбавлення її відповідного рангу.

Наприклад, при прийнятті на службу в ОМС на посаду спеціаліста сільської ради посадовій особі, яка до прийняття на службу не мала досвіду роботи (служби) в органах місцевого самоврядування, після успішного проходження випробувального строку присвоєно найнижчий ранг у сьомій категорії посад.

Андріївська сільська рада
Андріївський сільський голова

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 березня 2018 року

№ 26

**Про присвоєння рангу
Протасовій О.М.**

Розглянувши доповідну записку секретаря сільської ради Сидоренко І.О. щодо успішного проходження випробувального строку головним спеціалістом-юрисконсультантом

апарату сільської ради Протасовою О.М., керуючись пунктами 7 та 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 14 та 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»:

1. Присвоїти Протасовій Ользі Миколаївні 15 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах сьомої категорії посад як такій, що успішно пройшла випробувальний строк.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава:

1. Доповідна записка секретаря сільської ради Сидоренко І.О.

Андріївський сільський голова _____ підпис _____ Андрійченко А.А.

У такому разі запис до трудової книжки про присвоєння рангу буде наступний.

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 10 | 01 | 03 | 2018 | Присвоєно 15 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах сьомої категорії посад. | Розпорядження від 01.03.2018 р. № 26. |
| | | | | | |
| | | | | | |

Проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в органах місцевого самоврядування

Наразі при проведенні конкурсу на заміщення вакантних посад ОМС користуються на підставі п. 2 постанови КМУ від 25.03.2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» Порядком проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженим постановою КМУ від 15.02.2002 р. № 169 (далі – Порядок). На основі цього Порядку ОМС розробляють та затверджують власні Порядки, у яких детально визначають процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у відповідному ОМС.

Загальні положення Порядку. Відповідно до Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування третьої - сьомої категорій (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад. Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу громадян України до служби в органах місцевого самоврядування. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування розпорядженням сільського, селищного, міського голови, голови районної, обласної ради (далі – керівник ОМС) утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії. Очолює конкурсну комісію заступник керівника ОМС. До складу конкурсної комісії входять посадові особи ОМС. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду в ОМС, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

Умови проведення конкурсу. Рішення про проведення конкурсу приймається керівником ОМС або особою, яка здійснює його повноваження відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування в ОМС.

До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади посадової особи місцевого самоврядування;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами України.

Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі - кандидати).

Конкурс проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення ОМС про проведення конкурсу у засобах масової інформації;
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- 3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

Оголошення про конкурс. Публікація оголошення про проведення конкурсу у засобах масової інформації, в пресі або поширення його через інші офіційні засоби масової інформації здійснюється не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та доводиться до відома працівників ОМС, у якому оголошується конкурс.

В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- 1) найменування ОМС із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;

2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається кадровою службою;

3) основні вимоги до кандидатів, визначені ОМС згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування;

4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в ОМС.

При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття сільським головою рішення про призначення осіб згідно з пунктом 5 цього Порядку в межах одного ОМС конкурс не оголошується.

Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в ОМС та проходження служби в ОМС;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які працюють в ОМС, де оголошено конкурс, і бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції».

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

Кадрова служба ОМС перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в ОМС, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється секретарем конкурсної комісії письмово з відповідним обґрунтуванням. Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у кадровій службі ОМС.

Проведення іспиту та відбір кандидатів. Іспит проводиться конкурсною комісією з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування. Кадрова служба ОМС за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ОМС та його структурних підрозділів.

Загальний порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців розробляється Нацдержслужбою разом з Українською Академією

державного управління при Президентові України. Порядок проведення іспиту в ОМС та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ОМС та його структурних підрозділів затверджується керівником ОМС відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців.

Так, Загальний порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців затверджено наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 р. № 164 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28.07.2011 р. за № 930/19668 (далі – Загальний порядок).

Загальний порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку.

Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців. Іспит проводиться конкурсною комісією ОМС, в якому оголошено конкурс. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в ОМС, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з відповідним обґрунтуванням. Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія. Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного ОМС та структурного підрозділу. Перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» (далі - Перелік) наведений у додатку 1 до Загального порядку. Порядок проведення іспиту в ОМС та перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ОМС та його структурних підрозділів затверджуються керівником ОМС, у якому проводиться конкурс, відповідно до Порядку та Загального порядку. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку. Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації, розміщуватися на сайті ОМС, у якому оголошено конкурс, та надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

Екзаменаційні білети формуються за зразком форми, наведеної у додатку 2 до Загального порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включають 5 питань - по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ОМС та його структурного підрозділу. Питання 1-3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку, питання 4, 5 відбираються з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ОМС та його структурних підрозділів, затвердженого керівником ОМС, у якому проводиться конкурс. Кількість білетів має

бути не менше 15. З урахуванням специфіки функціональних повноважень ОМС та його структурного підрозділу можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

В ОМС, що мають комп'ютерні засоби контролю знань, можливе проведення іспиту шляхом комп'ютерного тестування з урахуванням положень Порядку, Загального порядку та умов проведення конкурсу в ОМС, що визначаються його керівником, який призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб місцевого самоврядування.

Процедура іспиту складається з **трьох етапів**:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

Кадрова служба за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше 3 членів конкурсної комісії. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможлиблює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самотійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту. Іспит складається державною мовою. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом ОМС, у якому проводиться конкурс. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ОМС та його структурного підрозділу.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ОМС та його структурного підрозділу.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3 до Загального порядку. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у кадровій службі відповідно до вимог чинного законодавства.

Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 % від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

Кандидати, які набрали менше 50 % від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву ОМС і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу. Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, оголошується повторний конкурс.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. У рішенні конкурсної комісії, що подається керівнику ОМС, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається керівнику ОМС не пізніше ніж через 2 дні після голосування. Кожний член конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом 3 днів після його завершення.

Якщо посада, на заміщення якої проведено конкурс, передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, відібраний для призначення на таку посаду кандидат протягом 3 днів з дати одержання повідомлення про результати конкурсу надає письмову згоду на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою МОЗ, щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я.

Рішення про призначення на посаду посадової особи місцевого самоврядування та зарахування до кадрового резерву приймає керівник ОМС на підставі пропозиції конкурсної

комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією. Якщо посада посадової особи місцевого самоврядування передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, рішення про призначення на таку посаду приймається за результатами спеціальної перевірки, проведеної відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене керівнику ОМС протягом 3 днів після ознайомлення з цим рішенням. Рішення керівника ОМС може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування

Як вже згадувалося, спосіб прийняття на службу в органах місцевого самоврядування залежить від виду посади:

- **виборна посада**, на яку особу **обирає територіальна громада** (сільський, селищний, міський голова);

- **виборна посада**, на яку особу **обирає** (секретар сільської, селищної, міської ради) **або затверджує** (заступник сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради) **сільська, селищна, міська рада**;

- **посада**, на яку особа **призначається** сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України (посадові особи місцевого самоврядування, за винятком зазначених вище).

