

АЛГОРИТМ ДІЙ НАДАВАЧА СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Надавач соціальних послуг (НСП):

1. Внесений до Реєстру надавачів соціальних та отримувачів соціальних послуг;
2. Відповідає критеріям надавачів соціальних послуг постанови КМУ від 03.03.2020 № 185;
3. Відповідає умовам постанови КМУ від 06.08.2024 № 888.



надсилає до Нацсоцслужби заяву про проведення оцінювання на відповідність критеріям НСП

на поштову адресу/ адресу електронної пошти



отримує висновок від Нацсоцслужби на відповідність / невідповідність критеріям діяльності НСП



надсилає Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю заяву про включення НСП до Переліку надавачів соціальних послуг

з додаванням документів про наявність POS-терміналів на поштову адресу/адресу електронної пошти Фонду/через кабінет НСП



надсилає заявку до ДП «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України» на отримання доступу до особистого кабінету НСП в ПК «Соціальна громада»

- через сайт <https://www.ioc.gov.ua/> «Сервіс подання електронної заявки щодо підключення до крипто-мережі Мінсоцполітики України»;
- на електронну пошту admin@ioc.gov.ua (копія plan@ioc.gov.ua) скановану копію висновку Нацсоцслужби, що підтверджує відповідність НСП критеріям та умовам

Після подання заяви ФСЗІ НСП включається до переліку НСП (інформація про перелік надавачів міститься на сайті Фонду)

ВАЖЛИВО!!! Протягом 5 календарних днів з дати виникнення змін НСП (зміна адреси, збільшення/зменшення ліжкомісць, припинення надання соціальних послуг) ФСЗІ відповідне повідомлення (на поштову адресу/ адресу електронної пошти Фонду/через кабінет НСП)

ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ НСП

- отримує від органу місцевого самоврядування рішення про надання соціальних послуг та висновок про результати комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб;
- приймає заяву від особи, яка потребує надання соціальних послуг;
- проводить визначення ступеня індивідуальних потреб;
- складає індивідуальний план надання соціальних послуг;
- укладає договір з отримувачем соціальних послуг відповідно до державних стандартів



надсилає до Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю копію договору та копію рішення про надання соціальних послуг протягом 5 робочих днів з дати укладення

на поштову адресу/адресу електронної пошти Фонду/через кабінет НСП



інформує орган місцевого самоврядування, не пізніше ніж через 5 робочих днів з дати укладення договору з отримувачем соціальної послуги, про початок надання соціальних послуг



надсилає Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, у разі припинення надання соціальних послуг протягом 5 робочих днів:

- копію документа про смерть отримувача соціальних послуг;
- повідомлення про тимчасове вибуття ОСП або його перебування на стаціонарному, санаторно-курортному лікуванні;
- рішення про ліквідацію (не пізніше ніж за 30 к.д. до прийняття такого рішення надсилається повідомлення та ОМС за місцезнаходженням НСП)

на поштову адресу/адресу електронної пошти Фонду/через кабінет НСП



інформує Нацсоцслужбу про усунення порушень протягом 30 к.д. з дати отримання акта перевірки дотримання вимог законодавства під час надання соціальних послуг

за наявності такого акта



отримує кошти за надані послуги через POS-термінал



КОНТАКТНІ ДАНІ



СКАНУЙТЕ QR-КОД