**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Залучення експертів для організації міжмуніципального управління відходами у вибраних пілотних громадах України**

1. **Загальна інформація про WM4U**

Шведське агентство з міжнародного розвитку (Sida) доручило SALAR International та Avfall Sverige реалізацію багаторічної Програми підтримки реформ у секторі управління побутовими відходами в Україні – Програма WM4U «Посилення управління побутовими відходами в Україні».

В Україні органи місцевого самоврядування несуть загальну відповідальність за управління побутовими відходами, що визначає їхню ключову роль у впровадженні Програми. Система управління відходами є складною та потребує координації між громадами. Це чітко визначено у Національній стратегії управління відходами України. Таким чином, міжмуніципальне співробітництво є одним з основних принципів реалізації Програми.

За підтримки Програми буде створено чотири міжмуніципальні кластери в Україні з центрами в наступних містах:

• Івано-Франківськ

• Кременчук

• Вінниця

• Лозова

Кожен кластер включає орієнтовно від 8 до 10 громад, їхній склад наразі уточнюється. Програма також працює з відповідними обласними адміністраціями, щоб забезпечити узгодженість між регіональними та місцевими планами управління відходами.

Крім того, у Швеції визначено чотири міжмуніципальні кластери, які співпрацюватимуть із українськими громадами для обміну знаннями та досвідом.

Одним із ключових методологічних аспектів Програми є створення робочих груп з управління відходами у кожному пілотному кластері, що включатимуть представників місцевих органів влади, комунальних підприємств, громадських організацій та інших зацікавлених сторін. Це сприятиме формуванню спільного бачення поточної ситуації, визначенню основних викликів та розробці оптимальних рішень.

Діяльність міжмуніципальних кластерів спрямована на розробку місцевих планів управління відходами, що базуватимуться на національних та регіональних стратегіях і відповідатимуть законодавству ЄС. Ці плани стануть основою для підготовки інвестиційних планів та розвитку відповідної інфраструктури.

Крім того, Програма підтримуватиме створення чотирьох міжмуніципальних організацій з управління відходами, які нестимуть відповідальність за організацію послуг у межах кластерів.

1. **Опис посад, обов’язки та вимоги**

**Програма планує залучити такі ресурси:**

1. Регіональних координаторів з місцевого планування управління відходами (2 посади)

2. Координатора з організації роботи міжмуніципальних кластерів (1 посада)

**1. Регіональні координатори з місцевого планування управління відходами**

Ці посади будуть відповідати за загальну координацію та підтримку роботи над місцевими планами управління відходами - кожен у двох кластерах. Оскільки ці фахівці працюватимуть у тісній взаємодії з кластерами, місцева присутність є великою перевагою.

Очікується, що:

• **Координатор A** зосередиться в Івано-Франківському та Вінницькому кластерах.

• **Координатор B** працюватиме з Кременчуцьким та Лозівським кластерами.

Важливим аспектом є співпраця з керівництвом Програми та шведськими кластерами, оскільки основна мета Програми в цілому базується на підтримці з боку Швеції. Регулярна взаємодія та координація між двома координаторами з місцевого планування управління відходами є важливою для забезпечення розробки місцевих планів управління відходами відповідно до єдиних принципів.

Координатори з місцевого планування управління відходами працюватимуть від імені Програми та представлятимуть її на місцевому рівні.

**Основні обов’язки:**

• Підтримка розробки міжмуніципальних планів управління відходами та місцевих інвестиційних планів.

• Підтримка кластерів у зборі та узагальненні даних щодо управління відходами.

• Взаємодія з відповідними посадовими особами у визначеному кластері, а також з іншими кластерами.

• Співпраця з іншими частинами Програми, у межах яких кластери можуть використовуватися як тестові зони.

• Виконання ролі ключової контактної особи у кластері (ах): прийом та поширення інформації серед зацікавлених сторін, підтримка програмних заходів (зустрічі, заходи з підвищення кваліфікації, відрядження, пілотування практик управління відходами), підтримка звітності та моніторингу Програми.

• Взаємодія з відповідними політиками та іншими зацікавленими сторонами у відповідних кластерах.

• Координація з регіональними та центральними органами влади.

• Співпраця та участь в обміні знаннями зі шведськими кластерами.

• Координація з відповідальним за організацію міжмуніципальної роботи.

Робота над місцевими планами управління відходами здійснюватиметься під керівництвом Програми, а експерти звітуватимуть перед керівництвом Програми у Швеції та Києві. Програма розробить шаблони для підготовки місцевих планів управління відходами та інвестиційних планів, щоб підтримати роботу з кластерами.

**Вимоги до кандидатів:**

• Освіта магістра у релевантних сферах (екологічна інженерія, екологічні науки або суміжні галузі).

• Щонайменше 8 років досвіду роботи у секторі управління відходами.

• Досвід підготовки (місцевих) планів управління відходами.

• Вільне володіння українською та англійською мовами.

