



## **ПОЛОЖЕННЯ** **про відбір органів місцевого самоврядування** **для участі в проєкті U-LEAD Компонент 2, Початкова фаза** **по створенню центрів надання адміністративних послуг**

### I. Загальні положення

1. Цим Положенням встановлюється порядок проведення відбору органів місцевого самоврядування для участі в проєкті U-LEAD Компонент 2, Початкова фаза.

2. Відбір проводиться з метою ефективного визначення учасників Проєкту.

3. Організатором відбору є SKL International (далі – Організатор).

4. Учасниками відбору є об'єднані територіальні громади (створені або такі, в яких затверджено рішення про створення),

що розташовані в наступних областях України: Закарпатська, Чернівецька, Хмельницька, Житомирська, Вінницька, Київська, Чернігівська, Сумська, Полтавська, Черкаська, Одеська, Запорізька,

які в порядку, визначеному цим Положенням, подали заявки на участь у відборі (далі – учасники). Один учасник може подати одну заявку.

5. Учасники подають заявки щодо підтримки:

- 1) відкриття чи модернізації ЦНАП,
- 2) організації мобільного робочого місця адміністратора,
- 3) організації віддаленого робочого місця адміністратора.

Учасник має право подати заявку щодо 1 чи більше типів підтримки одночасно.

6. Основні завдання проведення відбору:

- 1) визначення 10 учасників Проєкту (мінімум 6 ЦНАП, мінімум 1 мобільне робоче місце, мінімум 1 віддалене робоче місце);
- 2) сприяння у набутті нових знань, обміну досвідом роботи ЦНАПів;
- 3) забезпечення створення чи модернізації ЦНАПів – учасників Проєкту.

7. Інформація про початок відбору, порядок проведення відбору та результати відбору є публічною та буде висвітлюватись через засоби Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, публічні медіа та інші канали.



## II. Проведення відбору органів місцевого самоврядування:

### 1. Організатор:

1) забезпечує організацію і проведення відбору відповідно до цього Положення;

2) утворює комісію з відбору органів місцевого самоврядування для участі в Проекті (далі – комісія), строк повноважень якої завершується після підбиття підсумків відбору. Склад комісії затверджується Організатором.

До складу комісії входять: Проектний менеджер SKL International (голова комісії), Керівник команди SKL International, Менеджер пілотних проектів SKL International, представник Sida та представник Міністерства регіонального розвитку (за згодою). До складу комісії можуть бути включені експерти. До роботи комісія також може залучати експертів, не включених до складу комісії;

3) здійснює координацію діяльності комісії та сприяє її роботі;

4) приймає рішення про оголошення проведення відбору;

5) забезпечує організацію інформаційно-роз'яснювальних заходів з метою популяризації проведення відбору;

6) проводить реєстрацію заявок учасників відбору, здійснює їх перевірку на відповідність встановленій формі і передає комісії для здійснення оцінювання;

7) ознайомлюється, у разі потреби, з проектними пропозиціями учасників відбору з виїздом на місце їх запропонованого впровадження;

8) визначає учасників Проекту на підставі рейтингової оцінки, здійсненої комісією.

### 2. Комісія:

1) дотримується принципів законності, справедливості, неупередженості та професіоналізму і вимог Проекту U-LEAD;

2) проводить оцінювання проектних пропозицій, поданих учасниками;

3) вносить пропозиції щодо визначення учасників Проекту відповідно до цього Положення.

3. Для проведення відбору кожна з проектних пропозицій оцінюється не менше ніж трьома членами комісії. Оцінка проводиться із застосуванням критеріїв та умов, визначених розділом III цього Положення. Членів комісії, що не брали участі в проведенні оцінювання, інформують в робочому порядку про результати роботи комісії.

4. Рішення комісії приймається більшістю голосів від загальної кількості складу цієї комісії та фіксується у протоколі, який підписується головуючим та присутніми на засіданні членами комісії. У разі рівного розподілу голосів



вирішальним є голос голови комісії. Протокол не пізніше ніж на третій день після його складання надається Організатору.

5. Організаційне та методичне супроводження проведення відбору ЦНАПів забезпечує Координатор проекту SKL International.

