

**Вимоги до кандидата на посаду
спеціаліста з реалізації регіональних пілотних проектів та координатора відкриття
ЦНАП
м. Київ, Україна**

**«Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні,
підзвітності та розвитку» («U-LEAD»),
Компонент 2 «Створення центрів надання адміністративних послуг та підвищення
поінформованості населення про місцеве самоврядування»**

Дата: 04 травня 2017 року

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ

«Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку» («U-LEAD») складається з двох компонентів. Компонент 1 реалізується під керівництвом GIZ (Німецьке товариство міжнародного співробітництва), а Компонент 2 – під керівництвом агентства Sida. Основні завдання компоненту 2 Програми «U-LEAD» - створення та модернізація центрів надання адміністративних послуг, а також підвищення поінформованості населення про місцеве самоврядування з метою покращення адміністративних послуг, що надаються населенню на місцевому рівні. Для реалізації початкової фази компоненту 2 (що виконуватиметься переважно протягом першого року чотирирічного проекту) агентство Sida надало грант Шведській асоціації місцевих влад і регіонів (SALAR), яка делегувала повноваження щодо виконання проекту від імені асоціації своїй дочірній компанії SKL International.

Процес реформ, який наразі триває в Україні, створює плідний ґрунт для покращення надання послуг через місцеві органи влади. Завдяки децентралізації та об'єднанню, що відбуваються сьогодні, розширюються повноваження і можливості органів місцевої влади щодо виконання такого завдання. При цьому важливо забезпечити конкретні результати процесу децентралізації. Підтримка центрів надання адміністративних послуг відповідає вимогам часу і є складовою частиною загальної програми реформ, а також підтримки Європейським Союзом (ЄС) процесу реформ в Україні.

Враховуючи кращі практики та досвід, що існують в Україні, так само, як і потребу в швидких та якісних результатах, початкова фаза компоненту 2 програми «U-LEAD» буде спрямована на забезпечення трьох основних результатів:

- розробка пакетів документів з моделями і підходами, які будуть реалізовані протягом Фази 2 і стосуватимуться, зокрема, наступного: проведення відновлюваних робіт, постачання обладнання, допомога у вирішенні організаційних питань, оцінка потреб, проведення навчання, високотехнологічні рішення;
- пілотне застосування розроблених моделей і підходів у 24 визначених громадах;
- підтримка планування етапу впровадження, включаючи закупівлі.

II. ЦІЛІ

- Перша ціль завдання полягає в підтримці створення або модернізації центрів надання адміністративних послуг, включаючи координацію дій за допомогою підзвітних місцевих координаторів, розробку та нагляд за реалізацією місцевих

планів роботи, надання необхідної інформації громадам, а також іншу діяльність, передбачену проектом.

- Другою ціллю завдання є розробка та координація дій з організації навчання та семінарів, а також навчально-ознайомчих поїздок для представників громади та політичних лідерів.
- Третя ціль завдання - моніторинг досягнень. В рамках проведення кабінетних досліджень і виїздів на місця планується збирати як зведені дані, так і дані рівня громади (з охопленням певної кількості громад), що стосуватимуться показників, включених до таблиці результатів проекту.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Спеціаліст групи з реалізації регіональних пілотних проектів / координатор відкриття ЦНАП буде працювати під безпосереднім наглядом Керівника пілотних проектів в Україні і відповідати за керівництво діяльністю щодо 4-6 ЦНАП, а також координацію стану відкриття 26 пілотних ЦНАП, а саме:

- 1) виконувати оцінку готовності ЦНАП та керівництво діяльністю щодо пілотних ЦНАП, підготовку звітів за результатами робочих візитів у громади та організацію наступних процесів:
 - збір даних від громади – моніторинг ходу робіт та оцінка потреб;
 - розробка та оновлення плану робіт для кожної громади;
 - підтримка ЦНАП шляхом забезпечення виконання робіт за проектом;
 - щотижневе відвідування кожної громади та ЦНАП;
- 2) виконання функцій єдиної контактної особи для органів місцевої влади;
- 3) моніторинг і звітність щодо 4-6 пілотних ЦНАП, а також координування та звітність по 26 ЦНАП щодо:
 - фізичного створення ЦНАП, у тому числі відновлювальних або будівельних робіт (з метою забезпечення доступності і гостинності приміщень);
 - постачання меблів та офісного обладнання, високотехнологічного та іншого електронного обладнання тощо;
 - інших видів діяльності, визначених Керівником пілотних проектів;
- 4) адміністративну підтримку та моніторинг:
 - інституційного заснування ЦНАП;
 - інших видів діяльності, визначених Керівником пілотних проектів;
- 5) адміністративну підтримку та організацію:
 - навчання персоналу ЦНАП і відповідних органів місцевої влади;
 - семінарів і форумів;
 - інформаційних засідань;
 - інших подій, що проводяться на місцевому рівні;
- 6) координацію спільної діяльності з інженером, іншими місцевими координаторами та експертами;

- 7) надання щомісячних звітів щодо ходу виконання пілотних проектів з описом перешкод і ризиків;
- 8) виконання інших видів діяльності, запланованих Керівником пілотних проектів і Керівником групи експертів проекту.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Спеціаліст групи з реалізації регіональних пілотних проектів звітує Керівнику пілотних проектів згідно з наступним графіком:

<u>Що</u>	<u>Коли</u>
<u>Звіти про хід виконання робіт за кожним із пілотних проектів</u>	<u>Щомісяця</u>
<u>Заключний звіт про результати роботи</u>	<u>31.12.2017 р.</u>

V. НЕОБХІДНІ НАВИЧКИ ТА ДОСВІД

Від спеціаліста групи з реалізації регіональних пілотних проектів / координатора відкриття ЦНАП очікується володіння наступними навичками:

- розуміння процесу проведення реформи з децентралізації в Україні;
- щонайменше, 3 роки досвіду роботи в сферах, що пов'язані з діяльністю ЦНАП;
- поінформованість про можливості місцевих державних адміністрацій та прогалини в їхній спроможності, переважно в сфері надання адміністративних послуг;
- досвід у проведенні оцінки потреб та/або досліджень щодо існуючої ситуації;
- досвід у координації діяльності та проведенні переговорів з кількома залученими зацікавленими сторонами;
- досвід у розробці та проведенні тренінгів для місцевих політиків та адміністрацій, насамперед із децентралізованого надання адміністративних послуг;
- досвід у підготовці звітів;
- відмінні навички міжособистісного спілкування та ведення переговорів;
- вільне володіння українською мовою;
- бажано, але необов'язково, добре знати англійську мову.

VI. ПЕРІОД ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Місце роботи – м. Київ, Україна.

Планується, що загальний період надання консультаційних послуг складе 8 місяців. Спеціаліст групи з реалізації регіональних пілотних проектів звітуватиме Керівнику пілотних проектів і Керівнику групи експертів проекту в Україні. Спеціаліст групи з реалізації регіональних пілотних проектів зобов'язаний брати участь у нарадах, організованих Керівником пілотних проектів і Керівником групи експертів проекту в Україні, і доповідати про стан робіт та досягнення.

VII. КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПОДАЧІ ЗАЯВОК – 10 ТРАВНЯ 2017 РОКУ, 23:59

Зацікавлений кандидат має надіслати своє резюме (CV) та рекомендаційні листи (щонайменше, один) до 10 травня 2017 року на електронну адресу: ulead@sklinternational.se

SKLI здійснює відбір на прозорій та конкурентній основі, але буде зв'язуватися лише з тими кандидатами, які викликали зацікавленість.