Сільський, селищний, міський голова. Відповідно до ч. 1 ст. 12 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільський, селищний, міський голова є головною посадовою особою територіальної громади відповідно села (добровільного об'єднання в одну територіальну громаду жителів кількох сіл), селища, міста. Він обирається відповідною територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі. Строк повноважень сільського, селищного, міського голови, обраного на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України (ч. 2 ст. 12 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). На нього поширюються обмеження, визначені ч. 4 ст. 12 Закону (не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю).

Як йдеться у ч. 1 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», повноваження новобраного сільського, селищного міського голови починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні відповідної сільської, селищної, міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

Увага! Присягу посадової особи місцевого самоврядування особа, обрана на посаду сільського, селищного, міського голови складає кожного разу, вступаючи на цю посаду, незалежно від кількості «переобрань». Саме складення присяги на пленарному засіданні відповідної ради дає початок повноваженням особи як обраного сільського, селищного, міського голови.

Відповідно до ч. 2 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» перша сесія новообраної сільської, селищної, міської ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніше як через 2 тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради відповідно до ст. 45 цього Закону. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів, а також про підсумки виборів відповідно сільського, селищного, міського голови. З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання та новообраного сільського, селищного, міського голови відповідно до ст. 42 цього Закону головує на пленарних засіданнях ради першої сесії новообраний голова.

Посаду сільського, селищного, міського голови (міста районного значення) ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесено до четвертої категорії

посад і відповідно до ст. 15 цього ж Закону особі у межах цієї категорії може бути присвоєно 9, 8 та 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Посаду міського голови (міста обласного і республіканського в АР Крим значення, крім міст – обласних центрів) ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесено до третьої категорії посад і відповідно до ст. 15 цього ж Закону особі у межах цієї категорії може бути присвоєно 7, 6 та 5 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

**Андріївська сільська рада
I сесія VII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 2

**Про початок повноважень
Андріївського сільського голови**

Заслухавши інформацію голови Андріївської сільської територіальної виборчої комісії Петренка Петра Петровича про результати виборів Андріївського сільського голови та обрання на посаду Андріївського сільського голови Андрійченка Андрія Андрійовича, на підставі ч. 1 ст. 42 та ч. 3 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 12 ст. 85 Закону України «Про місцеві вибори», ст. 10, 11, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голови Андріївської сільської територіальної виборчої комісії Петренка П. П. про результати виборів Андріївського сільського голови та обрання на посаду Андріївського сільського голови Андрійченка А. А. взяти до відома.
2. Заслухати складення Присяги посадової особи місцевого самоврядування Андріївським сільським головою Андрійченком А. А. та вважати його таким, що вступив на посаду.
3. Присвоїти Андріївському сільському голові Андрійченку А. А. 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах четвертої категорії посад.

Андріївський сільський голова підпис Андрійченко А.А.

У трудовій книжці сільського, селищного, міського голови у розділі «Відомості про роботу» робиться запис про обрання на посаду із зазначенням дати обрання, підстави для внесення запису (номер і дата рішення сесії ради), порядкового номера запису.

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|-----|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його |
| | число | місяць | рік | | |
| | | | | | |

| | | | | | дата і номер) |
|----|----|----|------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| | | | | <i>Андріївська сільська рада</i> | |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Обрано на посаду Андріївського сільського голови.</i> | <i>Рішення</i> |
| 9 | 28 | 12 | 2017 | <i>Складено Присягу посадові особи місцевого самоврядування.</i> | <i>сільської ради</i> |
| 10 | 28 | 12 | 2017 | <i>Присвоєно 9 ранг посадові особи місцевого самоврядування у межах четвертої категорії посад.</i> | <i>від 28.12.2017 р. № 2.</i> |
| | | | | | |

Голова районної, обласної, районної у місті ради (далі – голова ради) відповідно до ч. 1 ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» обирається відповідною радою шляхом таємного голосування з числа її депутатів на строк повноважень ради.

Згідно з ч. 3 ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» голова ради працює у раді на постійній основі, не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальній громаді в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації).

Посаду голови обласної ради ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесено до першої категорії посад і відповідно до ст. 15 цього ж Закону особі у межах цієї категорії може бути присвоєно 3, 2 та 1 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Посаду голови районної та районної у місті ради ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесено до третьої категорії посад і відповідно до ст. 15 цього ж Закону особі у межах цієї категорії може бути присвоєно 7, 6 та 5 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Увага! Відповідно до ст. 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» посадова особа місцевого самоврядування, яка вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, вважається такою, що вступила на посаду, з моменту складення Присяги. Присяга вважається складеною, якщо після її зачитування громадянин України скріплює Присягу своїм підписом. Підписаний текст Присяги зберігається за місцем служби. Про складення Присяги робиться запис у трудовій книжці із зазначенням дати складення Присяги. Особа, яка відмовилася від складення Присяги (за винятком осіб, обраних на посади, зазначені в абз. 2 ч. 1 ст. 10 цього Закону - на посаду сільського, селищного, міського голови, старости), вважається такою, що не вступила на посаду, а рішення про її призначення, обрання чи затвердження вважається таким, що втратило юридичну силу. Особи, які вперше були обрані на посади сільських, селищних, міських голів, голів рад, старости, **складають Присягу на сесії відповідної ради**, текст якої визначено в ч. 1 цієї статті.

**Васильківська районна рада
I сесія VII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про обрання голови
Васильківської районної ради**

Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 43, частини 1 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та протоколу № 3 Лічильної комісії про результати таємного голосування з обрання голови Васильківської районної ради, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Обрати головою Васильківської районної ради депутата Павленка Павла Павловича.
2. Заслухати складення Павленком П.П. Присяги посадової особи місцевого самоврядування.
3. Присвоїти голові Васильківської районної ради Павленку П.П. 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах третьої категорії посад.

Голова районної ради _____ підпис _____ Павленко П.П.

У трудовій книжці голови ради у розділі «Відомості про роботу» робиться запис про обрання на посаду із зазначенням дати обрання, підстави для внесення запису (рішення сесії ради, його дата і номер) та порядкового номера запису.

