

**Оголошення конкурсу на посаду  
Координатор інституційної підтримки з покращення якості  
надання адміністративних послуг,  
Програма «U-LEAD з Європою», що фінансується Європейським  
Союзом, на підтримку реформи децентралізації в Україні**

Місце розташування: м. Київ

*SKL International шукає Координатора інституційної підтримки для впровадження Програми «U-LEAD з Європою» - програми для України з розширення прав та можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку, в частині створення та модернізації центрів надання адміністративних послуг, Фаза впровадження. З особою, що працюватиме на цій посаді, буде підписано контракт про надання консультаційних послуг терміном щонайменше на 22 місяці.*

*SKL International шукає мотивованого, високо організованого та ефективного члена команди, який може забезпечити управління, збереження, систематизацію та зручну до сприйняття презентацію напрацьованих знань і досвіду, здобутих для методологічної підтримки проекту (через гарно розроблені і легкі для читання посібники та інші інформаційні канали). Координатор інституційної підтримки також відповідатиме за координацію обміну досвідом між учасниками програми.*

*Людина на цій посаді повинна мати довід роботи з контентом і копірайтингом, налагоджувати робочі процеси, знаходити, фіксувати і поширювати найкращі результати і досягнення проекту. Координатор інституційної підтримки працюватиме під обмеженим контролем і тому повинен бути ініціативним, вміти визначати робочі пріоритети та самостійно працювати в межах визначених зон відповідальності.*

#### *Про SKL International*

SKL International є дочірньою компанією Шведської асоціації місцевих влад і регіонів (SALAR), яка представляє всі 290 муніципалітетів і 20 окружних рад Швеції. Ми – провідна консалтингова компанія, що підтримує місцеву демократію та належне управління в країнах, що розвиваються та країнах з перехідною економікою. Наша професійна компетенція охоплює такі сфери як розвиток потенціалу щодо муніципального управління та надання послуг; місцевий та регіональний розвиток; політики щодо децентралізації; підтримка асоціацій місцевого самоврядування; та європейська інтеграція. Географічно проекти SKL International охоплюють країни в Центральній та Східній Європі, а також в Африці та Азії.

#### *Опис контексту завдання*

Програма «U-LEAD з Європою» є спільною ініціативою декількох донорів Європейського Союзу та держав-членів ЄС, а саме Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції. Програма спрямована на підтримку реформи децентралізації в Україні та

сприяє створенню багаторівневого управління, яке є прозорим, підзвітним та може реагувати на потреби населення України.

Програма має два основних завдання:

1. Зміцнення потенціалу основних зацікавлених сторін на національному, регіональному та місцевому рівнях для впровадження регіональної політики та реформ децентралізації (GIZ). Сюди входить вертикальне та горизонтальне координування та розвиток потенціалу на всіх урядових рівнях по всій Україні.
2. Уповноваження об'єднаних громад на надання високоякісних адміністративних послуг громадянам з метою сприяння впровадженню поточної реформи децентралізації в Україні (Sida). З цією метою агентство Sida залучило SKL International, яка працювала в 26 пілотних громадах для створення різних типів ЦНАП (2017-2018 рр.) Протягом Фази впровадження (2018-2020 рр.) Sida має на меті підтримати 600 Центрив надання адміністративних послуг з метою покращення надання послуг громадянам України.

Під час початкової фази програми в 2017-2018 роках SKL International розробила так званий «Пакет підтримки», що являє собою набір посібників для відкриття ЦНАП з нуля. Серед цих посібників є:

- Як відкрити ЦНАП «з нуля» (у форматі книги);
- Загальні рекомендації (рекомендації з гендерних питань і захисту навколишнього середовища);
- Рекомендації щодо фізичних аспектів відкриття ЦНАП, в тому числі бренд бук із зображеннями дизайну приміщення, дизайну інтер'єру і меблів для зручності та функціональності ЦНАП;
- Інструменти оцінки ефективності роботи ЦНАП;
- Навчальна програма для працівників ЦНАП, в тому числі навчальні посібники;
- Посібники для інформування та залучення громадян.

SKL International зберігає право власності на ці посібники і під час фази впровадження відповідає за їх подальшу розробку і оновлення. Завданням координатора інституційної підтримки буде відстежувати, як ці посібники та навчальні матеріали використовуються учасниками програми, виконавцями та іншими зацікавленими сторонами. Особлива увага буде приділена таким наскрізним питанням, як гендерна рівність, сталий розвиток, прозорість і безпека.

#### *Організаційна структура*

Команда в Україні буде складатися з приблизно тридцяти консультантів, які працюватимуть на довгостроковій основі та будуть займатися питаннями експертної оцінки політик, логістичної підтримки, методологічної підтримки, відбору учасників програми та підготовки технічних завдань для відкриття і модернізації ЦНАП. Координатор інституційної підтримки працюватиме автономно, але повинен налагодити постійний та ефективний зв'язок із усіма довгостроковими консультантами та командою управління для забезпечення сталого управління створеними в ході проекту знаннями. Координатор інституційної підтримки матиме можливість на короткий час залучати консультантів для оновлення змісту посібників.

Координатор інституційної підтримки звітуватиме керівникові команди в Києві та відділу з управління проектом в Стокгольмі.