• Досвід у сфері регіонального або міжмуніципального співробітництва у сфері управління відходами буде перевагою.

• Досвід роботи в міжнародних організаціях або співпраці з ними буде перевагою.

**Тривалість контракту**

Очікується, що завдання розпочнеться у травні 2025 року та триватиме 6 місяців із можливістю продовження. Посада передбачає **повну зайнятість**.

**Очікувані результати**

Координатори надаватимуть щомісячні звіти про виконану роботу. Формат звітності буде наданий Програмою.

**Місце виконання завдання**

Координатори можуть виконувати роботу зі свого офісу, проте очікуються регулярні поїздки до пілотних кластерів. Місцеві відрядження повинні здійснюватися відповідно до Стандартних Операційних Процедур Програми.

**2. Координатор з організації міжмуніципального співробітництва**

Ця посада передбачає підтримку у створенні міжмуніципальних організацій в рамках кластерів, тобто спільного ресурсу для всіх кластерів. Це є ключовим аспектом для забезпечення узгодженості з національними цілями щодо міжмуніципального співробітництва, а також для сприяння обміну знаннями між відповідними кластерами.

Важливим аспектом є співпраця з керівництвом Програми та шведськими кластерами, оскільки основна мета Програми в цілому базується на підтримці з боку Швеції.

**Основні обов’язки:**

• Підтримка та координація створення міжмуніципальних організацій управління відходами у кластерах.

• Підготовка міжмуніципальних угод та забезпечення всіх (юридичних) формальностей.

• Взаємодія з політиками та іншими зацікавленими сторонами у відповідному кластері.

• Координація з регіональними та центральними органами влади.

• Співпраця та участь в обміні знаннями зі шведськими кластерами.

• Взаємодія з іншими частинами Програми, у межах яких кластери можуть використовуватися як тестові зони (наприклад, щодо тарифів тощо).

• Координація з керівниками з місцевого планування управління відходами.

Робота над міжмуніципальними організаціями управління відходами здійснюватиметься під керівництвом Програми, а керівник цієї позиції звітуватиме перед керівництвом Програми у Швеції. Програма розробить шаблони для створення міжмуніципальних організацій управління відходами.

**Вимоги до кандидата:**

• Освіта магістра у релевантних сферах (право, державне управління, економіка або суміжні галузі).

• Щонайменше 8 років досвіду роботи у сфері державного управління/місцевого самоврядування/реструктуризації.

• Вільне володіння українською та англійською мовами.

• Досвід у сфері регіонального або міжмуніципального співробітництва у сфері управління відходами буде перевагою.

• Досвід роботи в міжнародних організаціях або співпраці з ними буде перевагою.

**Тривалість та залученість**

Очікується, що завдання розпочнеться у травні 2025 року та триватиме 6 місяців із можливістю продовження. Ця посада передбачає **зайнятість на пів ставки**, але, ймовірно, буде **збільшена до повної зайнятості**, якщо завдання буде продовжено після перших 6 місяців.

**Очікувані результати**

Консультант подаватиме щомісячні звіти про хід роботи. Шаблон для звітності буде надано Програмою.

**Місце виконання завдання**

Консультант може виконувати роботу зі свого офісу, проте очікуються регулярні поїздки до пілотних кластерів. Місцеві відрядження повинні здійснюватися відповідно до Стандартних Операційних Процедур Програми.

1. **Різноманіття та рівні можливості**

Програма підтримує різноманітність та поважає права людини у всіх сферах своєї діяльності. Програма прагне створити гендерно-рівне та різноманітне робоче середовище. Члени команди повинні поважати рівні права всіх осіб і сприяти створенню атмосфери, де відмінності між людьми приймаються та цінуються. Програма підтримує гнучкі умови праці, що дозволяють персоналу поєднувати роботу із сімейними обов’язками.

1. **Умови контракту**

Консультаційний контракт буде підписаний між SALAR International від імені Програми та експертом, у якому будуть детально викладені умови співпраці. Конкурентна консультантська винагорода буде запропонована успішному кандидату. Страхування життя та подорожей надається тим, хто здійснює поїздки в межах України. Місцеві відрядження повинні здійснюватися відповідно до Стандартних Операційних Процедур Програми.

1. **Подання заявки**

Надсилайте CV (макс. 3 стор.) та мотиваційний лист (1 стор.) на [opportunity@salarinternational.se](mailto:opportunity@salarinternational.se)

Заявники повинні вказати, на яку саме посаду подається заявка:

• Координатор з місцевого планування управління відходами A

• Координатор з місцевого планування управління відходами B

• Координатор з організації міжмуніципального співробітництва

Контакти для уточнень:

• Andrik Mols (Avfall Sverige) – *andrik.mols@avfallsverige.se*

• Weine Wiqvist (Avfall Sverige) – *weine.wiqvist@avfallsverige.se*

Кінцевий термін подачі: 10 березня 2025 року.