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| | | | | <i>Васильківська районна рада</i> | |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Обрано на посаду голови районної ради.</i> | <i>Рішення</i> |
| 9 | 28 | 12 | 2017 | <i>Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування.</i> | <i>районної ради</i> |
| 10 | 28 | 12 | 2017 | <i>Присвоєно 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах третьої категорії посад.</i> | <i>від 28.12.2017 р. № 4.</i> |
| | | | | | |

Секретар сільської, селищної, міської ради. Відповідно до ч. 1 ст. 50 Закону № 280 секретар сільської, селищної, міської ради працює в раді на постійній основі. Він обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради за пропозицією відповідного сільського, селищного, міського голови.

На секретаря сільської, селищної, міської ради поширюються обмеження, передбачені ч. 2 ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» - він не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Посаду секретаря сільської, селищної, міської ради (міста районного значення) ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесено до п'ятої категорії

посад в органах місцевого самоврядування. Згідно ст. 15 цього ж Закону у межах цієї категорії особі може бути присвоєно 11, 10 та 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Посада секретаря міської ради (міста обласного і республіканського в АР Крим значення) віднесена ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» до четвертої категорії посад, і відповідно до ст. 15 цього ж Закону у межах цієї категорії особі може бути присвоєно 9, 8 та 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

**Андріївська сільська рада
I сесія VII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 3

**Про обрання секретаря
Андріївської сільської ради**

Розглянувши пропозицію Андріївського сільського голови Андрійченка А.А., керуючись пунктом 4 частини 1 статті 26, пунктом 4 частини 4 статті 42, частиною 1 статті 50, частиною 3 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Обрати на посаду секретаря Андріївської сільської ради на строк повноважень Андріївської сільської ради Сидоренко Іванну Олексіївну - депутата Андріївської сільської ради, обрану по _____ виборчому округу № 1.
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Андріївський сільський голова нідпис Андрійченко А.А.

У трудовій книжці секретаря сільської, селищної, міської ради у розділі «Відомості про роботу» робиться запис про обрання на посаду із зазначенням дати обрання, підстави для внесення запису (рішення сесії ради, його дата і номер) та порядкового номера запису.

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| | | | | <i>Андріївська сільська рада</i> | |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Обрано на посаду секретаря сільської ради.</i> | <i>Рішення сільської ради від 28.12.2017 р. № 3.</i> |
| 9 | 28 | 12 | 2017 | <i>Присвоєно 11 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах п'ятої категорії посад.</i> | <i>Розпорядження від 28.12.2017 р. № 179.</i> |

| | | | | | |
|----|----|----|------|--|--|
| 10 | 28 | 12 | 2017 | Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування. | |
| | | | | | |

Заступник голови районної, районної у місті ради, перший заступник голови обласної ради. Згідно зі ст. 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна, районна у місті рада обирає заступника голови ради, а обласна рада обирає першого заступника, заступника голови ради. Заступник голови районної, районної у місті (у разі її створення) ради, перший заступник, заступник голови обласної ради обираються відповідною радою в межах строку її повноважень з числа депутатів цієї ради шляхом таємного голосування і здійснюють свої повноваження до припинення ними повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення їх повноважень у порядку, встановленому ч. 3 та 4 цієї статті Закону.

Посаду заступника голови районної ради ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесено до четвертої категорії посад і відповідно до ст. 15 цього ж Закону особі у межах цієї категорії може бути присвоєно 9, 8 та 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Посаду заступника голови обласної ради ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесено до другої категорії посад і відповідно до ст. 15 цього ж Закону особі у межах цієї категорії може бути присвоєно 5, 4 та 3 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Васильківська районна рада
I сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 5

**Про обрання заступника голови
Васильківської районної ради**

Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 43, частини 1 статті 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та протоколу № 4 Лічильної комісії про результати таємного голосування з обрання заступника голови Васильківської районної ради, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Обрати заступником голови Васильківської районної ради депутата Іваненка Івана Івановича.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову районної ради (Павленко П.П.)

Голова районної ради _____ *підпис* _____ Павленко П.П.

У трудовій книжці заступника голови районної, обласної, районної у місті (у разі її створення) ради у розділі «Відомості про роботу» робиться запис про обрання на посаду із зазначенням дати обрання, підстави для внесення запису (рішення сесії ради, його дата і номер) та порядкового номера запису.

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| | | | | <i>Васильківська районна рада</i> | |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Обрано на посаду заступника голови районної ради.</i> | <i>Рішення районної ради від 28.12.2017 р. № 5.</i> |
| 9 | 28 | 12 | 2017 | <i>Присвоєно 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах четвертої категорії посад.</i> | <i>Розпорядження від 28.12.2017 р. № 220.</i> |
| 10 | 28 | 12 | 2017 | <i>Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування.</i> | |

Голова постійної комісії з питань бюджету обласної, Київської та Севастопольської міських рад. Відповідно до ч. 13 ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. За рішенням обласних рад голови постійних комісій з питань бюджету можуть працювати в раді на постійній основі.

Посади голів постійних комісій з питань бюджету обласних, Київської та Севастопольської міських рад (у разі коли вони працюють у раді на постійній основі) ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесено до четвертої категорії посад і відповідно до ст. 15 цього ж Закону особі у межах цієї категорії може бути присвоєно 9, 8 та 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

_____ обласна рада
І сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 6

**Про обрання голови
 постійної комісії обласної ради
 з питань бюджету**

Відповідно до пункту 2 частини 1 статті 43, частини 13 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада

ВИРШИЛА:

1. Обрати головою постійної комісії обласної ради з питань бюджету депутата Коновалюк Валентину Іванівну.

2. Вирішити, що голова постійної комісії обласної ради з питань бюджету працює у раді на постійній основі.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову обласної ради (П.І.Б.).

Голова обласної ради _____ підпис _____ П.І.Б.

У трудовій книжці голови постійної комісії з питань бюджету обласної, Київської та Севастопольської міських рад, який працює в раді на постійній основі, у розділі «Відомості про роботу» робиться запис про обрання на посаду із зазначенням дати обрання, підстави для внесення запису (рішення сесії ради, його дата і номер) та порядкового номера запису.

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| | | | | <i>Харківська обласна рада</i> | |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Обрано на посаду голови постійної комісії обласної ради з питань бюджету.</i> | <i>Рішення обласної ради від 28.12.2017 р. № 6.</i> |
| 9 | 28 | 12 | 2017 | <i>Присвоєно 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах четвертої категорії посад.</i> | <i>Розпорядження від 28.12.2017 р. № 242.</i> |
| 10 | 28 | 12 | 2017 | <i>Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування.</i> | |

Заступник сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради. Відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» прийняття на посади заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради здійснюється шляхом затвердження відповідною радою.

