



## Форма заявки

Реєстраційний номер заявки: \_\_\_\_\_

Дата отримання: ” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017

### ЗАЯВКА

**на участь у конкурсному відборі органів місцевого самоврядування  
для створення центрів надання адміністративних послуг**

### РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ

Назва об'єднаної територіальної громади, область	
Заявка на (вказати потрібне): 1) ЦНАП 2) Віддалене робоче місце 3) Мобільне робоче місце	
Прогнозований загальний бюджет проекту (гривень)	
Розмір співфінансування за рахунок коштів місцевих бюджетів або з інших джерел (гривень) (запланований та профінансований у 2016 році)	
Розмір співфінансування за рахунок коштів місцевих бюджетів або з інших джерел (гривень) (запланований або профінансований у 2017 році)	

#### 1. Соціально-демографічна характеристика громади

1.1. Чисельність населення загалом	
1.2. Чисельність населення в адміністративному центрі (місті, селищі, селі)	
1.3. Найменування сільських, селищних, міських рад, які об'єдналися в ОТГ	
1.4. Найменування населених пунктів, які входять до ОТГ та кількість мешканців у кожному населеному пункті	
1.5. Відстань від адміністративного центру до кожного з населених пунктів в ОТГ і напрямки руху	<i>додати картографічну схему</i>



1.6. Відстань від адміністративного центру ОТГ до районного центру	
1.7. Демографічний (віковий) склад	<i>вік 0-19 років; 20-35 років; 36-55 років; старше 55 років</i>
1.8. Гендерна характеристика	
1.9. Кількість зареєстрованих підприємців та підприємств на території громади	
1.10. Інформація про кількість домогосподарств (мешканців – включаючи переселенців), які отримують субсидії на житлово-комунальні послуги, та іншу державну соціальну допомогу. Інформація про загальну кількість переселенців та їх частку.	
1.11. Загальна кількість наданих адміністративних послуг та інших звернень, розглянутих органами місцевого самоврядування громади або колишніми місцевими радами, які увійшли до складу ОТГ (за останнє півріччя або рік)	
1.12. Наявність на території громади територіальних органів або підрозділів центральних органів виконавчої влади	<i>дати перелік</i>

## 2. Місцезнаходження та приміщення для ЦНАП (в т.ч. плановане)

2.1. Загальна інформація про місце розташування приміщення та його стан, в тому числі наявність опалення та каналізації. Форма власності (державна, комунальна, приватна)	<i>додати окремими файлами: - схематичне розташування будівлі ЦНАП на карті населеного пункту - фото (фасад, дах, прибудинкова територія, внутрішнє облаштування)</i>
2.2. Поверховий план (план креслення), з визначенням загальної площі та площі кожної кімнати. У разі наявності ЦНАП чи його проекту – додати план зонування (зона очікування, фронт – офіс, бек - офіс).	<i>додати окремим файлом</i>
2.3. За умови потреби у ремонті (реконструкції) – орієнтовний перелік робіт та/або проектно-кошторисна документація (за наявності)	<i>додати за наявності</i>
2.4. Інформація про інші приміщення комунальної або державної форми власності в адміністративному центрі, які можуть розглядатися під розміщення	



THE MINISTRY OF REGIONAL DEVELOPMENT,  
CONSTRUCTION, HOUSING  
AND COMMUNAL SERVICES

ЦНАП (площа, стан, теперішнє використання)	
2.5. Наявність у приміщенні для ЦНАП:	
- туалетної кімнати для відвідувачів	
- кімнати матері	
- кімнати (куточку) для дітей	
- можливості залишити дитячий візок у приміщенні	
- умов для осіб з обмеженими фізичними можливостями (пандус, підйомник, доступ до приміщення, туалетна кімната тощо)	<i>вказати все наявне</i>
2.6. Надати інформацію про найближчий районний ЦНАП: відстань до нього, кількість робочих місць, короткий опис приміщення	

<b>2.6. У разі планів відкриття територіальних підрозділів ЦНАП або віддалених місць для роботи адміністраторів, інформація про наявність приміщень (кабінетів) для ЦНАП, та їх стан (потреба в ремонті)</b>	
--	--

### 3. Персонал

3.1. Чи призначено керівника ЦНАПу	
3.2. Кількість адміністраторів ЦНАПу згідно зі штатним розписом (наявним або орієнтовним штатним розписом), та іншого персоналу, що буде залучено до ЦНАП.	
3.3. Кількість вакансій на дату подання документів	

### 4. Характеристика сталого розвитку громади та бюджет проекту

4.1. Бюджет розвитку громади на наступний рік (тис. грн.)	
4.2. Готовність співфінансувати проект з місцевого бюджету (потенційне співфінансування проекту, у разі потреби в ремонті, придбанні спеціального	



THE MINISTRY OF REGIONAL DEVELOPMENT,  
CONSTRUCTION, HOUSING  
AND COMMUNAL SERVICES

обладнання тощо) (тис. грн.) або з інших джерел технічної допомоги. **	
4.3. Наявність службового транспорту для ЦНАП (перевезення документів або виїзд адміністраторів)	
4.4. Надходження до місцевого бюджету за адміністративні послуги (за останнє півріччя або рік)	
4.5. Раніше проведені інвестиції у ЦНАП (тис. грн.)	<i>вказати види витрат</i>
<b>4.6. Опишіть наявний в громаді досвід стратегічного планування ***</b>	
<b>4.7. Опишіть плани щодо підвищення енергоефективності</b>	<i>Заміна системи опалення, утеплення будинків, зміна системи освітлення, які джерела енергії використовуються</i>

\*\* - учасник подає **гарантійний лист щодо співфінансування** заходів за рахунок коштів місцевих бюджетів;

\*\*\* - учаснику пропонується додатково подати **«Мотиваційний лист Голови ОТГ»**, в якому викласти бачення Голови щодо розвитку ЦНАП та системи адміністративних послуг в ОТГ. Довжина листа – до 1 сторінки.

### Контактна інформація

Місцевий голова	<i>прізвище, ім'я, по-батькові</i>
Керівник ЦНАП або відповідальна за проект особа	<i>прізвище, ім'я, по-батькові</i>
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти	
Поштова адреса	