#### *Роль Координатора інституційної підтримки*

Менеджер інституційної підтримки відповідає за координацію роботи в двох сферах діяльності: 1. Координація посібників методологічної підтримки. 2. Координація заходів для обміну досвідом між учасниками програми (недавно об'єднаними громадами і малими містами).

Основні робочі завдання:

- Забезпечити ефективне управління знаннями по проекту (визначення найкращих практик, аналіз міжсекторальних знань);
- Координувати, переглядати і оновлювати посібники та інші матеріали в межах Пакету підтримки щодо відкриття ЦНАП. Ця робота передбачає визначення потреб і відповідних експертів, а також координацію зусиль старших і короткострокових експертів;
- Забезпечувати зручність використання Пакету підтримки та доступність для всіх зацікавлених сторін;
- У співпраці з відділом політик перевіряти актуальність Пакету підтримки у зв'язку з різними коротко і довгостроковими правовими, політичними та соціально-економічними змінами в Україні (моніторинг ситуації та проектування потреб на найближче майбутнє);
- Координувати роботу з короткостроковими експертами (перевірка рахунків, контроль якості, відстеження дедлайнів тощо);
- Долучатися до обговорень і планування по проекту;
- Координувати заходи з обміну досвідом між громадами (знаходження найкращих прикладів і організація принципів та наповнення обміну).

#### **Звітність**

- Постійна звітність керівникові команди та Стокгольмському офісу;
- Участь у поданні щомісячної звітності до SKLI, особливо щодо діяльності в Україні;
- Участь в написанні щоквартального описового звіту для Sida.

#### *Необхідні навички та досвід*

- Відповідний рівень вищої освіти, як мінімум диплом бакалавра у відповідній галузі;
- Не менше 3 років досвіду роботи в проектах з розробки посібників/звітів/публікацій;
- Досвід в складанні посібників/звітів/публікацій;
- Досвід в проведенні оцінки потреб та/або аналізі поточної ситуації;
- Розуміння процесу реформи децентралізації в Україні;
- Розуміння можливостей органів місцевого самоврядування, особливо в наданні адміністративних послуг;

- Досвід координації заходів і переговорів із залученням численних стейкхолдерів, експертів і організацій;
- Досвід започаткування і планування, управління і контролю за виконанням проектів;
- Відмінні навички комунікації (усної та письмової), звітування та презентацій; відмінне володіння програмами MS Office та впевнене користування комп'ютером, Інтернетом та соціальними мережами;
- Вільне володіння англійською і українською мовами.

#### *Інші важливі навички та досвід*

- Цілеспрямованість та вміння працювати ефективно при обмеженому керівництві та контролі;
- Розвинені організаторські навички та вміння виконувати декілька завдань одночасно, координувати велику кількість осіб та видів діяльності, контролювати деталі та розставляти пріоритети самостійно;
- Розсудливість та спроможність реагувати з гнучкістю в динамічному середовищі та умовах дефіциту часу
- Спроможність ефективно працювати в міжнародній команді, проактивність і налаштованість на співпрацю.

#### *Умови та логістика*

Між SKL International та Координатором інституційної підтримки буде підписано Контракт про надання консультаційних послуг, в якому буде детально викладено умови щодо посади. Зверніть увагу на те, що ця позиція **не є** трудовою діяльністю за наймом, отже, відібрані кандидати матимуть статус консультантів та самостійно відповідатимуть за сплату всіх відповідних податків та страховок.

Успішному кандидату буде запропоновано конкурентний консультантський гонорар.

Рішення щодо підписання контракту на цю посаду залежатиме від кінцевого затвердження проекту агентством Sida.

#### *Оцінка відгуків на оголошення та відбір кандидата*

Зацікавлені кандидати повинні надіслати свої пропозиції, що складаються із зазначених нижче документів, до SKL International не пізніше **1 квітня 2018 року**:

- а) Коротке обґрунтування відповідності кандидата вимогам цієї посади (не більше однієї сторінки формату А4);
- б) Актуальне резюме із зазначенням відповідного досвіду та кваліфікацій;
- в) Зазначення того, коли кандидат зможе приступити до виконання обов'язків, та підтвердження того, що консультант зможе працювати у проекті на умовах повної зайнятості до кінця першої фази.

Відбір на посаду Координатора інституційної підтримки буде здійснюватися за такими критеріями:

- а) Компетенція та відповідність спеціаліста експертним вимогам, наведеним вище;
- б) Конкурентний консультантський гонорар для зазначеної посади.

Це оголошення конкурсу на посаду опубліковане **9 березня 2018 р.** Співбесіди з відібраними кандидатам пройдуть особисто або через Skype в період **20 березня – 10 квітня 2018 р.**

Пропозиції та запитання можна надсилати електронною поштою на адресу: [ulead@sklinternational.se](mailto:ulead@sklinternational.se)

*Індивідуальний підхід та рівні можливості*

SKL International застосовує індивідуальний підхід та поважає права людини у всіх сферах своєї діяльності. Будь-яка дискримінація, в т.ч. за статтю, релігійними поглядами, сексуальною орієнтацію, етнічними або культурними ознаками неприйнятні. Співробітники повинні поважати рівні права осіб та прагнути створити атмосферу, в якій відмінності людей приймають та цінують.

Жінкам та чоловікам, залученим до операційної діяльності SKL International, необхідно надати рівні права та можливості для розвитку. SKL International підтримує робочі умови, які дозволяють співробітникам поєднувати роботу та сімейні обов'язки.