Посаду заступника сільського, селищного, міського (міста районного значення) голови з питань діяльності виконавчих органів ради ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесено до п'ятої категорії посад і відповідно до ст. 15 цього ж Закону особі у межах цієї категорії може бути присвоєно 11, 10 та 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування. Також до цієї категорії віднесено посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету районної у місті ради.

Посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської (міста районного значення) ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» віднесено до шостої категорії посад і відповідно до ст. 15 цього ж Закону особі у межах цієї категорії може бути присвоєно 13, 12 та 11 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Посаду заступника міського (міста обласного і республіканського в АР Крим значення) голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету ст. 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

віднесено до четвертої категорії посад і відповідно до ст. 15 цього ж Закону особі у межах цієї категорії може бути присвоєно 9, 8 та 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Відповідно до ч. 2 ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» персональний склад виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради затверджується радою за пропозицією сільського, селищного, міського голови, районної у місті ради – за пропозицією голови відповідної ради.

Відповідно до ч. 3 цієї ж статті виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно сільського, селищного, міського голови, районної у місті ради - голови відповідної ради, заступника (заступників) сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб.

Згідно з ч. 1 ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

Як передбачено ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», прийняття на службу в органи місцевого самоврядування на посади заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради здійснюється шляхом затвердження відповідною радою.

Андріївська сільська рада
I сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 9

**Про затвердження заступника
сільського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Розглянувши пропозицію Андріївського сільського голови Андрійченка А.А., керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Ткаченко Ірину Олександрівну на посаду заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Андріївського сільського голову.

Андріївський сільський голова підпис Андрійченко А.А.

У трудовій книжці заступника сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради у розділі «Відомості про роботу» робиться запис про

затвердження на відповідну посаду із зазначенням підстави для внесення запису (рішення сесії ради, його дата і номер) та порядкового номера запису.

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| | | | | <i>Андріївська сільська рада</i> | |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Затверджено на посаду заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.</i> | <i>Рішення сільської ради від 28.12.2017 р. № 9.</i> |
| 9 | 28 | 12 | 2017 | <i>Присвоєно 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах четвертої категорії посад.</i> | <i>Розпорядження від 28.12.2017 р. № 242.</i> |
| 10 | 28 | 12 | 2017 | <i>Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування.</i> | |

Керівники відділів, управлінь та інші працівники ОМС. Відповідно до ст. 10 Закону «Про службу в органах місцевого самоврядування» прийняття на посади керівника секретаріату (керуючого справами) районної, обласної ради, керуючого справами виконавчого апарату обласних і районних рад, керівників відділів, управлінь та інших працівників ОМС здійснюється шляхом призначення відповідно сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

Андріївська сільська рада
Андріївський сільський голова

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 грудня 2017 року

№ 250

**Про призначення
Протасової О.М.**

Розглянувши пропозицію Конкурсної комісії Андріївської сільської ради від 26 грудня 2017 року, керуючись пунктами 7 та 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»:

1. Призначити Протасову Ольгу Миколаївну на посаду головного спеціаліста-юрисконсульта апарату сільської ради як таку, що пройшла за конкурсом, з випробувальним строком 2 місяці, з оплатою праці згідно штатного розпису.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстави:

2. Протокол засідання Конкурсної комісії Андріївської сільської ради від 26.12.2017 р.
3. Особиста заява Протасової О.М.

Андріївський сільський голова _____ підпис _____ Андрійченко А.А.

У трудових книжках цих посадових осіб у розділі «Відомості про роботу» робиться запис про призначення на посаду із зазначенням підстави для внесення запису (розпорядження сільського, селищного, міського голови, голови районної, районної у місті, обласної ради, його номер і дата) та порядкового номера запису.

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|---|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| | | | | <i>Андріївська сільська рада</i> | |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Призначено на посаду головного спеціаліста-юриста апарату сільської ради як такої, що пройшла за конкурсом, з випробувальним строком 2 місяці.</i> | <i>Розпорядження від 28.12.2017 р. № 250.</i> |
| 9 | 28 | 12 | 2017 | <i>Складено Присягу посадової особи місцевого самоврядування.</i> | |
| 10 | 01 | 03 | 2018 | <i>Присвоєно 15 ранг посадової особи місцевого самоврядування у межах сьомої категорії посад.</i> | <i>Розпорядження від 01.03.2018 р. № 26.</i> |
| | | | | | |
| | | | | | |

Увага! Окрім зазначеного вище, звертайте увагу, що особи, які вступають на службу в ОМС вперше, мають скласти Присягу посадової особи місцевого самоврядування і про цей факт має бути внесено запис до їх трудової книжки. Також не забувайте, що до трудової книжки вносяться записи про присвоєння відповідного рангу посадової особи місцевого самоврядування в межах відповідної категорії посад.

Також зверніть увагу, що у даному зразку запису особа була призначена на посаду як така, що пройшла за конкурсом та їй було встановлено випробувальний строк 2 місяці. За загальним правилом ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» ранги присвоюються одночасно з обранням (прийняттям) на службу в органи місцевого самоврядування або обранням (призначенням) на вищу посаду. Ця сама норма Закону передбачає, що особам, які призначаються на посади з випробувальним строком, ранги присвоюються після його закінчення, за результатами роботи. При цьому особам, які призначені на посади і мають ранги посадових осіб місцевого самоврядування або ранги державного службовця, присвоєні за попереднім місцем роботи, надбавка за ранг у період випробувального строку виплачується відповідно до цих рангів.

Отже, для зразку взято ситуацію, коли особа, яка не має раніше присвоєних їй рангів посадової особи місцевого самоврядування чи державного службовця, приймається на службу за результатами конкурсу з випробувальним строком 2 місяці, після успішного проходження якого їй присвоєно найнижчий ранг у межах відповідної категорії посад.

Звільнення зі служби в органах місцевого самоврядування

Загальні підстави припинення служби в ОМС. Перш за все, вони передбачені Кодексом законів про працю України – його дія поширюється у тому числі й на посадових осіб місцевого самоврядування. Це головний нормативно-правовий акт, що регулює трудові відносини роботодавця та найманого працівника.