### III. Критерії визначення учасників Проекту:

1. Основними умовами відбору комісією проектних пропозицій є їх відповідність таким критеріям:

1) достатність площі приміщення, яке планується модернізувати, та місцезнаходження ЦНАП:

- достатність площі для розміщення секторів: очікування; прийому; інформування і обслуговування (відповідно до вимог Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588, загальна площа секторів очікування та обслуговування становить для ЦНАПів, які утворюються при міських радах міст обласного значення, – рекомендовано не менш як 70 кв. метрів, інших ЦНАПів – рекомендовано не менш як 50 кв. метрів);

- наявність умов та можливості їх реалізації (пандусу або зручного заїзду та ін.) для осіб з обмеженими фізичними можливостями;

- розташування на 1 поверсі (пропозиції з розміщенням ЦНАПу виключно на другому та вищих поверхах не розглядаються та відхиляються).

Учасники відбору ЦНАПів подають Організатору плани приміщень з пропозиціями облаштування у них ЦНАПу, у тому числі позначають на планах розміщення секторів: очікування; прийому; інформування та обслуговування; інших складових ЦНАПу. Також на цих планах позначаються робочі місця працівників ЦНАПу та представників суб'єктів надання адміністративних послуг, через яких надаватимуться адміністративні послуги;

- місцезнаходження ЦНАПу – територіальна доступність: оптимальне розташування – у зручному для добирання місці з належною транспортною інфраструктурою;

2) забезпечення персоналом ЦНАПу:

- призначено керівника ЦНАПу;

- повне (достатнє) укомплектування штату ЦНАПу.

Учасники відбору ЦНАПів подають Організатору належно завірену копію штатного розпису ЦНАПу на вимогу Організатора;

3) вплив створення/модернізації ЦНАПу на процеси децентралізації влади, сталий розвиток громади та соціально-економічна структура громади.



4) фінансова обґрунтованість: наявність власного внеску на співфінансування проекту модернізації ЦНАПу з відповідних місцевих бюджетів або коштів, отриманих з інших джерел.

Учасники відбору ЦНАПів подають Організатору гарантійний лист щодо співфінансування заходів за рахунок коштів місцевих бюджетів;

2. Оцінка здійснюється за бальною системою (0 – повна невідповідність, 1 – значна невідповідність, 2 – часткова відповідність, 3 – повна відповідність по чотирибальній шкалі, або 0 – повна невідповідність, 1 або 3 – повна відповідність по двобальній шкалі) з підсумковим визначенням середнього балу по кожному елементу оцінювання. У разі принципових розбіжностей оцінок учасників проводиться їх додаткове обговорення та визначення консенсусної оцінки. За сумою середніх балів, розрахованих на основі оцінок членів комісії, формується сумарний бал учасника. За сумарними балами учасників складається перелік проектних пропозицій відповідно до їх рейтингу, який подається голові комісії для затвердження.

#### IV. Перелік документів, що подаються, терміни їх подання, інші умови

1. Для участі у відборі ЦНАПів його учасник подає такі документи:  
- лист-клопотання про участь у відборі ЦНАПів за підписом керівника органу місцевого самоврядування (голови громади) – учасника;  
- заявку (у тому числі визначені заявкою додатки) відповідно до затвердженої форми.

2. Документи в електронній формі надсилаються на адресу електронної пошти: [Angelina.Lillegren@skl.se](mailto:Angelina.Lillegren@skl.se).

3. Заявки для участі у відборі ЦНАПів подаються до 15.00 години за київським часом 17 лютого 2017 року.

4. Реєстрація документів учасників, що беруть участь у відборі ЦНАПів, здійснюється Координатором проекту SKL International.

5. Документи, подані учасниками, приймаються до розгляду після їх реєстрації в установленому порядку. Заявки, отримані після зазначеної дати, до участі в конкурсі не допускаються.

6. Комісія протягом 14 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками пакетів документів розглядає та проводить аналіз проектних пропозицій, формує їх рейтингову оцінку та голова комісії затверджує перелік обраних проектних пропозицій.



7. Учаснику конкурсу, проектну пропозицію якого обрано до числа переможців, надсилається проект угоди про партнерство при реалізації Проекту між ним та SKL International. Угода підписується уповноваженими представниками сторін. Строк укладення угоди не повинен перевищувати 14 календарних днів від дня оголошення результатів відбору.

8. Фінансування заходів з модернізації ЦНАПів – учасників Проекту, а також відповідне звітування їх здійснюється відповідно до угод.

9. Проекті заявки учасників не рецензуються. Індивідуальні відповіді про результати конкурсу учасникам конкурсу, проекти яких не були відібрані до фінансування (впровадження), – не надаються і не надсилаються.