Як передбачено ст. 20 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», крім загальних підстав, передбачених Кодексом законів про працю України, служба в ОМС припиняється на підставі і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим та іншими законами України, а також у разі:

- порушення посадовою особою місцевого самоврядування Присяги, передбаченої ст. 11 цього Закону;
- порушення умов реалізації права на службу в ОМС (ст. 5 цього Закону);
- виявлення або виникнення обставин, що перешкоджають перебуванню на службі, чи недотримання вимог, пов'язаних із проходженням служби в ОМС (ст. 12 цього Закону);
- досягнення посадовою особою місцевого самоврядування граничного віку перебування на службі в ОМС (ст. 18 цього Закону);

До того ж, посадові особи місцевого самоврядування, крім посадових осіб, зазначених у ч. 2 цієї статті, яких притягнуто до відповідальності за корупційні правопорушення, підлягають звільненню з посади у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Рішення про припинення служби в ОМС може бути оскаржено посадовою особою місцевого самоврядування у порядку, визначеному законом.

Перевибори сільських, селищних, міських голів, зміна керівників ОМС не є підставою для припинення служби посадовими особами виконавчих органів рад, їх секретаріатів, крім працівників патронатної служби.

Додаткові підстави для депутатів місцевих рад. Окремо необхідно звернути увагу на положення Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», які врегульовують, зокрема, питання моменту набуття і строку повноважень депутатів місцевих рад та підстави дострокового припинення ними повноважень депутатів.

Так, відповідно до ст. 4 цього Закону депутат місцевої ради набуває свої повноваження в результаті обрання його до ради. Повноваження депутата місцевої ради починаються з дня відкриття першої сесії відповідної ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів відповідною територіальною виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії цієї ради нового скликання, крім передбачених законом випадків дострокового припинення повноважень депутата місцевої ради або, до складу якої його обрано.

У свою чергу, ст. 5 згаданого Закону визначає підстави дострокового припинення повноважень депутата місцевої ради. Отже, повноваження депутата місцевої ради припиняються достроково за наявності перелічених підстав, засвідчених офіційними документами, без прийняття рішення відповідної ради у разі:

- його відкликання виборцями у встановленому цим Законом порядку;
- припинення його громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- обрання або призначення його на посаду, зайняття якої згідно з Конституцією України і законом не сумісне з виконанням депутатських повноважень;
- обрання його депутатом іншої місцевої ради;
- визнання його судом недієздатним або безвісно відсутнім;

- набрання законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до позбавлення волі, або набрання законної сили рішенням суду, яким його притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, та застосовано покарання або накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- його смерті.

Крім цього, згідно з ч. 2 цієї статті Закону повноваження депутата місцевої ради можуть припинятися достроково також за рішенням відповідної ради у зв'язку:

- з набранням законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі;
- з особистою заявою депутата місцевої ради про складення ним депутатських повноважень.

Зазначені положення Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» будуть у нагоді при вирішенні питань набуття та припинення повноважень осіб, які є депутатами місцевих рад та працюють у них на постійній основі:

- секретар сільської, селищної, міської ради;
- голова районної, районної у місті, обласної ради;
- заступник голови районної, районної у місті, обласної ради, перший заступник голови обласної ради;
- голова постійної комісії з питань бюджету обласної ради (у разі прийняття радою рішення про його роботу у раді на постійній основі)

Сільський, селищний, міський голова. За загальним правилом ч. 2 ст. 12 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» строк повноважень сільського, селищного, міського голови, обраного на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

Так, ст. 141 Конституції України, зокрема, визначено, що строк повноважень сільського, селищного, міського голови, обраного на чергових виборах, становить 5 років.

Відповідно до ч. 1 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження новообраного сільського, селищного, міського голови починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні відповідної сільської, селищної, міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації. Повноваження сільського, селищного, міського голови закінчуються в день відкриття першої сесії відповідної сільської, селищної, міської ради, обраної на наступних чергових місцевих виборах, або, якщо рада не обрана, з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень відповідно до ч. 1 та 2 ст. 79 цього Закону.

Отже, підставою для звільнення сільського, селищного, міського голови у зв'язку із закінченням строку повноважень буде рішення новообраної ради про набуття нею повноважень або, у разі якщо рада не обрана – рішення про набуття повноважень новообраним сільським, селищним, міським головою.

У разі закінчення строку повноважень сільський, селищний, міський голова звільняється з посади за ч. 1 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а підставою буде рішення першої сесії новообраної ради про початок повноважень ради нового скликання (а у разі, якщо рада не обрана – рішення про набуття повноважень новообраним сільським, селищним, міським головою).

Андріївська сільська рада
I сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 1

**Про початок повноважень
депутатів Андріївської сільської ради**

Заслухавши інформацію голови Андріївської сільської територіальної виборчої комісії Петренка Петра Петровича про результати виборів депутатів Андріївської сільської ради 7 скликання, керуючись статтею 45, частиною 2 статті 46, частиною 1 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 4, частиною 1 статті 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», частиною 12 статті 85 Закону України «Про місцеві вибори», сільська рада

ВИРШИЛА:

1. Прийняти до відома факт початку повноважень депутатів Андріївської сільської ради VII скликання по ___ округам:

№ 1 – Сидоренко Іванна Олексіївна;
№ 2 – Іриненко Степан Миколайович;
№ 3 – Івашків Сергій Олександрович;
№ 4 – Кравченко Олег Олександрович;
№ 5 – Салага Вікторія Володимирівна;
№ 6 – і далі за кількістю депутатів;
<...>

2. Видати депутатам Андріївської сільської ради VII скликання посвідчення депутата Андріївської сільської ради та нагрудні знаки.

Андріївський сільський голова підпис Андрійченко А.А.

У такому разі до трудової книжки сільського, селищного, міського голови вноситься запис:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 15 | 28 | 12 | 2017 | Звільнено у зв'язку із закінченням строку повноважень, ч. 1 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». | Рішення сільської ради від 28.12.2017 р. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------|
| | | | | <i>Керуючий справами виконавчого комітету ради</i> | <i>№ 1.</i> |
| | | | | <i>М.П. (підпис) Кравець М.Ф.</i> | |
| | | | | | |

Повноваження сільського, селищного, міського голови можуть бути припинені достроково. Відповідно до ч. 3 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження сільського, селищного, міського голови можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених ст. 79 цього Закону, що має наслідком звільнення його з посади.

Так, згідно з ч. 1 ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження сільського, селищного, міського голови вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень голови;
- 2) припинення його громадянства;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 3¹) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 4) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 5) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- 6) його смерті.

Відповідно до абз. 1 ч. 2 цієї ж статті Закону повноваження сільського, селищного, міського голови можуть бути також достроково припинені, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень.

Крім цього, згідно з абз. 2 ч. 2 ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження сільського, селищного, міського голови можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

У разі дострокового припинення повноважень у випадку звернення сільського, селищного, міського голови з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» він звільняється з посади з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.

До Андріївської сільської ради

*Андріївського сільського голови
Андрійченка Андрія Андрійовича*

*Заява
про складення повноважень Андріївського сільського голови*

Цією заявою повідомляю про складення мною повноважень Андріївського сільського голови на підставі пункту 1 частини 1 статті 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

22 грудня 2017 року

(підпис)

Андрійченко А.А.

Подана заява вноситься на розгляд сесії відповідної ради, яка бере до відома факт складення головою своїх повноважень.

Андріївська сільська рада
XXV сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 192

**Про дострокове припинення повноважень
Андріївського сільського голови**

Розглянувши заяву Андріївського сільського голови Андрійченка Андрія Андрійовича від 22 грудня 2017 року про складення ним повноважень Андріївського сільського голови, відповідно до пункту 1 частини 1 статті 43, частини 1 статті 59, пункту 1 частини 1 статті 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома факт дострокового припинення повноважень Андріївського сільського голови Андрійченком Андрієм Андрійовичем.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради (Іваненко І.І.).

Секретар сільської ради _____ підпис _____ **Іваненко І.І.**

У трудовій книжці сільського, селищного, міського голови робиться запис:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 15 | 28 | 12 | 2017 | Звільнено у зв'язку з достроковим припиненням повноважень, п. 1 ч. 1 ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». | Рішення сільської ради від 28.12.2018 р. |
| | | | | Секретар Андріївської сільської ради (підпис) Іваненко І.І. | № 192. |
| | | | | М.П. | |

Голова районної, обласної, районної у місті (у разі її створення) ради. Відповідно до ч. 2 ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» голова ради здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків, передбачених ч. 4 та 5 ст. 55 цього Закону. Він вважається звільненим з посади з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови.

Так, згідно з ч. 4 ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у своїй діяльності голова ради є підзвітним раді та може бути звільнений з посади радою шляхом таємного голосування. Питання про звільнення голови ради може бути внесено на розгляд ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу ради.

Увага! Звільнення особи з посади голови не має наслідком припинення нею повноважень депутата цієї ради.

Згідно з ч. 2 цієї ж статті голова ради здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків, передбачених ч. 4 та 5 ст. 55 2 цього Закону. Голова ради вважається звільненим з посади з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови.

Відповідно до ч. 7 ст. 45 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» строк повноважень місцевої ради, обраної на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

А відповідно до ч. 8 цієї ж статті повноваження місцевої ради, обраної на позачергових, повторних або перших виборах, закінчуються в день відкриття першої сесії відповідної ради, обраної на наступних (чергових або позачергових) виборах.

Так, згідно з ч. 1 ст. 141 Конституції України строк повноважень сільської, селищної, міської, районної, обласної ради, депутати якої обрані на чергових виборах, становить п'ять років. Припинення повноважень сільської, селищної, міської, районної, обласної ради має наслідком припинення повноважень депутатів відповідної ради.

Отже, припинення головою ради повноважень депутата внаслідок припинення повноважень відповідної ради у разі обрання ради наступного скликання буде підставою для звільнення його з посади.

Підставою для внесення запису до трудової книжки голови ради буде рішення ради наступного скликання про результати виборів та набуття повноважень новообраною радою.

Васильківська районна рада
I сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 1

Про початок повноважень депутатів Васильківської районної ради

Заслухавши інформацію голови Васильківської районної територіальної виборчої комісії Петренка Петра Петровича про результати виборів депутатів Васильківської районної ради 7 скликання, керуючись статтею 45, частиною 2 статті 46, частиною 1 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 4, частиною 1 статті 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», частиною 12 статті 85 Закону України «Про місцеві вибори», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до відома факт початку повноважень депутатів Васильківської районної ради VII скликання.
2. Видати депутатам Васильківської районної ради VII скликання посвідчення депутата та

нагрудні знаки.

Голова районної ради _____ *підпис* _____ Павленко П.П.

До трудової книжки голови ради вноситься запис:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|---|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Звільнено у зв'язку із закінченням строку повноважень, ч. 2 ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Керуючий справами виконавчого апарату районної ради (підпис) Тимченко В.М. М.П.</i> | <i>Рішення районної ради від 28.12.2017 р. № 1.</i> |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Відповідно до ч. 4 ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» голова ради у своїй діяльності є підзвітним раді та може бути звільнений з посади радою шляхом таємного голосування. Питання про звільнення голови ради може бути внесено на розгляд ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу ради. Звільнення особи з посади голови ради не має наслідком припинення нею повноважень депутата цієї ради.

Васильківська районна рада
XXV сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 271

**Про дострокове припинення повноважень
голови районної ради**

Розглянувши вимогу депутатів районної ради про дострокове припинення повноважень голови районної ради Павленка Павла Павловича, враховуючи протокол Лічильної комісії районної ради № 114, відповідно до пункту 1 частини 1 статті 43, частини 4 статті 55, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити достроково повноваження голови районної ради Павленка Павла Павловича без припинення ним повноважень депутата районної ради.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради (Іваненко І.І.).

Заступник голови районної ради _____ *підпис* _____ Іваненко І.І.

У такому разі до трудової книжки голови районної ради вноситься запис:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | Звільнено у зв'язку із достроковим припиненням повноважень, ч. 4 ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». | Рішення районної ради від 28.12.2017 р. № 271. |
| | | | | Керуючий справами виконавчого апарату районної ради (підпис) Тимченко В.М. | |
| | | | | М.П. | |

Окрім цього, згідно з ч. 5 ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження голови ради також вважаються достроково припиненими без припинення повноважень депутата ради в разі звернення з особистою заявою до відповідно ради про складення ним повноважень голови ради. Зазначені повноваження голови ради припиняються, а особа звільняється з посади голови ради з дня прийняття радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.

До Васильківської районної ради

*голови Васильківської районної ради
Павленка Павла Павловича*

Заява

про складення повноважень голови Васильківської районної ради

Цією заявою повідомляю про складення мною повноважень голови Васильківської районної ради без припинення повноважень депутата ради на підставі частини 5 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

22 грудня 2017 року

(підпис)

Павленко П.П.

Заява голови ради про складення повноважень вноситься на розгляд відповідної ради, яка має взяти до відома цей факт. Голова ради звільняється з посади з дня прийняття радою рішення.

**Васильківська районна рада
XXV сесія VII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 169

**Про дострокове припинення повноважень
голови районної ради**

Розглянувши заяву голови районної ради Павленка Павла Павловича від 22 грудня 2017 року про складення ним повноважень голови Васильківської районної ради без припинення повноважень депутата ради, відповідно до пункту 1 частини 1 статті 43, частини 5 статті 55, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома факт дострокового припинення повноважень голови районної ради Павленком Павлом Павловичем без припинення повноважень депутата районної ради.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради (Іваненко І.І.).

Заступник голови районної ради _____ підпис _____ Іваненко І.І.

Як видно із зразку рішення ради – голова районної ради подав заяву про складення ним повноважень голови ради 22 грудня, але днем звільнення його з посади буде день прийняття рішення радою, якою взято до відома факт дострокового припинення повноважень, тобто 28 грудня.

У такому випадку до трудової книжки вноситься наступний запис:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|---|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Звільнено у зв'язку із достроковим припиненням повноважень, ч. 5 ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</i> | <i>Рішення районної ради від 28.12.2017 р. № 169.</i> |
| | | | | <i>Керуючий справами виконавчого апарату районної ради (підпис) Тимченко В.М.</i> | |
| | | | | <i>М.П.</i> | |

Заступник голови районної, обласної, районної у місті ради. Як визначено ч. 2 ст. 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» заступник голови районної, районної у місті (у разі її створення) ради, перший заступник, заступник голови обласної ради обираються відповідною радою в межах строку її повноважень з числа депутатів цієї ради шляхом таємного голосування і здійснюють свої повноваження до припинення ними повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення їх повноважень у порядку, встановленому ч. 3 та 4 цієї статті.

Частиною 5 статті 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» вказано, що у випадках, передбачених ч. 3 та 4 цієї статті, відповідна особа звільняється з посади заступника (першого заступника) голови ради з дня припинення її повноважень.

Отже, припинення заступниками голови ради повноважень депутата внаслідок припинення повноважень відповідної ради у разі обрання ради наступного скликання буде підставою для звільнення їх з посад.

Підставою для внесення запису до трудової книжки заступника голови ради буде рішення ради наступного скликання про результати виборів та набуття повноважень новообраною радою.

Васильківська районна рада
I сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 1

Про початок повноважень депутатів Васильківської районної ради

Заслухавши інформацію голови Васильківської районної територіальної виборчої комісії Петренка Петра Петровича про результати виборів депутатів Васильківської районної ради 7 скликання, керуючись статтею 45, частиною 2 статті 46, частиною 1 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 4, частиною 1 статті 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», частиною 12 статті 85 Закону України «Про місцеві вибори», районна рада

ВІРШИЛА:

1. Прийняти до відома факт початку повноважень депутатів Васильківської районної ради VII скликання.
2. Видати депутатам Васильківської районної ради VII скликання посвідчення депутата та нагрудні знаки.

Голова районної ради підпис Павленко П.П.

До трудової книжки заступника голови ради вноситься запис:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | Звільнено у зв'язку із закінченням строку повноважень, ч. 2 ст. 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Рішення районної ради |
| | | | | Керуючий справами виконавчого апарату районної ради (підпис) Тимченко В.М. | від 28.12.2017 р. |
| | | | | М.П. | № 1. |
| | | | | | |
| | | | | | |

Відповідно до ч. 3 ст. 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження заступника голови районної у місті, районної ради, першого заступника, заступника голови обласної ради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата відповідної ради за рішенням відповідної ради, що приймається шляхом таємного голосування. Питання про дострокове припинення їх повноважень може бути внесено на розгляд відповідної ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу ради або голови ради.

Васильківська районна рада
XXVII сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 184

**Про дострокове припинення
повноважень заступника голови
районної ради**

Розглянувши вимогу голови районної ради Павленка Павла Павловича про дострокове припинення повноважень заступника голови районної ради Іваненка Івана Івановича без припинення повноважень депутата районної ради, на підставі протоколу протоколу № 15 Лічильної комісії про результати таємного голосування, керуючись частиною 3 статті 56 та частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Достроково припинити повноваження заступника голови районної ради Іваненка Івана Івановича без припинення ним повноважень депутата районної ради.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову районної ради.

Голова районної ради *підпис* **Павленко П.П.**

У такому разі до трудової книжки заступника голови ради вноситься запис:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|---|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Звільнено у зв'язку із достроковим припиненням повноважень, ч. 3 ст. 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</i> | <i>Рішення районної ради від 28.12.2017 р.</i> |
| | | | | <i>Голова районної ради (підпис) Павленко П.П.</i> | <i>№ 184.</i> |
| | | | | <i>М.П.</i> | |
| | | | | | |

Згідно з ч. 4 ст. 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження заступника голови районної у місті, районної ради, першого заступника, заступника голови обласної ради також вважаються достроково припиненими без припинення повноважень депутата відповідної ради в разі звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень заступника (першого заступника) голови ради. Зазначені повноваження заступника (першого заступника) голови ради припиняються з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.

До Васильківської районної ради

заступника голови районної ради

Іваненка Івана Івановича

Заява

про складення повноважень заступника голови районної ради

Цією заявою повідомляю про складення мною повноважень заступника голови районної ради без припинення повноважень депутата Васильківської районної ради на підставі частини 4 статті 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

23 грудня 2017 року

(підпис)

Іваненко І.І.

Заява заступника голови ради про складення повноважень вноситься на розгляд відповідної ради, яка має взяти до відома цей факт. Заступник голови ради звільняється з посади з дня прийняття радою рішення.

Васильківська районна рада

XXV сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 193

Про дострокове припинення повноважень заступника голови районної ради

Розглянувши заяву заступника голови районної ради Іваненка Івана Івановича від 23 грудня 2017 року про складення ним повноважень заступника голови районної ради без припинення повноважень депутата Васильківської районної ради, відповідно до частини 4 статті 56, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома факт дострокового припинення повноважень заступника голови

районної ради Іваненка Івана Івановича без припинення повноважень депутата Васильківської районної ради.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову районної ради.

Голова районної ради _____ *підпис* _____ Павленко П.П.

У трудовій книжці заступника голови ради зазначається:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|---|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Звільнено у зв'язку із достроковим припиненням повноважень, ч. 4 ст. 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</i> | <i>Рішення районної ради від 28.12.2017 р. № 193.</i> |
| | | | | <i>Голова районної ради (підпис) Павленко П.П.</i> | |
| | | | | <i>М.П.</i> | |

Зверніть увагу, що у даному випадку заступник голови ради звернувся до відповідної ради із заявою про складення повноважень 23 грудня, але останнім днем його роботи на посаді (днем звільнення) буде день прийняття рішення відповідною радою про дострокове припинення ним повноважень, тобто 28 грудня.

Секретар сільської, селищної, міської ради. Як передбачено ч. 1 ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» секретар сільської, селищної, міської ради обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради.

Отже, повноваження секретаря ради закінчуються в день закінчення строку повноважень ради, якою його було обрано на посаду, що у свою чергу відбувається у день набуття повноважень радою нового скликання.

У такому разі секретар ради звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку повноважень ради.

Андріївська сільська рада
I сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 1

Про початок повноважень депутатів Андріївської сільської ради

Заслухавши інформацію голови Андріївської сільської територіальної виборчої комісії Петренка Петра Петровича про результати виборів депутатів Андріївської сільської ради 7 скликання, керуючись статтею 45, частиною 2 статті 46, частиною 1 статті 49 Закону України

«Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 4, частиною 1 статті 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», частиною 12 статті 85 Закону України «Про місцеві вибори», частиною 2 статті 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до відома факт початку повноважень депутатів Андріївської сільської ради VII скликання по ___ округам:

- № 1 – Сидоренко Іванна Олексіївна;
- № 2 – Іриненко Степан Миколайович;
- № 3 – Івашків Сергій Олександрович;
- № 4 – Кравченко Олег Олександрович;
- № 5 – Салага Вікторія Володимирівна;
- № 6 – і далі за кількістю депутатів;
- <...>

2. Видати депутатам Андріївської сільської ради VII скликання посвідчення депутата Андріївської сільської ради та нагрудні знаки.

Андріївський сільський голова _____ підпис _____ Андрійченко А.А.

У такому разі до трудової книжки секретаря ради попереднього скликання вноситься запис:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|---|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 8 | 28 | 12 | 2017 | <i>Звільнено у зв'язку із закінченням строку повноважень ради, ч. 1 ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</i> | <i>Рішення сільської ради від 28.12.2017 р. № 1.</i> |
| | | | | <i>Андріївський сільський голова (підпис) Андрійченко А.А. М.П.</i> | |
| | | | | | |

Крім цього, повноваження секретаря сільської, селищної, міської ради можуть бути достроково припинені за рішенням відповідної ради згідно ч. 5 ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Андріївська сільська рада
ХІІ сесія VII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2018 року

№ 156

Про дострокове припинення повноважень секретаря сільської ради

Розглянувши питання про дострокове припинення повноважень секретаря сільської ради Сидоренко Іванни Олексіївни, на підставі протоколу № 189 Лічильної комісії, керуючись пунктом 4 частини 1 статті 26, частиною 5 статті 50 та частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Достроково припинити повноваження секретаря сільської ради Сидоренко Іванни Олексіївни.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Андріївського сільського голову.

Андріївський сільський голова підпис Андрійченко А.А.

У такому випадку до трудової книжки секретаря ради вноситься запис:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 8 | 20 | 02 | 2018 | Звільнено у зв'язку із достроковим припиненням повноважень, ч. 5 ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». | Рішення сільської ради від 20.02.2018 р. |
| | | | | Андріївський сільський голова (підпис) Андрійченко А.А. | № 156. |
| | | | | М.П. | |
| | | | | | |

Голова постійної комісії з питань бюджету обласної, Київської і Севастопольської міських рад. Повноваження голови постійної комісії з питань бюджету обласної, Київської і Севастопольської міських рад (далі – голова постійної комісії з питань бюджету), який працює за рішенням відповідної ради на постійній основі, закінчуються в день припинення повноважень ради, яка утворила цю комісію. Як вже згадувалося, відповідно до ч. 1 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження депутата ради починаються з моменту офіційного оголошення відповідною територіальною виборчою комісією на сесії ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання. Окрім цього, голова постійної комісії з питань бюджету є депутатом

відповідної ради, тому його повноваження як депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.

Отже, у разі звільнення голови постійної комісії з питань бюджету у зв'язку із закінченням строку повноважень ради підставою для цього буде рішення першої сесії новообраної ради про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів наступного скликання.

_____ обласна рада
I сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 грудня 2017 року

№ 1

Про початок повноважень депутатів _____ обласної ради

Заслухавши інформацію голови _____ обласної територіальної виборчої комісії Петренка Петра Петровича про результати виборів депутатів _____ обласної ради 7 скликання, керуючись статтею 45, частиною 3 статті 46, частиною 1 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 4, частиною 1 статті 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», частиною 12 статті 85 Закону України «Про місцеві вибори», обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до відома факт початку повноважень депутатів _____ обласної ради VII скликання:

<...>

2. Видати депутатам _____ обласної ради VII скликання посвідчення депутата _____ обласної ради та нагрудні знаки.

Голова обласної ради _____ *підпис* _____ Василенко В.В.

У такому випадку до трудової книжки голови постійної комісії з питань бюджету вноситься запис:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|-----|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |

| | | | | | |
|---|----|----|------|--|--|
| 8 | 28 | 12 | 2017 | Звільнено у зв'язку із закінченням строку повноважень ради, ч. 2 ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». | Рішення сільської ради від 28.12.2017 р. № 1. |
| | | | | Андріївський сільський голова (підпис) Андрійченко А.А. М.П. | |

Заступник сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради. Як зазначалося вище, ці посадові особи входять до складу виконавчого комітету ради відповідно до ч. 3 ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Тому їх звільнення відбувається у день сформування нового складу виконавчого комітету, адже згідно з ч. 1 ст. 51 цього ж Закону виконавчий комітет ради утворюється відповідною радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті ради її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

Отже, підставою для звільнення і заступника відповідного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, і керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету ради буде рішення ради про сформування нового складу виконавчого комітету.

Андріївська сільська рада
II сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2018 року

№ 27

**Про сформування
виконавчого комітету
Андріївської сільської ради**

Заслухавши пропозицію Андріївського сільського голови Андрійченка Андрія Андрійовича щодо кількісного і персонального складу виконавчого комітету сільської ради, керуючись пунктом 3 частини 1 статті 26, пунктом 5 частини 4 статті 42, статтею 51, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий комітет Андріївської сільської ради.
2. Визначити кількісний склад виконавчого комітету Андріївської сільської ради у кількості 9 осіб.
3. Затвердити персональний склад виконавчого комітету Андріївської сільської ради (додаток 1).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову.

Андріївський сільський голова підпис **Андрійченко А.А.**

У трудовій книжці як заступника відповідного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, так і керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету відповідної ради зазначається:

| ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | |
|----------------------|-------|--------|------|--|--|
| № запису | Дата | | | Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону) | На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер) |
| | число | місяць | рік | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 8 | 20 | 02 | 2018 | <i>Звільнено у зв'язку із закінченням строку повноважень виконавчого комітету ради, ч. 1 ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</i> | <i>Рішення сільської ради від 20.02.2018 р. № 27.</i> |
| | | | | <i>Андріївський сільський голова (підпис) Андрійченко А.А.</i> | |
| | | | | <i>М.П.</i> | |
| | | | | | |